

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА»

ПРИКАЗ

11.04.2025

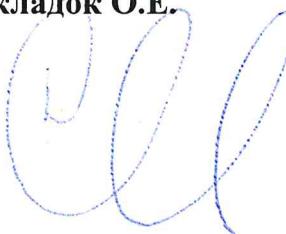
№ ОД-111/25

**Об утверждении Положения  
о порядке привлечения, отбора  
и взаимодействия с резидентами  
Центра ассистивных технологий**

В целях организации порядка привлечения, отбора и взаимодействия с резидентами Центра ассистивных технологий автономной некоммерческой организации «Развитие человеческого капитала» (далее – АНО «РЧК») приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, отбора и взаимодействия с резидентами Центра ассистивных технологий Автономной некоммерческой организации «Развитие человеческого капитала» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить заместителя генерального директора АНО «РЧК» **Покладок О.Е.**, а в его отсутствие главного специалиста **Морозову П.С.**:
  - 2.1. Ответственным за организационно-техническое сопровождение процесса отбора заявок в порядке, установленном Положением.
  - 2.2. Уполномоченным на принятие решения о заключении (об отказе в заключении) соглашений о сотрудничестве с резидентами по итогам проведения проверок соответствия претендента и заявки претендента требованиям, установленным Положением.
3. Назначить главного специалиста **Морозову П.С.**, а в его отсутствие заместителя генерального директора **Покладок О.Е.**, уполномоченным работником на рассмотрение заявок и проведение проверок соответствия претендента и заявки претендента требованиям, установленным Положением, а также по подготовке соглашений о сотрудничестве с резидентами.
4. Довести до сведения работников, задействованных в привлечении, отборе и взаимодействии с резидентами Центра ассистивных технологий информацию об утверждении Положения.
5. Направить приложение к настоящему приказу в срок не позднее одного рабочего дня с даты подписания настоящего приказа в Фонд «Московский инновационный кластер» для его размещения на сайте <https://i.moscow/fenix> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора АНО «РЧК» **Покладок О.Е.**.

Генеральный директор



Н.С.Шнырев

Приложение к приказу  
Автономной некоммерческой организации  
«Развитие человеческого капитала»  
от 11 04 2025 № ОД-11125

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Автономной некоммерческой  
организации  
«Развитие человеческого капитала»



Н.С.Шнирёв

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке привлечения, отбора и взаимодействия с резидентами  
Центра ассистивных технологий**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

1.1.1. Центр ассистивных технологий (ЦАТ) – обособленное структурное подразделение автономной некоммерческой организации «Развитие человеческого капитала» (далее – АНО «РЧК») с местом расположения по адресу: 129344, г. Москва, Проспект Мира, д. 119, стр. 37 в здании общей площадью 4 226,8 кв. м, имеющем кадастровый номер объекта 77:02:0018011:1164.

1.1.2. Ассистивная технология – товары, оборудование, программное обеспечение или системы, а также реабилитационные методики и услуги, предназначенные для поддержания или повышения функциональных возможностей и автономности людей с ограниченными возможностями здоровья (речевыми, письменными, умственными, моторными, зрительными, слуховыми и другими).

1.1.3. Проект – проект АНО «РЧК», деятельность которого направлена на содействие развитию отечественных разработчиков и производителей ассистивных технологий, проведение соревнований людей с ограниченными возможностями здоровья с использованием ассистивных технологий, тестирование инноваций.

1.1.4. Заявка – электронная анкета, заполненная индивидуальным предпринимателем либо руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица на платформе <https://i.moscow/fenix> (далее – Сайт).

1.1.5. Заключение – документ, составленный по итогам проведения проверки соответствия Заявки и Претендента требованиям, установленным настоящим Положением.

1.1.6. Претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации – разработчик или производитель ассистивной технологии, в установленном порядке подавший Заявку на участие в Проекте в качестве Резидента.

1.1.7. Резидент – Претендент, соответствующий требованиям отбора в Проект, установленным настоящим Положением, и по итогам отбора, заключивший соглашение с АНО «РЧК».

1.1.8. Сервис – мера поддержки и (или) льгота, предоставляемая Резидентам Проекта на территории ЦАТ.

