



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

16.10.2025

№

П-18-12-282/25

**О проведении отбора юридических лиц на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, инновационного научно-технологического центра**

В целях реализации в 2025 году мероприятий по целевой статье «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Постановление № 3128-ПП), приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Постановление № 152-ПП) **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц, которым присвоен статус управляющей компании технопарка, юридических лиц, реализующих инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка, юридических лиц, которые являются управляющими компаниями инновационных научно-технологических центров, созданных в соответствии с частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и находящихся на территории города Москвы (далее – Организации), претендующих на получение субсидий из бюджета города Москвы в

целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, инновационного научно-технологического центра (далее – Субсидии) в соответствии с Постановлением № 152-ПП.

1.1. Установить срок приема заявок Организаций на участие в отборе в электронной форме (далее – заявка) посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) (<https://i.moscow>, <https://delo.mos.ru>) с **20 октября 2025 г. с 09:00 по московскому времени** по **30 октября 2025 г. до 16:45 по московскому времени включительно**.

1.2. Установить, что проведение повторной проверки заявок и приложенных к ним документов, проверки Организаций на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 приложения 1 к Постановлению № 152-ПП, рассмотрение заключений, оценку заявок в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к приложению 1 к Постановлению № 152-ПП, ранжирование заявок и определение размера Субсидий осуществляют Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, созданная согласно приказу Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» (далее – Отраслевая комиссия).

1.3. Утвердить:

1.3.1. Объявление о проведении отбора юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, инновационного научно-технологического центра (приложение 1).

1.3.2. Примерную форму интерактивной заявки на участие в отборе на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, инновационного научно-технологического центра (приложение 2).

1.3.3. Форму отчета об использовании средств по кредитному договору (приложение 3).

1.3.4. Примерную форму договора о предоставлении Субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса (приложение 4).

1.3.5. Примерную форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении Субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса (приложение 5).

1.3.6. Примерную форму дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении Субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса (приложение 6).

1.4. Установить, что финансирование расходов на выплату Субсидий в 2025–2027 годах осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) в бюджете города Москвы на 2025 год и

плановый период 2026 и 2027 годы по КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000 по целевой статье «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» в объеме **40 000 000 рублей 00 копеек**.

**1.5. Управлению развития технологической инфраструктуры Департамента** обеспечить проверку соответствия заявок и приложенных к ним документов, а также соответствия Организаций требованиям приложения 1 к Постановлению № 152-ПП.

**1.6. Финансово-аналитическому управлению Департамента:**

1.6.1. Организовать работу Отраслевой комиссии.

1.6.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в ИС РПП и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

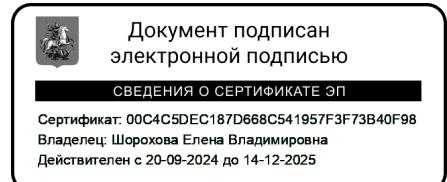
1.6.3. Обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии (с указанием сведений об итогах отбора в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного Постановлением № 3128-ПП) в ИС РПП Управлению развития технологической инфраструктуры Департамента, Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/dpir>) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей подаче заявки на участие в отборе в течение 24 часов до окончания срока подачи заявок, и направления претендентом на получение финансовой поддержки из бюджета города Москвы соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП (на электронную почту support@i.moscow, в случае подачи заявки на странице <https://i.moscow>; на электронную почту support@delo.mos.ru, в случае подачи заявки на странице <https://delo.mos.ru>), заявка может быть подана указанным претендентом после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

**3. Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента** обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **А.И.Авдееву**.

**Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы**



**Е.В.Шорохова**

Разослать: согласно листу согласования к настоящему приказу + внутренняя (локальная) база правовых актов ДПиИР города Москвы

**Объявление**  
**о проведении отбора юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета города  
Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным  
в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса  
технопарка, инновационного научно-технологического центра**  
(далее – **Объявление**)

<b>1. Предмет отбора</b>	Предметом отбора является отбор претендентов – получателей субсидий для предоставления <b>в 2025–2027 годах</b> субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части фактически произведенных за период <b>с 1 января 2025 г.</b> (но не ранее дня присвоения организации соответствующего статуса, предусмотренного пунктом 1.3.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, инновационного научно-технологического центра, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Порядок), и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, инновационного научно-технологического центра (далее – субсидия).
<b>2. Организатор отбора (уполномоченный орган)</b>	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2. Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 11484). Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru.
<b>3. Участники отбора</b>	Юридические лица: - которым присвоен статус управляющей компании технопарка; - реализующие инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка; - которые являются управляющими компаниями инновационных научно-технологических центров, созданных в соответствии с частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и находящиеся на территории города Москвы (далее – Организации).
<b>4. Срок проведения отбора и сроки начала подачи и окончания</b>	<b>С 20 октября 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 октября 2025 г. до 16:45 по московскому времени включительно.</b>

<b>приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)</b>	
<b>5. Указатель страниц государственной информационной системы города Москвы, обеспечивающей проведение отбора (ИС РПП), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</b>	<a href="https://delo.mos.ru">https://delo.mos.ru;</a> <a href="https://i.moscow">https://i.moscow.</a>
<b>6. Срок, в течение которого с получателями субсидии заключаются договоры о предоставлении субсидии</b>	Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными разделом 3 Порядка, постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».
<b>7. Условия признания получателей субсидий уклонившимися (отказавшимися) от заключения договора</b>	Условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора о предоставлении субсидии определены в разделе 3 Порядка.
<b>8. Срок размещения протокола подведения итогов отбора в ИС РПП и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</b>	Протокол подведения итогов отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания размещается в ИС РПП и на сайте Департамента.
<b>9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки представления указанных разъяснений</b>	Участники отбора вправе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту Департамента ( <a href="mailto:dpir@mos.ru">dpir@mos.ru</a> ) запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. <b>Контактные данные уполномоченного сотрудника Департамента:</b> Цой Виктория Александровна, начальник отдела кластерного развития Управления развития технологической инфраструктуры Департамента, тел.: +7(495)620-20-00 (доб. 11484), адрес электронной почты: <a href="mailto:TsoyVA@mos.ru">TsoyVA@mos.ru</a> . Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются в сроки проведения отбора и в сроки начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе.
<b>10. Информация об объеме распределяемых субсидий в рамках отбора</b>	Субсидии предоставляются Департаментом по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием ИС РПП, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.
<b>11. Перечень документов, необходимых для</b>	Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлен приложением 1 к Порядку.

