

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

от 22.05.2025

№ П-11-12/25

**О проведении обучения по программе
«Охрана ИС на маркетплейсах»**

В целях повышения осведомленности в сфере интеллектуальной собственности и развития навыков участников инновационного кластера на территории города Москвы, а также содействия эффективному использованию результатов инновационной и творческой деятельности при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила проведения обучения по программе «Охрана ИС на маркетплейсах» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осуществить отбор заявок на прохождение обучения по программе «Охрана ИС на маркетплейсах» (далее – обучение) в электронной форме (далее – отбор) посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://i.moscow> (далее – сайт i.moscow) с **24 мая 2025 г.**

3. Назначить ответственным лицом за отбор, организацию и проведение обучения руководителя направления Центра интеллектуальной собственности **Суворову О.С.**

4. Ответственному за проведение отбора обеспечить:


4.1. Контроль за соблюдением порядка и сроков проведения отбора.

4.2. Своевременное информирование Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры о необходимости актуализации информации об отборе на сайте i.moscow.

5. Начальнику Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры **Бехтереву С.Д.** обеспечить размещение настоящего приказа и реализацию процесса сбора заявок на сайте i.moscow.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора **Поволоцкую Ю.П.**

Генеральный директор



А.И.Парабучев



Правила проведения обучения по программе «Охрана ИС на маркетплейсах»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения обучения по программе «Охрана ИС на маркетплейсах» (далее – Правила, Программа) определяют цель, задачи, требования к участникам и составу заявки на участие в обучении, порядок проведения обучения.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. **Заявитель** – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, авторизованное на сайте i.moscow, подавшее Заявку на участие в Программе.

1.2.2. **Заявка** – запрос от Заявителя на прохождение обучения, полученный по форме в Приложении 1 к настоящим Правилам на сайте i.moscow.

1.2.3. **Интеллектуальная собственность (ИС)** – результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которым предоставляется правовая охрана в соответствии со ст. 1225 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2.4. **Участник обучения (слушатель)** – работник Заявителя или Заявитель, если он является индивидуальным предпринимателем, указанный в Заявке, в отношении которой получено уведомление об одобрении в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

1.2.5. **Эксперт** – специалист, обладающий компетенциями по управлению интеллектуальной собственностью.

1.3. Обучение по Программе состоит из следующих этапов:

1.3.1. **Теоретический этап.** Самостоятельное изучение слушателем информационных материалов, включая видеоролики и сопровождающие материалы.

1.3.2. Прохождение тестирования с целью подтверждения освоения теоретического материала и получения соответствующего сертификата.

1.3.3. **Практический этап.** Самостоятельное изучение дополнительных учебных материалов, участие в очных мероприятиях и вебинарах в случае их проведения.

1.3.4. Консультирование с экспертом Программы, в результате которого слушатель дорабатывает и верифицирует подготовленные материалы.

1.4. Участник обучения самостоятельно определяет порядок и объем прохождения этапов Программы согласно пункту 1.3 настоящих Правил.

1.5. Организатор Программы: Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

1.6. Официальный сайт отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://i.moscow> (далее - сайт).

1.7. Официальным языком отбора является русский.

1.8. Информация об актуальных сроках запуска обучения, очных мероприятиях и вебинарах, а также доступе к записи на консультации эксперта обучения публикуется в личном кабинете Заявителя на сайте.

1.9. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор и рассмотрение Заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать отбор Заявок. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте. Участник обучения, продолживший участие в обучении, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. Цель и задачи проведения обучения

2.1. Целью проведения обучения является повышение осведомленности в сфере интеллектуальной собственности и развития навыков участников обучения, а также содействия эффективному использованию результатов инновационной и творческой деятельности.

2.2. Задачами проведения обучения являются:

- получение участниками обучения знаний в сфере ИС, в частности правовой охраны ИС на маркетплейсах;
- формирование у участников обучения навыков управления ИС;
- получение участниками обучения практических навыков формирования портфеля прав на свои продукты и стратегии их правовой охраны.

3. Порядок проведения обучения

3.1. Для участия в обучении необходимо заполнить электронную форму Заявки на сайте по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.2. Фонд осуществляет проверку Заявок на предмет соответствия полноты и корректности предоставленных сведений в срок **не позднее трех рабочих дней** с даты, следующей за днем поступления Заявки, направляет Заявителю уведомление:

- об отклонении Заявки (в случае некорректного заполнения Заявки, а также противоречивых сведений, указанных в ней);

или

- об одобрении Заявки (в случае предоставления корректной Заявки).

3.3. В случае отклонения Заявки Заявитель вправе подать ее повторно после доработки.

3.4. В случае одобрения Заявки Заявитель приобретает статус участника обучения и получает доступ к обучению в своем личном кабинете на сайте на срок, не превышающий **60 (шестьдесят) календарных дней** с даты одобрения Заявки.

3.5. В случае прекращения доступа к материалам обучения Заявитель вправе подать Заявку повторно.

4. Заключительные положения

4.1. Указанная в настоящих Правилах информация о порядке и правилах проведения обучения и вносимые изменения в Правила подлежат размещению на сайте.

4.2. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Надлежащим способом отправки уведомлений участникам обучения считается направление уведомления через личный кабинет Заявителя на сайте или по электронной почте, указанной в Заявке.

4.4. Направление Заявки означает безоговорочное согласие Заявителя со всеми условиями данных Правил.

4.5. Сотрудник Заявителя, направляя Заявку, дает согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением 2 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, Заявитель подтверждает получение согласия таких третьих лиц на передачу их персональных данных Фонду в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Участник обучения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

- за недостоверность информации и предоставление некорректных или заведомо ложных данных, указываемых в Заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящими Правилами;
- за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

За совершение указанных нарушений Фонд может лишить участника обучения права на дальнейшее участие в обучении. Уведомление о лишении права на дальнейшее участие в обучении направляется по электронной почте, указанной в Заявке.

4.7. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником обучения авторских и/или иных прав третьих лиц.

4.8. Участник обучения самостоятельно оплачивает расходы, возникающие в период проведения обучения.

4.9. Фонд не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов отбора участников обучения.

Приложение 1

к Правилам проведения обучения
по программе «Охрана ИС на маркетплейсах»

Форма

Заявка на прохождение программы

I. Информация о заявителе:

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения*	
5.	E-mail*	
6.	Телефон*	
7.	Наименование организации	
8.	ИНН организации/ индивидуального предпринимателя*	
9.	Должность	

(* - обязательное заполнение полей)

II. Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения обучения по программе «Охрана ИС на маркетплейсах»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы в целях некоммерческого использования;
- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».



Приложение 2

к Правилам проведения обучения
по программе «Охрана ИС на маркетплейсах»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление **Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город»**, адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Фондом «Московский инновационный кластер»**, адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, **Департаментом информационных технологий города Москвы**, адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, **Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы**, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4 стр. 2 (далее – оператор) обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; e-mail; номер телефона; наименование организации – работодателя, должность), представленных с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС ОДК), в том числе следующих действий: обработка, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), внесение сведений в реестр участников инновационного кластера на территории города Москвы, реестр отраслевых (межотраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, в целях получения информации, связанной с использованием ИС ОДК, в целях рассмотрения вопроса об участии в программе, направленной на повышение знаний в сфере интеллектуальной собственности работников участников инновационного кластера на территории города Москвы с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Настоящим подтверждаю, что согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных и действует со дня его принятия до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС ОДК контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