1.1.9. Соглашение – соглашение о сотрудничестве, заключаемое АНО «РЧК» с Резидентами в соответствии с настоящим Положением и по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

## **2. ПОРЯДОК ОТБОРА РЕЗИДЕНТОВ ПРОЕКТА**

### **2.1. Требования к Претендентам.**

2.1.1. Подача Заявок осуществляется Претендентами в электронном виде в соответствии с формой Заявки, размещенной на Сайте.

2.1.2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи Заявки:

2.1.2.1. Претендент не является:

- из числа индивидуальных предпринимателей гражданином государства или территории, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, и (или) включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации;

- иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.1.2.2. Претенденты, поставленный на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве, имеют статус участника инновационного кластера на территории города Москвы.

2.1.2.3. Претенденты, не поставленные на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве, имеют статус партнера инновационного кластера на территории города Москвы.

2.1.2.4. На день подачи заявки в отношении претендента из числа юридических лиц процедур ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3. При подаче Заявки индивидуальный предприниматель либо руководитель или уполномоченное лицо юридического лица дает согласие АНО «РЧК» на Сайте осуществлять обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.4. При подаче Заявки индивидуальный предприниматель либо руководитель или уполномоченное лицо юридического лица гарантирует, что ему принадлежат исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), входящие в состав Ассистивных технологий, представляемых им как Ассистивные технологии собственной разработки и (или) производства.

2.1.5. Персональные данные используются и хранятся АНО «РЧК» исключительно в целях отбора Претендентов и дальнейшего взаимодействия с Резидентами и их представителями в рамках Проекта.

### **2.2. Подготовка и направление Заявок**

2.2.1. Претендент заполняет Заявку по форме, размещенной на Сайте. Заявка заполняется на русском языке.

2.2.2. В Заявке должны быть указаны следующие обязательные данные:

2.2.2.1. Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2.2.3. Фамилия, имя и отчество контактного лица Претендента.

2.2.2.5. Адрес электронной почты контактного лица Претендента.

2.2.2.6. Номер телефона контактного лица Претендента.

2.2.3. Претендент прикладывает в составе Заявки презентацию с описанием Ассистивных технологий собственной разработки и (или) производства, включающую в себя следующую информацию:

2.2.3.1. Полное наименование Ассистивной технологии.

2.2.3.2. Краткое наименование Ассистивной технологии (при наличии).

2.2.3.3. Ссылка на сайт Претендента в сети «Интернет».

2.2.3.4. Регион Российской Федерации регистрации Претендента.

2.2.3.5. Год регистрации Претендента.

2.2.3.7. Целевая аудитория, для которой предназначена Ассистивная технология.

2.2.3.8. Описание Ассистивной технологии.

2.2.3.9. Ссылка на описание изделия в сети «Интернет».

2.2.3.10. Изображения Ассистивной технологии.

2.2.3.11. Основные характеристики Ассистивной технологии и основные преимущества над ее аналогами.

2.2.3.12. Стадия разработки Ассистивной технологии.

2.2.3.13. Наличие регистрационного удостоверения на Ассистивную технологию (при наличии).

2.2.3.14. Рыночная стоимость Ассистивной технологии.

2.2.3.15. Текущие и возможные производственные мощности в месяц.

2.2.3.16. Документы о наличии прав на РИД, в том числе свидетельства о госрегистрации патентов, лицензионные соглашения (при наличии).

2.2.3.17. Документы о наличии сертификации соответствия изделий (при наличии).

2.2.4. Претендент прикладывает в составе Заявки копию регистрационного удостоверения Росздравнадзора, подтверждающее включение медицинского изделия в Государственный реестр медицинских изделий, полученного в соответствии с Правилами государственной регистрации медицинский изделий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.2.5. Заявка должна содержать только актуальную на дату подачи Заявки и достоверную информацию по всем пунктам Заявки.

2.2.6. Одним Претендентом может быть подана только одна Заявка на участие в Проекте.

2.2.7. Претендент в личном кабинете вправе выполнить следующие действия:

- создать и подать Заявку;

- отслеживать стадии рассмотрение Заявки;

- отозвать Заявку.

2.2.8. В течение двух рабочих дней с даты направления Заявки осуществляется ее регистрация в автоматическом режиме, присваивается регистрационный номер и отражается дата и время регистрации Заявки на Сайте.