<b>принятия решения о предоставлении субсидии</b>	
<b>12. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии</b>	Размер субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.12–2.14(1) Порядка.
<b>13. Требования к участникам отбора</b>	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и выполнить условия, установленные пунктом 2.15 Порядка, а также предоставить документы согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП.
<b>14. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки участника отбора на соответствие требованиям и (или) условиям, установленным Порядком</b>	Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.
<b>15. Категории и (или) критерии отбора</b>	Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 3 Объявления и соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка. Критерии оценки заявок на предоставление субсидии установлены приложением 2 к Порядку.
<b>16. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений, отзыва и отклонения заявок</b>	Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений, отзыва и отклонения заявок установлен разделом 2 Порядка.
<b>17. Правила рассмотрения и оценки заявок</b>	Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 Порядка и приложением 2 к Порядку.
<b>18. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок работы и полномочия комиссии</b>	Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом. Приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» предусмотрен состав комиссии, а также порядок работы и полномочия комиссии.
<b>19. Правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер</b>	Правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемых получателям субсидий по итогам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора установлены разделами 2, 3 Порядка.

<p><b>субсидий, представляемых получателям субсидий по итогам отбора, а также пределное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора</b></p>	
<p><b>20. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся</b></p>	<p>Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.</p> <p>Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки.</li> <li>2. Все заявки отклонены и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии в отношении всех организаций, представивших заявки, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии в отношении всех организаций, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.</li> </ol>

Приложение 2  
к приказу Департамента предпринимательства  
и инновационного развития города Москвы  
от 16.10.2025 № П-18-12-282/25

*Примерная форма*

**Интерактивная заявка  
на участие в отборе на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,  
полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка,  
инновационного научно-технологического центра**

1. Юридические лица, которым присвоен статус управляющей компании технопарка, юридические лица, реализующие инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка, а также юридические лица, которые являются управляющими компаниями инновационных научно-технологических центров (далее – заявители), заполняют заявку на предоставление субсидии в электронной форме посредством ИС РПП (далее – Заявка):

**ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ**

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Цель обращения	Выбор из списка	Субсидии на уплату процентов по кредитам на создание и развитие имущественного комплекса	да

**1. Сведения о заявителе**

**1.1. Сведения о юридическом лице**

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Полное наименование	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
Сокращенное наименование	Заполняется автоматически из		да

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
	Личного кабинета		
ИНН	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
ОГРН	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
Ввести адрес вручную	Чек-бокс	Заполняется в случае, если данных нет в справочнике	нет
Юридический адрес	Набирается часть адреса с последующим выбором из справочника	Справочник предлагает имеющиеся в базе адреса. Если нужный адрес в справочнике отсутствует, ставится чек-бокс в поле «Ввести адрес вручную»	да
Офис	Заполняется вручную		нет
<b>Поля заполняются, в случае если адрес вводится вручную</b>			
Город	Заполняется вручную		нет
Населенный пункт	Заполняется вручную		нет
Улица	Заполняется вручную		да
Дом	Заполняется вручную		да
Владение	Заполняется вручную		нет
Корпус	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Строение	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Офис	Заполняется вручную		нет
Индекс	Заполняется вручную		да
Ввести адрес вручную	Чек-бокс	Заполняется в случае, если данных нет в справочнике	нет

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
Фактический адрес	Справочник		да
Офис	Заполняется вручную		нет
<b>Поля заполняются, в случае если адрес вводится вручную</b>			
Город	Заполняется вручную		нет
Населенный пункт	Заполняется вручную		нет
Улица	Заполняется вручную		да
Дом	Заполняется вручную		да
Владение	Заполняется вручную		нет
Корпус	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Строение	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Офис	Заполняется вручную		нет
Индекс	Заполняется вручную		да
Контактный телефон	Заполняется автоматически из Личного кабинета или заполняется вручную		да
Адрес электронной почты			да
Официальный сайт организации	Заполняется вручную		да

## 1.2. Сведения о руководителе организации

Фамилия	Заполняется вручную		да
Имя	Заполняется вручную		да
Отчество	Заполняется вручную		нет
Должность	Заполняется вручную		да
Дата рождения	Заполняется вручную		Нет
Серия документа, удостоверяющего личность	Заполняется вручную		Нет
Номер документа, удостоверяющего личность	Заполняется вручную		Нет
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Заполняется вручную		Нет
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	Заполняется вручную		Нет

**1.3. Сведения о статусе должностного лица – заявителя юридического лица**

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
Выбор статуса	Радиокнопка	<p>Указание полномочий представителя Вы являетесь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• первым лицом организации</li> <li>• уполномоченным сотрудником</li> </ul>	да
Документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя	Прикрепляются скан-копии документов, на основании которых действует заявитель (руководитель), представитель заявителя	<p>Для подтверждения правомочности обращения Формат PDF, ZIP. Должна быть прикреплена вся цепочка документов. При первом лице: учредительные документы, документы, подтверждающие назначение на должность руководителя. При уполномоченном сотруднике: учредительные документы, доверенность, договор, контракт или иной документ, дающий право представлять интересы заявителя, подтверждающий полномочия на подписание договоров от лица организации). Оформлены в</p>	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
		установленном порядке	