2.2.9. Уполномоченный работник на рассмотрение заявок принимает Заявку к рассмотрению. Заявка на Сайте переходит в статус «Рассмотрение Заявки». Претенденту направляется соответствующее информационное сообщение посредством личного кабинета Сайта.

2.2.10. В период с даты подачи Заявки и до направления Соглашения Претендент вправе отозвать поданную Заявку путем направления отзыва Заявки посредством соответствующего раздела личного кабинета Сайта.

2.2.11. В течение одного рабочего дня с даты отзыва Заявки Претенденту и уполномоченному работнику на рассмотрение заявок направляется соответствующее информационное сообщение посредством личного кабинета Сайта.

### **2.3. Порядок проведения проверки соответствия Претендента, Заявки требованиям Положения, формирование Заключения и принятие решения по Заявке**

2.3.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки уполномоченный работник на рассмотрение заявок осуществляет проверку Заявки на правильность и корректность заполнения по всем пунктам Заявки.

2.3.2. В ходе рассмотрения Заявки уполномоченным работником на рассмотрение заявок проверяется выполнение следующих условий:

2.3.2.1. Соответствие Претендента требованиям, установленным Положением.

2.3.2.2. Правильное и корректное заполнение Заявки.

2.3.2.3. Соответствие Ассистивной технологии требованиям Положения.

2.3.3. По итогам проведения проверки уполномоченный работник на рассмотрение заявок заполняет чек-лист проверки Заявки по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, и по итогам проверки осуществляет подготовку Заключения по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

2.3.4. Уполномоченному работнику на принятие решения по заявке посредством Сайта направляется Заключение для принятия решения по Заявке.

2.3.5. Основаниями для отказа Претенденту являются:

2.3.5.1. Несоответствие Претендента требованиям Положения.

2.3.5.2. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявки.

2.3.5.3. Несоответствие Ассистивной технологии требованиям Положения.

2.3.6. Уполномоченный работник на принятие решения по заявке в срок не позднее **5 рабочих дней** со дня поступления Заключения принимает одно из следующих решений:

2.3.6.1. О заключении с Претендентом Соглашения.

2.3.6.2. Об отказе в заключении с Претендентом Соглашения при наличии оснований.

2.3.7. Решение о заключении Соглашения принимает уполномоченным работником на принятие решения по заявке в случае одновременного выполнения всех условий, указанных в пунктах 2.3.2.1 - 2.3.2.3 настоящего Положения.

2.3.8. Решение об отказе в заключении Соглашения и включении в состав участников Проекта принимается уполномоченным сотрудником на принятие решения по заявке при невыполнении любого из условий, указанных в пунктах 2.3.2.1 - 2.3.2.3 настоящего Положения.

2.3.8.1. В случаях выявления опечаток и иных несущественных недостатков в Заявке, а также несоответствия требованиям пункта 2.3.2.2 настоящего Положения уполномоченный работник на принятие решения имеет право вернуть Заявку на доработку Претенденту посредством Сайта.

2.3.9. Уполномоченный работник на принятие решения по заявке подписывает решение по Заявке на бумажном носителе, которое отражается в Заключении, оформленном в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.10. Уполномоченный работник на рассмотрение заявок в срок не позднее **5 рабочих дней** со дня принятия решения направляет Претенденту на адрес электронной почты, указанный в Заявке, уведомление о заключении с Претендентом Соглашения либо об отказе в заключении с Претендентом Соглашения.

#### **2.4. Согласование, направление и подписание Соглашения**

2.4.1. Претендент и АНО «РЧК» подписывают Соглашение на бумажном носителе.

2.4.2. Уполномоченный работник на рассмотрение заявок в срок не позднее **5 рабочих дней** со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.3.6 настоящего Положения, осуществляет:

2.4.3.1. Подготовку проекта Соглашения.

2.4.3.2. Согласование Соглашения посредством системы электронного документооборота ответственными структурными подразделениями АНО «РЧК».

2.4.3.3. Направление уведомления о заключении соглашения с проектом Соглашения на адрес электронной почты Претендента, указанный в Заявке.

2.4.4. Уполномоченный работник на рассмотрение заявок в срок не позднее **5 рабочих дней** со дня получения подписанного со стороны Претендента Соглашения обеспечивает подписание Соглашения со стороны АНО «РЧК».

2.4.5. В случае, если Претендентом в течение **10 рабочих дней** с даты направления уведомления, указанного в пункте 2.4.3.3 настоящего Положения, не направлено подписанное Претендентом Соглашение в адрес АНО «РЧК», Уполномоченный работник на рассмотрение заявок в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока осуществляет подготовку и направление Претенденту уведомления об отказе в заключении Соглашения.

2.4.6. Уполномоченный работник на рассмотрение заявок в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения со стороны АНО «РЧК» направляет Претенденту уведомление о подписании Соглашения со стороны АНО «РЧК» с приложением подписанных всеми сторонами экземпляра Соглашения.

### 3. СТАТУС РЕЗИДЕНТА ЦАТ

Статус Резидента ЦАТ присваивается Претенденту по итогам отбора в Проект с даты заключения Соглашения и наделяет Резидента правами и обязанностями, установленными настоящим Положением, заключенными с АНО «РЧК» соглашениями и иными применимыми документами ЦАТ.

Резидент вправе:

3.1. Пользоваться следующими Сервисами и Инфраструктурой ЦАТ на безвозмездной основе по предварительной записи через Сайт АНО «РЧК»:

3.1.1. Предоставлять информацию об Ассистивных технологиях для размещения на онлайн ресурсах ЦАТ, в том числе на Цифровой витрине согласно Положению о порядке формирования и ведения Цифровой витрины ЦАТ.

3.1.2. Проводить Тестирование Ассистивных технологий Резидента в ЦАТ.

3.1.2.1. Тестирование на площадке ЦАТ осуществляется согласно Регламенту организации и проведения тестирования ассистивных технологий на площадке ЦАТ.

3.1.3. Получать консультационную поддержку по вопросам, относящимся к компетенции ЦАТ.

3.1.4. Размещать Ассистивные технологии Резидента в Выставочном пространстве ЦАТ согласно Регламенту функционирования выставочного пространства на территории ЦАТ.

3.1.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых в ЦАТ.

3.1.6. Не более двух раз в год использовать Инфраструктуру ЦАТ в целях организации и проведения собственных мероприятий в рамках направлений деятельности ЦАТ.

3.1.6.1. Использование Инфраструктуры ЦАТ осуществляется в порядке, установленном АНО «РЧК».

3.2. Резидент обязан:

3.2.1. Соблюдать все локальные нормативные документы АНО «РЧК», связанные с функционированием ЦАТ и реализацией Проекта.

3.2.2. По запросу представителя АНО «РЧК» (но не чаще, чем один раз в три месяца) предоставить следующие показатели по Ассистивным технологиям Резидента, указанные в Заявке и представленные в Выставочном пространстве и (или) на Цифровой витрине:

- число продаж в объемном и стоимостном выражении за запрашиваемый период времени;  
- выручка за реализацию в объемном и стоимостном выражении за запрашиваемый период времени;

- оказанные Резиденту меры поддержки со стороны Правительства Москвы, а также меры поддержки, оказанные Резиденту при поддержке сотрудников Центра по продвижению и (или) развитию продукции;

- информацию об участии Резидента в кооперационных проектах.

### 4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

4.1. Статус Резидента может быть досрочно прекращен в любое время по решению АНО «РЧК» по следующим основаниям:

4.1.1. Резидент перестал соответствовать требованиям настоящего Положения, Соглашения и обязательным требованиям для присвоения статуса Резидента Претендентам.

4.1.2. Резидентом нарушены условия настоящего Положения или обязательные требования других применимых документов ЦАТ.

4.1.3. Резидентом без уважительных причин не предоставлены информация, документы по запросу АНО «РЧК», предусмотренные Соглашением и (или) настоящим Положением, либо представлены не в полном объеме.

4.1.4. Резидентом разглашена конфиденциальная информация АНО «РЧК» и (или) другого Резидента.

4.1.5. Резидентом неправомерно используются РИД, права на которые принадлежат третьим лицам, и которые полностью либо в части составляют Ассистивную технологию Резидента.

4.1.6. АНО «РЧК» стало известно о существующем конфликте интересов между Резидентом (работниками Резидента) и АНО «РЧК» (работниками АНО «РЧК»).