**1.4. Сведения о контактном лице по вопросам оперативного взаимодействия**

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Фамилия	Заполняется вручную		да
Имя			да
Отчество			нет
Контактный телефон			да
Адрес электронной почты			да

**2. Реквизиты счета в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия**

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Полное наименование банка	Заполняется вручную		да
БИК			да
КПП			да
Расчетный счет			да
Корреспондентский счет			да

**3. Сведения о статусе организации:**

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Статус организации	Выбор из списка	1. Технопарк 2. Инвестиционный приоритетный проект города Москвы 3. Инновационный научно-технологический центр	да

		4. Промышленный комплекс 5. Индустриальный (промышленный) парк 6. Иное (в случае расширения перечня, заполнение вручную)	
Иное	Заполняется вручную	В случае выбора в поле «Статус организации» «Иное»	да
Полное наименование технопарка/ индустриального парка/ промышленного комплекса/ инновационного научно-технологического центра/ инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, иное (в случае расширения перечня)	Заполняется вручную		да
Дата первого присвоения специализированного статуса	Выбор из календаря	Дата присвоения статуса организации, установленная правовым актом Правительства Москвы, или создания в соответствии с частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	да
Дата окончания действия статуса	Выбор из календаря	Дата прекращения статуса организации, установленная правовым актом Правительства	нет

		Москвы (при наличии)	
--	--	----------------------	--

**4. Сведения об объеме, периоде запрашиваемого бюджетного финансирования:**

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	Заполняется вручную	Общая сумма запрашиваемой субсидии (формат ввода суммы: 100,05)	да
Сумма запрашиваемой субсидии в разбивке по годам, рублей	Заполняется вручную	Указать годы и суммы (формат ввода года: 2024, формат ввода суммы: 100,05)	да

**5. Сведения о кредитном договоре, множественный блок**

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Номер кредитного договора	Заполняется вручную		да
Дата заключения кредитного договора	Выбор из календаря		да
Дата окончания действия кредитного договора	Выбор из календаря		да
Цель кредитного договора	Заполняется вручную	Необходимо прописать цель в соответствии с кредитным соглашением	да
Заверенная кредитной организацией копия кредитного договора и дополнительных соглашений к нему	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Прикрепляется скан-копия кредитного договора (заверенная банком)	да
Заверенный кредитной организацией график погашения кредита	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Должны быть прикреплены графики платежей (заверенные банком)	да
Заверенный кредитной организацией график уплаты	Прикрепляются	Формат PDF, ZIP	да

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
процентов по кредиту	скан-копии документов	Должны быть прикреплены графики платежей (заверенные банком)	
Заверенная кредитной организацией выписка из ссудного счета организации	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Прикрепляется скан-копия (заверенная банком)	да
Сумма кредита общая, рублей	Заполняется вручную	Формат ввода: 100,05	да
Сумма кредита, направленная по целевому назначению, рублей	Заполняется вручную	Формат ввода: 100,05	да

#### **6. Критерии для оценки заявки на предоставление субсидий**

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс, га	Заполняется вручную	Необходимо ввести размер площади в гектарах (га), формат 100,05	да
Суммарный объем осуществленных и (или) планируемых к осуществлению инвестиций, направленных организацией на создание и развитие имущественного комплекса, рублей	Заполняется вручную	Необходимо ввести сумму в рублях, формат: 100,05	да

#### **7. Обязательные документы к заявке для предоставления субсидии**

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
Копии учредительных документов организации	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP Скан-копии устава, учредительного договора	да

Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP Должна быть прикреплена вся цепочка документов. При первом лице: документы, подтверждающие назначение на должность руководителя. При уполномоченном сотруднике: доверенность, договор, контракт или иной документ, дающий право представлять интересы заявителя, подтверждающий полномочия на подписание договоров от лица организации	да
Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии в организации должности главного бухгалтера)	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP. Оформлены в установленном порядке	да
Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде)	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP	да

<p>Документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка, и (или) промышленного комплекса, и (или) инновационного научно-технологического центра, и (или) на осуществление текущего ремонта указанных объектов (отчет об использовании средств по кредитному договору, подписанный руководителем организации и уполномоченным лицом банка, и (или) копии первичных учетных документов)</p>	<p>Прикрепляются скан-копии</p>	<p>Формат PDF, ZIP Прикрепляются скан-копии документов понесенных затрат (отчет об использовании средств по кредитному договору, подписанный руководителем организации и уполномоченным лицом банка, и (или) копии первичных учетных документов). Оформлены в установленном порядке</p>	<p>да</p>
<p>Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки, и (или) последний отчетный (расчетный) период, предшествующий дню подачи заявки (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении)</p>	<p>Прикрепляются скан-копии</p>	<p>Формат PDF, ZIP (Отчетные формы, представляемые в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, оформленные в установленном порядке)</p>	<p>да</p>
<p>Гарантийное письмо об отсутствии на дату подачи заявки признаков аффилированности между организацией и кредитной организацией, предоставившей кредит, подписанное руководителем организации</p>	<p>Прикрепляются скан-копии документов</p>	<p>Формат PDF, ZIP Скан-копии документов, оформленные в установленном порядке</p>	<p>да</p>

## **8. Дополнительная информация, предоставляемая заявителем по собственной инициативе**

### **8.1. Описание деятельности заявителя и проекта**

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
Описание деятельности заявителя	Заполняется вручную	Данные заполняются на основании ОВЭД, с указанием ОВЭД	нет
Описание специализации технопарка/индустриального (промышленного) парка/ промышленного комплекса/ инновационного научно-технологического центра/ /организации, реализующей инвестиционный приоритетный проект города Москвы	Заполняется вручную	Профильное направление проекта	нет