4.1.7. По причинам, не зависящим от АНО «РЧК», с Резидентом отсутствует связь в течение более трех рабочих дней.

4.1.8. На основании уведомления Резидента о добровольном прекращении статуса Резидента в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

**ФОРМА**

*Начало формы*

**ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ ЗАЯВКИ**

**№** \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

| <b>№</b>  | <b>Проверка</b>  | <b>Результаты проверки</b>  |  |
|-----------|--|---|--|
|           |  | <b>Положительные</b>  | <b>Отрицательные</b>   |
| <b>1.</b> | <b>ПРОВЕРКА ЗАЯВКИ НА ПРЕДМЕТ ЗАПОЛНЕНИЯ И СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К КОМПЛЕКТНОСТИ</b>  |   |  |
| 1.1.      | Заполнение обязательных полей в форме Заявки   | <input type="checkbox"/> Заявка заполнена корректно   | <input type="checkbox"/> Заявка заполнена не корректно   |
| 1.2.      | Заполнение презентации   | <input type="checkbox"/> Презентация присутствует<br><input type="checkbox"/> Презентация заполнена корректно | <input type="checkbox"/> Презентация отсутствует<br><input type="checkbox"/> Презентация заполнена некорректно |
| <b>2.</b> | <b>ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ТРЕБОВАНИЯМ</b>   |   |  |
| 2.1.      | Отсутствие в реестре иностранных агентов   | <input type="checkbox"/> Требование выполнено   | <input type="checkbox"/> Требование не выполнено   |
| 2.2.      | Отсутствие в Перечне иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия   | <input type="checkbox"/> Требование выполнено   | <input type="checkbox"/> Требование не выполнено   |
| 2.3.      | Отсутствие в Перечне государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) | <input type="checkbox"/> Требование выполнено   | <input type="checkbox"/> Требование не выполнено   |
| 2.4.      | Имеет статус «Участника кластера» или «Партнера кластера»  | <input type="checkbox"/> Требование выполнено   | <input type="checkbox"/> Требование не выполнено   |
| 2.5.      | Отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя  | <input type="checkbox"/> Требование выполнено   | <input type="checkbox"/> Требование не выполнено   |
| <b>3.</b> | <b>ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ АССИСТИВНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ТРЕБОВАНИЯМ</b>  |   |  |
| 3.1.      | Соответствует статусу ассистивной технологии   | <input type="checkbox"/> Требование выполнено   | <input type="checkbox"/> Требование не выполнено   |
| 3.2.      | Соответствие сфере деятельности ЦАТ  | <input type="checkbox"/> Требование выполнено   | <input type="checkbox"/> Требование не выполнено   |

**Уполномоченный сотрудник**

**за рассмотрение заявок**

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

*Конец формы*



## ФОРМА

Начало формы

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам проведения проверки заявки

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

г. Москва

Регистрационный номер заявки:

Претендент (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель):

#### Приятие решения по заявке:

В случае одновременного выполнения всех условий, указанных в пунктах 2.3.2.1-2.3.2.3 Положения о порядке привлечения, отбора и взаимодействия с резидентами Центра ассистивных технологий:

#### Принято решение о заключении соглашения с Претендентом

РЕШЕНИЕ: положительное

В случае невыполнения любого из условий, указанных в пунктах 2.3.2.1-2.3.2.3 Положения о порядке привлечения, отбора и взаимодействия с резидентами Центра ассистивных технологий:

**Принято решение об отказе в заключении соглашения с Претендентом на основании пункта 2.3.8 Положения о порядке привлечения, отбора и взаимодействия с резидентами Центра ассистивных технологий:**

РЕШЕНИЕ: отрицательное

Уполномоченный работник  
на принятие решения по заявке

Конец формы

Примерная форма

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о сотрудничестве между Автономной некоммерческой организацией  
«Развитие человеческого капитала»  
и \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие человеческого капитала»,  
именуемое в дальнейшем АНО «РЧК», в лице \_\_\_\_\_ (должность  
и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании (Устава / доверенности от « \_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_), с одной стороны и \_\_\_\_\_ (полное и  
сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Резидент», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего Резидента или уполномоченное  
им лицо), действующий на основании \_\_\_\_\_ (Устава юридического лица,  
Свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе  
именуемые «Стороны», а каждая по отдельности – «Сторона» в соответствии с Положением  
о функционировании Центра ассистивных технологий (далее – Положение), заявкой от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ и Заключением АНО «РЧК» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее  
соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является объединение Сторонами своих усилий  
для реализации проекта «Центр ассистивных технологий» (далее – Проект) с целью  
стимулирования, развития, поддержки и популяризации инновационной деятельности в городе  
Москве.