### **8.2 Сведения о проекте**

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
Адрес проекта	Набирается часть адреса с последующим выбором из справочника	Справочник предлагает имеющиеся в базе адреса. Если нужный адрес в справочнике отсутствует, ставится чек-бокс в поле «Ввести адрес вручную»	да
Ввести адрес вручную	Чек-бокс	Заполняется в случае, если данных нет в справочнике	нет
Описание земельного участка и имущественного комплекса	Заполняется вручную	Краткое описание (данные по земельным участкам/ данные по объектам капитального строительства, их текущий статус) Пример: Имущественный комплекс технопарка составляют нежилые здания общей площадью	нет

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
		10 125,3 кв. м, расположенные на двух земельных участках площадью 8,09 га	
Вид собственности земельного участка и имущественного комплекса	Заполняется вручную	Пример: Объект капитального строительства/ земельный участок находится в собственности/ доверительном управлении/ долгосрочная аренда у г. Москвы).	нет
Краткое описание проекта и кредита, привлеченного для его финансирования (цель)	Заполняется вручную	Необходимо указать сведения о типе проекта, цели проекта, обоснование необходимости и целесообразности реализации проекта, объеме и структуре финансирования, участниках проекта, сроках (стадиях) его реализации, ожидаемых результатах реализации проекта и прочей необходимой информации о проекте.	да
Сведения о резидентах, в том числе потенциальных (при наличии)	Заполняется вручную	Пример: На территории технопарка осуществляют деятельность всего 26	нет

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
		<p>организаций, необходимо указать самых крупных резидентов.</p> <p>Для заполнения организациями, реализующими инвестиционный приоритетный проект города Москвы.</p> <p>Необходимо указать общее плановое количество резидентов и перечень ключевых потенциальных резидентов.</p>	
Наличие центров коллективного пользования, в том числе планируемых (для организаций, реализующих инвестиционный приоритетный проект города Москвы)	Радиокнопка	<p>- Да</p> <p>- Нет</p>	нет
Инфраструктура объекта, в том числе планируемых (для организаций, реализующих инвестиционный приоритетный проект города Москвы)	Выбор из списка	<p>В случае выбора в предыдущем поле «Да»</p> <p>Можно выбрать несколько пунктов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр коллективного пользования</li> <li>2. Центр сертификации</li> <li>3. Центр услуг для бизнеса</li> <li>4. Бизнес-инкубатор</li> <li>5. Коворкинг</li> <li>6. Центр молодежного инновационного творчества</li> </ol>	нет

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
		7. Центр прототипирования 8. Чистые помещения 9. Инжиниринговый центр 10. Детский технопарк 11. Конгресс-холл 12. Выставочный зал 13. Иное (в случае расширения перечня)	
Иное	Заполняется вручную	В случае выбора в предыдущем поле пункта «Иное»	

### **8.3 Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе**

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
Документ	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP Документы, прилагаемые заявителем по собственной инициативе в соответствии с приложением 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие	нет

		имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, утвержденному постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Порядок), иные документы на усмотрение заявителя	
--	--	---	--

#### 9. Подтверждение соответствия требованиям участия в отборе

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Подтверждаю соответствие организации на день подачи заявки и в течение всего срока действия договора о предоставлении субсидии требованиям, установленным Порядком	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю, что среднемесячный размер заработной платы работников организации за год,	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы, в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, субъектам предпринимательской деятельности			
Подтверждаю отсутствие у организации действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия по одному и тому же кредитному договору за один и тот же период на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие проведения в отношении организации процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие у организации неустранимых нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю, что организация не является иностранным юридическим лицом, , в том числе	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
<p>иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25%</p>			
<p>Подтверждаю отсутствие в отношении организации сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Подтверждение соответствия требованиям</p>	<p>да</p>
<p>Подтверждаю отсутствие сведений о претенденте в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Подтверждение соответствия требованиям</p>	<p>да</p>
<p>В случае полного совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица, в</p>			

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
<p>отношении которого проверяются сведения, со сведениями, содержащимися в реестре, организация предоставит копии документов, удостоверяющих личность физического лица, в отношении руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, главного бухгалтера организации.</p>			
<p>Подтверждаю отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии должности главного бухгалтера).</p>	<p>Чек-бокс</p>	<p>Подтверждение соответствия требованиям</p>	<p>да</p>
<p>В случае полного совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица, в отношении которого проверяются сведения, со сведениями, содержащимися в реестре, организация предоставит копии документов, удостоверяющих личность физического лица, в отношении руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, главного бухгалтера организации.</p>	<p>Чек-бокс</p>	<p>Подтверждение соответствия требованиям</p>	<p>да</p>
<p>Подтверждаю отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,</p>	<p>Чек-бокс</p>	<p>Подтверждение соответствия требованиям</p>	<p>да</p>

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
<p>исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>			
<p>Подтверждаю, что численность работников организаций в последнем предшествующем дню подачи заявки отчетном (расчетном) периоде, за который организацией были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - расчетный период), составляет не менее 5 человек.</p>	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
<p>Подтверждаю отсутствие факта снижения более чем на 20 процентов численности работников организаций в последнем расчетном периоде, предшествующем дню подачи заявки, по сравнению:</p> <p>1.3.15.1. С аналогичным расчетным периодом года, предшествующего году подачи заявки (далее - аналогичный расчетный период), - в случае осуществления организацией деятельности в аналогичном расчетном периоде (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.15.2 Порядка).</p> <p>1.3.15.2. С первым расчетным периодом года, предшествующего году подачи заявки, - в случае если организацией деятельность в аналогичном расчетном периоде не осуществлялась либо последним</p>	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