1.2. Настоящее Соглашение устанавливает общий порядок совместной деятельности  
Сторон, на основе которого Стороны разрабатывают и реализуют механизмы и планы,  
направленные на достижение указанной цели. Конкретные действия Сторон, направленные  
на реализацию предмета Соглашения, могут быть зафиксированы в дополнительных соглашениях  
к настоящему Соглашению.

1.3. Соглашение направлено на подтверждение Сторонами взаимного понимания  
направлений сотрудничества, форм их реализации, взаимных интересов.

1.4. Настоящее Соглашение не является предварительным договором по смыслу статьи  
429 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) или договором простого  
товарищества по смыслу статьи 1041 ГК РФ, не является соглашением о порядке ведения  
переговоров по смыслу статьи 434.1 ГК РФ, офертой по смыслу статьи  
435 ГК РФ или предложением делать оферты по смыслу статьи 437 ГК РФ.

1.5. Настоящее Соглашение не затрагивает права и обязанности Сторон, вытекающие  
из других соглашений (договоров), участниками которых являются Стороны.

1.6. Стороны обмениваются имеющейся в их распоряжении информацией, необходимой  
для реализации условий настоящего Соглашения, если сторона, передающая информацию  
по настоящему Соглашению, не нарушает при этом обязательств перед третьим лицом-обладателем  
информации, вытекающих из заключенных с таким третьим лицом договоров (соглашений).

1.7. Каждая из Сторон обязуется сохранять конфиденциальность всех сведений и информации, ставших доступными (полученными от другой Стороны) в процессе исполнения настоящего Соглашения и обозначенными как конфиденциальная информация, за исключением общедоступной информации. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Соглашения и содержащая в том числе, но не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее Стороной грифом (пометкой) «Конфиденциально», «Конфиденциальная информация» либо иным подобным образом. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Соглашения.

1.8. Срок действия Соглашения – с даты подписания Сторонами Соглашения и до «\_\_\_

20 \_\_\_ года.

## 2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. АНО «РЧК» в рамках своей уставной деятельности намерено:

2.1.1. Оказывать методическую, консультационную и иную поддержку Резиденту в соответствии с условиями реализации Проекта.

2.1.2. Организовывать информационную и маркетинговую поддержку Проекта через каналы АНО «РЧК» (рассылка пресс-релизов, размещение новостей о программах и проектах на сайте i.moscow/fenix (далее — Сайт), распространение информации по каналам СМИ, соц. сетям, e-mail рассылка с приглашением по собственным базам).

2.1.3. Проводить мероприятия в рамках реализации Проекта.

2.1.4. Организовывать совместные рабочие встречи с участием Сторон в рамках реализации Проекта.

2.1.5. Информировать участников Проекта о реализуемых в городе Москве мерах государственной поддержки организаций, осуществляющих инновационную деятельность.

2.2. Резидент вправе:

2.2.1 Пользоваться следующими Сервисами и Инфраструктурой Центра ассистивных технологий (далее — ЦАТ) на безвозмездной основе по предварительной записи через сайт АНО «РЧК»:

2.2.2. Предоставлять информацию об Ассистивных технологиях для размещения на онлайн ресурсах ЦАТ, в том числе на Цифровой витрине согласно Положению о порядке формирования и ведения Цифровой витрины ЦАТ.

2.2.3. Проводить Тестирование Ассистивных технологий Резидента в ЦАТ.

2.2.3.1. Тестирование на площадке ЦАТ осуществляется согласно Регламенту организации и проведения тестирования ассистивных технологий на площадке ЦАТ.

2.2.4. Получать консультационную поддержку по вопросам, относящимся к компетенции ЦАТ.

2.2.5. Размещать Ассистивные технологии Резидента в Выставочном пространстве ЦАТ согласно Регламенту функционирования Выставочного пространства на площадке ЦАТ.

2.2.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых в ЦАТ.