<b>Заполняемые сведения</b>	<b>Способ ввода</b>	<b>Примечание</b>	<b>Обязательность заполнения</b>
расчетным периодом, предшествующим дню подачи заявки, является год, предшествующий году подачи заявки.			
Подтверждаю отсутствие на день подачи заявки признаков аффилированности между организацией и кредитной организацией, предоставившей кредит	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю, что заявленный размер субсидии не превышает 50 процентов от суммы осуществленных и (или) планируемых к осуществлению инвестиций, направленных организацией на создание и развитие имущественного комплекса	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Ознакомлен, что в случае если в текущем финансовом году сумма субсидий по всем принятым к рассмотрению отраслевой комиссией заявкам превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году, отраслевая комиссия не проводит оценку и ранжирование заявок и определяет размер субсидии по каждой заявке путем пропорционального распределения бюджетных ассигнований между всеми организациями, заявки которых приняты к рассмотрению отраслевой комиссией.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 <sup>1</sup> и 269 <sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Даю согласие Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер.,	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
д.4, стр.2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, ИНН в целях участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Порядком и осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития.			
Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования,	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
<p>передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.</p> <p>Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.</p> <p>Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.</p>			
<p>Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Подтверждение соответствия требованиям</p>	<p>да</p>
<p>Подтверждаю, что с положениями Порядка ознакомлен, организация указанным положениям Порядка соответствует.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Подтверждение соответствия требованиям</p>	<p>да</p>
<p>Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Подтверждение соответствия требованиям</p>	<p>да</p>

2. Заявители подписывают заявку **в личном кабинете юридического лица** усиленной квалифицированной электронной подписью и направляют ее посредством ИС РПП в сроки отбора, указанные в настоящем приказе Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

Приложение 3  
к приказу Департамента предпринимательства  
и инновационного развития города Москвы  
от 16.10.2025 № П-18-12-282/25

**Форма отчета об использовании средств по кредитному договору**

**Отчет\***  
*наименование Получателя субсидии*  
**об использовании средств по кредитному договору**  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Сумма кредита (транша №...)
Дата зачисления кредита (транша №...)
№ ссудного счета
Срок использования кредита (транша №...)

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Реквизиты договора (соглашения)	Назначение платежа**	Сумма (рублей)	Дата, номер платежного поручения
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

*Приложение: выписка из ссудного счета организации/иные банковские документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Отчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

\* В случае предоставления кредитной линии траншами предоставить по каждому целевому траншу.  
\*\* Заполняется по целевым расходам, направленным на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и/или инновационного научно-технологического центра, и /или на осуществление текущего ремонта указанных объектов

Приложение 4  
к приказу Департамента предпринимательства  
и инновационного развития города Москвы  
от 16.10.2025 № П-18-12-282/25

*Примерная форма договора  
о предоставлении субсидии из бюджета города  
Москвы в целях возмещения части затрат на  
уплату процентов по кредитам, полученным в  
кредитных организациях, на создание и развитие  
имущественного комплекса*

**Договор  
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части  
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях,  
на создание и развитие имущественного комплекса<sup>1</sup>**

---

г. Москва

«\_\_\_» 202\_\_ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1–5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», «Департамент», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также фамилия, имя, отчество лица), на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего юридическое лицо, или уполномоченного им лица), действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, доверенности), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

---

<sup>1</sup> Заключается в электронной форме

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление в 2025–2027 годах Получателю Уполномоченным органом в соответствии с распоряжением Департамента от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ «О подведении итогов отбора в 2025 году юридических лиц на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса» субсидии из бюджета города Москвы в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателя на уплату процентов по кредитному договору от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между \_\_\_\_\_ (далее – Кредитная организация) и Получателем (далее – Кредитный договор, Субсидия) в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса *технопарка / инновационного научно-технологического центра*.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в 2025–2027 годах:

*по КБК \_\_\_\_\_ по целевой статье «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций».*

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, инновационного научно-технологического центра в соответствии с Правовым актом.

1.4. Целевым использованием Субсидии признается выполнение Получателем мероприятий, указанных в пункте 1.1 Договора.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие на едином налоговом счете Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в течение всего срока действия Договора;

- выполнение Получателем обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с Кредитным договором, заключенным с Кредитной организацией;

- соответствие Получателя в течение всего срока действия Договора требованиям, установленным Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

*в 2025 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,*

*в 2026 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,*

*в 2027 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.*

Аванс не предусмотрен.

Аналитический код целевых средств (субсидии) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

2.4. Субсидия предоставляется в размере заявленных фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, произведенных в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно и рассчитанных в отношении заемных средств, направленных Получателем на осуществление капитальных вложений, на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры *технопарка / инновационного научно-технологического центра*, и (или) на осуществление текущего ремонта указанных объектов, в размере процентной ставки по кредиту<sup>2</sup>, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки на участие в отборе в размере \_\_\_\_ %.

Размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях в иностранной валюте, определяется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день осуществления указанных затрат, в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленного на день подачи заявки.

При этом размер субсидии не должен превышать 50% от суммы осуществленных и (или) планируемых к осуществлению инвестиций, направленных организацией на создание и развитие имущественного комплекса.

В случае если в текущем финансовом году сумма субсидий по всем принятым к рассмотрению отраслевой комиссией заявкам превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в финансовом году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, отраслевая комиссия не проводит оценку и ранжирование заявок и в установленном Департаментом порядке определяет размер субсидии путем пропорционального распределения бюджетных ассигнований между всеми организациями, заявки которых приняты к рассмотрению отраслевой комиссией.

2.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы **на расчетный счет Получателя**, открытый в кредитной организации и указанный **в разделе 9 Договора**, в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии по форме согласно приложению 1 к Договору, при условии представления Получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на уплату процентов по Кредитному договору, по которому предоставляется Субсидия и иных документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Правовым актом, по форме и в сроки, установленные Договором.