2.2.7. Не более 2 (двух) раз в год использовать Инфраструктуру ЦАТ в целях организации и проведения собственного мероприятия в рамках направлений деятельности ЦАТ.

2.2.7.1. Использование Инфраструктуры ЦАТ осуществляется в порядке, установленном АНО «РЧК».

2.3. Резидент обязан:

2.3.1. Соблюдать все локальные нормативные документы АНО «РЧК», связанные с функционированием ЦАТ и реализацией проекта «Центр ассистивных технологий».

2.3.2. По запросу представителя АНО «РЧК» (но не чаще, чем один раз в три месяца) предоставить следующие показатели по Ассистивной технологии Резидента, указанные в Заявке и представленные в Выставочном пространстве и (или) на Цифровой витрине:

- число продаж в объемном и стоимостном выражении за запрашиваемый период времени;
- выручка за реализацию в объемном и стоимостном выражении за запрашиваемый период времени;
- оказанные Резиденту меры поддержки со стороны Правительства города Москва, а также меры поддержки, оказанные Резиденту при поддержке сотрудника Центра по продвижению и (или) развитию продукции;
- информацию об участии Резидента в кооперационных проектах.

2.4. АНО «РЧК» вправе принимать решение о расторжении настоящего Соглашения, в том числе в одностороннем порядке, если:

2.4.1. Резидент перестал соответствовать требованиям Положения и обязательным требованиям для присвоения статуса Резидента к Претендентам.

2.4.2. Резидентом однократно нарушены условия Положения или обязательные требования других применимых документов ЦАТ.

2.4.3. Резидентом без уважительных причин не предоставлена информация, документы по запросу АНО «РЧК», предусмотренные соглашением и/или Положением, либо представлена (-ы) не в полном объеме.

2.4.4. Резидентом разглашена конфиденциальная информация АНО «РЧК» и (или) другого Резидента.

2.4.5. Резидентом неправомерно используются результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и которые полностью либо в части составляют продукцию (решение) Резидента.

2.4.6. Одной из Сторон стало известно о существующем конфликте интересов между Резидентом (сотрудниками Резидента) и АНО «РЧК» (сотрудниками АНО «РЧК»).

2.4.7. По причинам, не зависящим от АНО «РЧК», с Резидентом отсутствует связь в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.4.8. На основании уведомления Резидента о добровольном прекращении статуса Резидента путем расторжения Соглашения в соответствии с п.6.3 настоящего Соглашения.

### **3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

3.1. Стороны обязуются назначить на весь период осуществления сотрудничества по одному ответственному лицу от каждой Стороны для оперативного решения задач, возникающих в ходе исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Ответственными лицами Сторон по реализации настоящего Соглашения являются:

|              |  |      |         |
|--------------|--|------|---------|
| от АНО «РЧК» |  | тел. | e-mail: |
| от Резидента |  | тел. | e-mail: |

3.3. При замене ответственного лица по реализации настоящего Соглашения Стороны должны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга о такой замене. В таком случае замена представителей Сторон и (или) их номеров телефонов и электронных адресов может быть согласована Сторонами в любом удобном им порядке, в том числе посредством электронной и телефонной связи.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Резидент несет ответственность за достоверность представляемых АНО «РЧК» сведений в рамках исполнения настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

## 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия путем проведения переговоров споры по Соглашению разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

5.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

5.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок **не позднее 7 (семи) рабочих дней** с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

5.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

6.2. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения, уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать достигнутые договорённости по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. При реализации настоящего Соглашения Стороны, их работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

7.2. Заключая настоящее Соглашение, каждая из Сторон гарантирует, что ни она, ни ее работники, не будет предпринимать попыток стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе, но не ограничиваясь, посредством предоставления денежных сумм, подарков (в понимании законодательства РФ), безвозмездного выполнения в их адрес каких-либо работ/оказания услуг, а также совершения иных действий, целью которых

является обеспечения выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

7.3. При реализации настоящего Соглашения Стороны, их сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Они также обязуются не предоставлять этим лицам и не получать от этих лиц какой-либо иной незаконной или неэтичной выгоды.