2.6. Субсидия предоставляется при обеспечении соответствия Получателя в течение всего срока действия Договора требованиям, установленным Правовым актом, наличию отчетных документов, предусмотренных Договором, а также отсутствии на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, до наступления одного из следующих обстоятельств:

2.6.1. Прекращение статуса управляющей компании технопарка и (или) индустриального парка, прекращение Получателем осуществления функций управляющей компании инновационного научно-технологического центра, прекращение статуса

<sup>2</sup> Размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях в иностранной валюте, определяется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день осуществления указанных затрат, в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки.

инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка, управляющей компании инновационного научно-технологического центра.

2.6.2. Окончание действия Кредитного договора.

2.6.3. Истечение трех финансовых лет со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Уполномоченный орган обязан:**

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере и на цели, указанные в разделе 1 Договора.

3.1.2. Осуществлять перечисление средств Субсидии при соблюдении условий в порядке и сроки, предусмотренные разделами 1 и 2 Договора.

3.1.3. При заключении настоящего Договора в электронной форме посредством информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) и информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии:

3.1.3.1. Сформировать Договор в электронной форме в ИС РПП.

3.1.3.2. Направить Договор в электронной форме посредством ИС РПП Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Департаменту посредством ИС РПП.

3.1.4. Посредством АСУ ГФ подписать Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.5. Принимать отчетные документы, представляемые Получателем в соответствии с пунктом 3.3.5 Договора, при отсутствии замечаний.

3.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

3.1.7. Применять меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии:

- возврат Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

- штрафные санкции (при необходимости);

- иные меры ответственности.

3.1.8. Иные обязанности.

3.2. **Уполномоченный орган вправе:**

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, в том числе финансовые, подтверждающие обоснованность произведенных расходов по Договору, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Устанавливать, при необходимости, формы и сроки предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставлять Субсидию или приостановить ее предоставление в случаях, установленных Правовым актом.

3.2.5. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления

Получателем иной дополнительной отчетности по Договору.

**3.3. Получатель обязан:**

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Обеспечивать соответствие в течение всего срока действия Договора требованиям, установленным Правовым актом.

3.3.3. Подписать со своей стороны Договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент посредством ИС РПП **в срок не позднее 5 рабочих дней** со дня получения Договора.

В случае непредставления Получателем в установленном порядке подписанного Договора или представления Договора с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и подписании Договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания Получателем Договора и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление Получателю посредством ИС РПП.

3.3.4. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.5. **Представлять** в Уполномоченный орган в сроки, установленные Графиком перечисления субсидии (приложение 1 к Договору) отчетные документы, на бумажном носителе и (или) в электронном виде посредством ИС РПП (при наличии технической возможности):

3.3.5.1. **Акт(ы) выверки расчетов** с Кредитной организацией по каждому Кредитному договору (траншу) по форме согласно **приложению 2** к Договору с приложением документов: справка, письмо, ведомость, иной документ Кредитной организации, подтверждающих фактически уплаченные проценты с указанием процентной ставки по каждому Кредитному договору (траншу), и (или) выпиской из ссудного счета Получателя за отчетный период, заверенные Кредитной организацией и Получателем.

3.3.5.2. **Отчет(ы) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия** по форме **приложения 3** к Договору, заверенный(ые) Получателем.

3.3.5.3. **Отчет(ы) Получателя об использовании средств по Кредитному договору** по форме, утвержденной **приложением 4** к Договору (далее – Отчет об использовании средств по Кредитному договору), с приложением документов, подтверждающих использование средств по Кредитному договору, заверенных Получателем и Кредитной организацией.

3.3.5.4. **Содержательный отчет** о проведенных в отчетном периоде работах в рамках целевого назначения Договора по форме **приложения 5** к Договору (далее – Содержательный отчет), заверенный Получателем.

3.3.5.5. **Сводный отчет** Получателя об использовании субсидии по Договору по форме **приложения 6** к Договору, заверенный Получателем.

3.3.6. В **срок не позднее 10 рабочих дней** со дня подписания дополнительного соглашения к Кредитному договору проинформировать Уполномоченный орган о заключении дополнительного соглашения к Кредитному договору с приложением его копии, заверенной в установленном порядке Кредитной организацией, путем направления соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.7. В **срок не позднее 10 рабочих дней** со дня расторжения Кредитного договора проинформировать Уполномоченный орган о расторжении Кредитного договора путем направления соответствующего письменного уведомления о расторжении кредитного договора, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.8. В **трехдневный срок** проинформировать Уполномоченный орган о

неисполнении обязательств, указанных в пункте 2.2 Договора, а также при наступлении иных обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем своих обязательств по Договору, и (или) нецелесообразности его продолжения, уведомив об этом Уполномоченный орган путем направления соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.9. В трехдневный срок уведомить Уполномоченный орган о предоставлении и размере Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по одному и тому же кредиту за один и тот же период из средств федерального бюджета, путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.10. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.11. В случае изменения адреса местонахождения, статуса и (или) платежных реквизитов обязан в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.12. Не получать средства из бюджета города Москвы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора на те же цели, на которые предоставляется субсидия по одному и тому же кредиту за один и тот же период.

3.3.13. Предоставлять информацию по запросам Уполномоченного органа, связанным с реализацией Договора, в сроки, установленные Уполномоченным органом.

3.3.14. Надлежащим образом соблюдать условия Договора и Правового акта.

#### **3.4. Получатель вправе:**

3.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган с обоснованными предложениями о внесении изменений или дополнений в условия Договора.

3.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.4.3. Иные права, предусмотренные Правовым актом.

### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

#### **В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

4.1. Получатель несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения условий и (или) Правового акта предоставления Субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

4.4. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента, указанного в пункте 4.3 настоящего Договора, направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного правового акта.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Договора. В случае невозврата средств субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии,

подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии (части субсидии), несоблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до 202 г. при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Обязательства по Договору в части принятия отчетности в соответствии с пунктами 3.3.5 Договора считаются исполненными после подписания указанной отчетности Сторонами в срок не позднее 202 г.

6.3. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Департамента.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к настоящему Договору по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые подписываются Сторонами, прилагаются к настоящему Договору и становятся его неотъемлемой частью.

8.2. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны обязаны в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

8.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

## **9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Уполномоченный орган**

**Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы**

Адрес местонахождения: 125009, г. Москва,  
Романов пер., д. 4, стр. 2  
ИНН 9710068955  
КПП 770401001

### **Получатель**

**Полное и сокращенное (при наличии)  
наименование юридического лица**

Место нахождения  
ОГРН  
ИНН  
КПП

ОГРН 1187746841050

Получатель платежа: Департамент финансов  
города Москвы (ДПиИР города Москвы)  
л/с 0316511000452435)  
р/с 03221643450000007300,  
к/сч 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

г. Москве г. Москва

БИК 004525988 ОКПО 33324870

ОКТМО 45374000

ОКВЭД 84.11

Код по сводному реестру главных распорядителей  
– 452J3354

Дата постановки на учет в налоговом  
органе – 14.10.2020

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тел:

БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тел:

Ф.И.О./должность

Ф.И.О./Руководитель

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 1  
к договору о предоставлении субсидии  
от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**График перечисления субсидии**

Компенсируемый период (затраты произведенные в период)	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Компенсируемая часть процентной ставки (ключевая ставка ЦБ РФ), %	Срок перечисления Субсидии	Сумма Субсидии, рублей
<b>Итого:</b>					

**Уполномоченный орган:**

подпись  
М.П.

**Получатель:**

подпись  
М.П.

Приложение 2  
к договору о предоставлении субсидии  
от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*Форма*

**Акт выверки расчетов<sup>3</sup>**

наименование Получателя дата  
по Кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (транш № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
за период с «\_\_\_» 20\_\_ года по «\_\_\_» 20\_\_ года

Дата и номер кредитного договора	Сумма задолженности по кредиту на начало периода, рублей	Сумма погашения основного долга в течение отчетного периода, рублей	Дата (ы) погашения основного долга в течение отчетного периода	Сумма задолженности по кредиту на конец периода, рублей	Количество дней использования кредита за отчетный период	Ставка за пользование кредитом, %	Сумма начисленных процентов за пользование кредитом за период, рублей	Сумма выплаченных процентов за пользование кредитом за период, рублей	Дата уплаты процентов за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ИТОГО</b>			<b>x</b>				<b>x</b>		<b>x</b>

Приложение: документы, подтверждающие исполнение обязательств по Кредитному договору: справка, письмо, ведомость, иной документ Кредитной организации, подтверждающие размер выдачи и уплаты основного долга по кредиту, а также фактически уплаченных процентов с указанием процентной ставки по каждому Кредитному договору (траншу), и (или) выписка из ссудного счета Получателя, за отчетный период, заверенные Кредитной организацией, на \_\_\_\_ л.

Должность подписантаКредитной организации

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер Получателя

подпись

Ф.И.О.

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

подпись  
М.П./дата

Ф.И.О.

<sup>3</sup> Заполняется в отношении каждого Кредитного договора (транша)

Согласовано:  
Уполномоченный орган  
должность Ф.И.О.

## Подпись

М.П.  
дата

Приложение 3

к договору о предоставлении субсидии  
от « » 20 г. №

## Форма

## **Отчет<sup>4</sup> об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

*наименование Получателя*

за период с « » 20 г. по « » 20 г.

Реквизиты кредитного договора/соглашения									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реквизиты транша (при наличии)								
	Сумма задолженности по кредиту (траншу) на начало отчетного периода, руб.								
	В том числе в отношении средств, направленных на создание (развитие) имущественного комплекса								
	Сумма задолженности по кредиту (траншу) на конец отчетного периода, рублей								
	В том числе в отношении средств, направленных на создание (развитие) имущественного комплекса								
	Размер процентной ставки за пользование кредитом (траншем)								
	Дата начала начисления процентного периода в отчетном периоде								
	Конечная дата начисления процентного периода в отчетном периоде								
	Количество дней пользования кредитом (траншем)								

<sup>4</sup> Заполняется в отношении каждого кредитного договора (транша)

*В отчетном периоде подтверждаем:*

- соответствие требованиям, установленным Правовым актом;
  - отсутствие заключенных дополнительных соглашений к Кредитному договору;
  - выполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с Кредитным договором, заключенным с Кредитной организацией;
  - отсутствие на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

## **Руководитель организации**

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение 4  
к договору о предоставлении субсидии  
от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма отчета об использовании средств по кредитному договору\***

**Отчет\*\***

*наименование Получателя субсидии*

**об использовании средств по кредитному договору от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Сумма кредита (транша №...)
Дата зачисления кредита (транша №...)
№ ссудного счета
Срок использования кредита (транша №...)

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Реквизиты договора (соглашения)	Назначение платежа**	Сумма (рублей)	Дата, номер платежного поручения
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

*Приложение: выписка из ссудного счета организации/иные банковские документы или документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору.*

**Руководитель организации**

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Отчет подтверждается:

**Руководитель Кредитной организации**  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

\* В случае предоставления кредитной линии траншами предоставить по каждому целевому траншу.

\*\* Заполняется по целевым расходам, направленным на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и/или инновационного научно-технологического центра, и /или на осуществление текущего ремонта указанных объектов

Приложение 5  
к договору о предоставлении субсидии  
от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*Форма*

**Содержательный отчет  
о проведенных в отчетном периоде работах в рамках целевого назначения  
Договора**

*наименование Получателя, дата и номер Договора о предоставлении субсидии  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_*

*(указать дату и номер Кредитного договора)*

Описание содержания проведенных работ, в отношении кредитных средств, направленных на \_\_\_\_\_ (указать наименование объекта и компенсируемых затрат в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП) за отчетный период, с указанием измеримых (качественно и/или количественно) результатов проведенных в отчетном периоде работ.