7.4. Стороны обязуются незамедлительно обмениваться друг с другом, в т.ч. через уполномоченных представителей, информацией о любых нарушениях антикоррупционных обязательств, установленных настоящим Соглашением, направляемой по адресам электронной почты \_\_\_\_\_ (АНО «РЧК») и \_\_\_\_\_ (Резидент). При этом Сторона, которая предоставляет информацию о нарушениях антикоррупционных обязательств должна изложить факты или предоставить доказательства, которые достоверно подтверждают или дают достаточные основания полагать, что Стороной или ее сотрудниками совершено / может быть совершено коррупционное нарушение.

7.5. В случае нарушения одной из Сторон положений пп. 7.1–7.3 настоящего Соглашения другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны подтверждают, что каждая из Сторон является законным владельцем (правообладателем) принадлежащего ей логотипа (товарного знака) а именно:

8.1.1. АНО «РЧК» является правообладателем логотипа (товарного знака), выраженного в следующем обозначении:

8.1.2. Резидент является правообладателем логотипа (товарного знака), выраженного в следующем обозначении:

8.2. Каждая из Сторон, подписывая настоящее Соглашение, как Правообладатель предоставляет другой Стороне - Пользователю прав на использование логотипа (товарного знака), обозначенных в п. 8.1 Соглашения (далее – Логотипы), для размещения в сети интернет на официальных сайтах АНО «РЧК» - \_\_\_\_\_ и Резидента - \_\_\_\_\_, информационного освещения деятельности Правообладателя и Пользователя и распространение информации о Правообладателе и Пользователе в рамках Проекта.

8.3. Право использования логотипа (товарного знака) предоставлено бессрочно.

8.4. Использование логотипа (товарного знака) допускается на территории всего мира с даты заключения настоящего соглашения до « \_\_\_\_\_ » г.

8.5. Стороны понимают и соглашаются с тем фактом, что размещение Сторонами логотипов (товарных знаков), обозначенных в п. 8.1 Соглашения, на условиях, изложенных в пп. 8.1–8.4 Соглашения, осуществляется исключительно в информационных целях и в рамках исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, соответственно, не влечет выплаты одной Стороной какого-либо вознаграждения другой Стороне и третьим лицам.

8.6. Стороны гарантируют друг другу, что:

- являются правообладателями Логотипов;
- на момент выдачи настоящего согласия Сторонам не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены выдачей настоящего согласия;
- исключительное право на Логотипы не отчуждено, не заложено, а также отсутствуют иные ограничения по распоряжению правами на него;

- права на использование Логотипов на основании исключительной лицензии не предоставлены третьим лицам;
- на момент выдачи настоящего согласия принадлежность исключительного права на Логотипы не оспаривается третьими лицами, в том числе в судебном порядке;
- выдача настоящего согласия не нарушает авторские, смежные, патентные, права на секреты производства (ноу-хау) и любые иные права третьих лиц.

8.7. Стороны подтверждают, что размещение Логотипов на условиях, изложенных в настоящем согласии:

- осуществляется с согласия Сторон и не является незаконным использованием Логотипов ни в одной из юрисдикций;
- не является использованием прав на охраняемые объекты интеллектуальной собственности по смыслу положений ст. 1484 ГК РФ;
- не приведет к смешению деятельности Сторон и введению потребителей в заблуждение.

8.8. В случае заявления претензий и исков в адрес одной из Сторон в отношении Логотипов другая Сторона обязуется оказывать содействие в защите прав и законных интересов первой Стороны, возместить документально подтвержденные убытки, связанные с возможными судебными разбирательствами, претензиями и требованиями, возникшими в связи с заявлением претензий и исков в отношении Логотипов.

8.9. В случае утраты исключительных прав на Логотипы Стороны обязуются уведомить нового правообладателя о наличии настоящего согласия.

8.10. Термины и определения, применяемые в Положении равноприменимы Сторонами в настоящем Соглашении.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**АНО «РЧК»:**

Юридический адрес:  
Фактический адрес:  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

**Ответственный исполнитель:**

Тел. +7 (499) 225-92-52 (доб. \_\_\_\_\_)  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

**АНО «РЧК»:**

должность полностью

М.П.

ФИО

**Резидент:**

Юридический адрес:  
Фактический адрес:  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

**Ответственное лицо:**

Тел. +7 (\_\_\_\_\_) (доб. \_\_\_\_\_)  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

**Резидент:**

должность полностью

М.П.

ФИО