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
М.П./дата

Приложение 6  
к договору о предоставлении субсидии  
от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Уполномоченный орган  
должность Ф.И.О.

подпись

М.П./дата

*Форма*

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

*(указать наименование Получателя, № и дату Договора)*

Компенсируемый период	Общий объем субсидии, предусмотренный Договором на текущий финансовый год, руб.	Объем субсидии, предусмотренный Договором нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Объем заявленной субсидии нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Объем заявленной субсидии нарастающим итогом с даты заключения Договора, руб.	Сумма субсидии, полученной нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Сумма субсидии, полученной нарастающим итогом с даты заключения Договора, руб.	Остаток неизрасходованного лимита средств субсидии в текущем финансовом году (гр.3-гр.6), руб	Общий остаток неизрасходованных средств субсидии, с даты заключения Договора (гр.2-гр.7), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2025 г.								
2026 г.								
2027 г.								

Руководитель Получателя : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись/Ф.И.О.) Главный бухгалтер Получателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П./дата (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 5  
к приказу Департамента предпринимательства  
и инновационного развития города Москвы  
от 16.10.2025 № П-18-12-282/25

---

*Примерная форма дополнительного соглашения  
к договору о предоставлении субсидии из бюджета  
города Москвы в целях возмещения части затрат  
на уплату процентов по кредитам, полученным в  
кредитных организациях, на создание и развитие  
имущественного комплекса*

**Дополнительное соглашение  
к договору от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии  
из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату  
процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях,  
на создание и развитие имущественного комплекса**

---

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Департамент предпринимательства и инновационного развития города  
Москвы**, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1–5  
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Уполномоченный орган», «Департамент», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или  
уполномоченного им лица, а также фамилия, имя, отчество лица), на основании  
приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении  
обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента  
предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны  
и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица),  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
юридическое лицо, или уполномоченного им лица), действующего на основании  
\_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, доверенности),  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов  
в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением  
Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий,  
грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам», Порядком предоставления  
субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части  
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях,  
на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального  
(промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-

технологического центра, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Правовой акт), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса \_\_\_\_\_ в соответствии с распоряжением Департамента от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее – Дополнительное соглашение, Договор) о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 202\_ г.

5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

#### **6. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

##### **Уполномоченный орган**

##### **Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы**

Место нахождения и юридический адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2

ИНН 9710068955

КПП 770401001

ОГРН 1187746841050

Получатель платежа: Департамент финансов города Москвы (ДПиИР города Москвы л/с 0316511000452435)

р/с 03221643450000007300, к/сч 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

БИК 004525988 ОКПО 33324870

ОКТМО 45374000

ОКВЭД 84.11

Код по сводному реестру главных распорядителей – 452J3354

Дата постановки на учет в налоговом органе – 14.10.2020

##### **Получатель**

##### **Наименование Организации**

Место нахождения

Юридический адрес

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Ответственный исполнитель  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Тел:

Ф.И.О./должность

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Ответственный исполнитель  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Тел.:

Ф.И.О./Руководитель

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Приложение б  
к приказу Департамента предпринимательства  
и инновационного развития города Москвы  
от 16.10.2025 № П-18-12-282/25

*Примерная форма дополнительного соглашения  
о расторжении договора о предоставлении  
субсидии из бюджета города Москвы в целях  
возмещения части затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным в кредитных  
организациях, на создание и развитие  
имущественного комплекса*

**Дополнительное соглашение \_\_\_\_\_  
о расторжении договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы  
в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным  
в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_\_\_» 202\_ г.

**Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы**,  
которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1–5 статьи 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный  
орган», «Департамент», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности  
руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также фамилия, имя,  
отчество лица), на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8  
«О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя  
Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной  
стороны и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица),  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
юридическое лицо, или уполномоченного им лица), действующего на основании  
(реквизиты устава юридического лица, доверенности),  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий  
из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям  
и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря  
2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета  
города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим  
лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам  
в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных  
организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка,  
индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного  
научно-технологического центра, утвержденным постановлением Правительства Москвы  
от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из  
бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы  
деятельность в сфере промышленности» (далее – Правовой акт), заключили настоящее  
дополнительное соглашение о расторжении договора от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса \_\_\_\_\_ в соответствии с распоряжением Департамента от \_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее – Соглашение о расторжении, Договор) о нижеследующем.

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек по коду классификации расходов бюджета \_\_\_\_\_.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей.

2.3. Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму субсидии (части субсидии) в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей (при наличии).

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Уполномоченному органу сумму субсидии (части субсидии) в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей (при наличии).

2.5. (указываются иные условия при наличии).

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения (при наличии).

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения о расторжении, подписанного Получателем.

## **7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

### **Уполномоченный орган**

**Департамент предпринимательства и  
инновационного развития города Москвы**

Место нахождения и юридический адрес: 125009,  
г. Москва,

Романов пер., д. 4, стр. 2

ИНН 9710068955

КПП 770401001

ОГРН 1187746841050

Получатель платежа: Департамент финансов  
города Москвы (ДПиИР города Москвы  
л/с 0316511000452435)

р/с 03221643450000007300,

к/сч 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве  
г. Москва

БИК 004525988 ОКПО 33324870

ОКТМО 45374000

ОКВЭД 84.11

### **Получатель**

**Наименование Организации**

Место нахождения

Юридический адрес

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Код по сводному реестру главных распорядителей –  
452J3354

Дата постановки на учет в налоговом  
органе – 14.10.2020

Ответственный исполнитель  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тел:

Ф.И.О./должность

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Ответственный исполнитель  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тел:

Ф.И.О./Руководитель

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.