

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«08» августа 2025 г.

№ 17-11-18/25

**О проведении обучения по программе
«Интеллектуальная собственность
для креативных индустрий»**

В целях повышения осведомленности в сфере интеллектуальной собственности и развития навыков субъектов предпринимательской деятельности, а также содействия эффективному использованию результатов инновационной и творческой деятельности **приказываю:**

1. Утвердить Правила проведения обучения по программе «Интеллектуальная собственность для креативных индустрий» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осуществить прием заявок на прохождение обучения по программе «Интеллектуальная собственность для креативных индустрий» (далее – обучение) в электронной форме (далее – прием) посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://i.moscow> (далее – сайт i.moscow) начиная с даты работы соответствующего раздела сайта i.moscow.

3. Установить, что обучение по программе «Интеллектуальная собственность для креативных индустрий» проводится с **1 сентября 2025 г.** на постоянной основе, количество участников не ограничено.

4. Назначить ответственным лицом за прием заявок, организацию и проведение обучения руководителя направления Центра интеллектуальной собственности **Седенкову Т.Е.**

5. Ответственному лицу за проведение приема заявок обеспечить:

5.1. Контроль за соблюдением порядка и сроков проведения приема заявок.

5.2. Своевременное информирование Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры о необходимости актуализации информации о приеме заявок на сайте i.moscow.

6. Начальнику Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры **Бехтереву С.Д.** обеспечить размещение настоящего приказа и реализацию процесса сбора заявок на сайте i.moscow.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора **Поволоцкую Ю.П.**

Генеральный директор



А.И.Парабучев

Приложение

к приказу Фонда МИК
от 08.08.2025 № П-11-18/25

Правила проведения обучения по программе «Интеллектуальная собственность для креативных индустрий»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения обучения по программе «Интеллектуальная собственность для креативных индустрий» (далее – Правила, Программа) определяют цель, задачи, порядок приема заявок, порядок проведения обучения, а также требования к участникам и составу заявки на участие в обучении.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. **Заявитель** – участник кластера или юридическое лицо, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, авторизованное на сайте i.moscow, намеревающееся получить статус участника кластера, и подавшее Заявку на участие в Программе.

1.2.2. **Заявка на прохождение программы** – анкета, заполненная Заявителем по форме приложения 1 к настоящим Правилам, размещенная на сайте i.moscow в электронном виде.

1.2.3. **Заявка на консультацию с экспертом** – анкета с приложенными документами, заполненная Заявителем-участником кластера по форме приложения 2 к настоящим Правилам, размещенная в личном кабинете Программы в электронном виде.

1.2.4. **Интеллектуальная собственность (ИС)** – результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которым предоставляется правовая охрана в соответствии со ст. 1225 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2.5. **Участник кластера** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получивший статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».

1.2.6. **Участник обучения (слушатель)** – работник Заявителя или Заявитель, если он является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, указанный в Заявке на прохождение программы, утвержденной приложением 1 к настоящим Правилам, в отношении которой получено уведомление об одобрении в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

1.2.7. **Эксперт** – специалист, обладающий компетенциями по управлению интеллектуальной собственностью.

2. Цель и задачи проведения обучения

2.1. Целью проведения обучения является повышение осведомленности в сфере интеллектуальной собственности и развития навыков участников обучения, а также содействия эффективному использованию результатов инновационной и творческой деятельности.

2.2. Задачами проведения обучения являются:

- ~ получение участниками обучения знаний в сфере ИС, в частности правовой охраны ИС для креативных индустрий;
- ~ формирование у участников обучения навыков управления ИС;
- ~ получение участниками обучения практических навыков формирования портфеля прав на свои продукты и стратегии их правовой охраны.

3. Порядок приема заявок

3.1. Для участия в Программе Заявителю необходимо заполнить электронную форму Заявки на прохождение программы, утвержденную приложением 1 к настоящим Правилам.

3.2. Регистрация заявки осуществляется в течение **одного рабочего дня** с момента её подачи. После регистрации Заявитель приобретает статус участника обучения.

С 1 сентября 2025 года Фонд МИК предоставляет Участнику обучения доступ к учебным материалам в его личном кабинете на сайте на срок, не превышающий **60 (шестьдесят) календарных дней** с даты получения доступа к учебным материалам.

3.3. В случае прекращения доступа к материалам обучения Заявитель вправе повторно подать Заявку на прохождение программы, утвержденную приложением 1 к настоящим Правилам.

3.4. Доступ к индивидуальной консультации с экспертом предоставляется Участнику обучения, заполнившему электронную форму Заявки, утвержденную приложением 2 к настоящим Правилам, и соответствующему следующим критериям:

- ~ наличие статуса Участника кластера;
- ~ наличие прикрепленного к заявке не менее одного заполненного по собственному проекту/продукту шаблона документа из учебных материалов Программы.

3.5. Фонд осуществляет сбор и проверку заполнения Заявки на консультацию с экспертом, утвержденной приложением 2 к настоящим Правилам, на соответствие полноты и корректности представленных сведений и в срок не позднее **трех рабочих дней** со дня поступления заявки направляет Участнику обучения уведомление посредством личного кабинета на сайте:

- ~ об отклонении заявки (в случае несоответствия установленным критериям);
- ~ о необходимости корректировки материалов;
- ~ об одобрении заявки (в случае предоставления корректной заявки).

3.6. Участник программы, получивший уведомление о необходимости корректировки материалов, вправе повторно предоставить материалы для проверки, доработав и загрузив их в личный кабинет Участника программы. Если по истечении **60 (шестьдесят) календарных дней** с даты получения доступа

к учебным материалам Участник программы не доработал и не загрузил скорректированные материалы, то он завершает участие в программе и получает соответствующее уведомление.

3.7. В случае отклонения Заявки, утвержденной приложением 2 к настоящим Правилам, Заявитель вправе подать ее повторно после доработки.

3.8. В случае одобрения Заявки, утвержденной приложением 2 к настоящим Правилам, Заявитель переходит на этап согласования даты и времени консультации и ее проведению.

4. Порядок проведения обучения

4.1. Обучение по Программе состоит из следующих этапов:

4.1.1. Теоретический этап.

4.1.1. Предоставляется доступ к материалам: самостоятельное изучение слушателем информационных материалов, включая видеолекции, сопровождающие учебные материалы и шаблоны документов.

4.1.1.2. Прохождение тестирования с целью подтверждения освоения теоретического материала и получения соответствующего сертификата.

4.1.2. Практический этап.

4.1.2.1. Самостоятельная работа по разработке документов на основе шаблонов теоретического этапа по собственному проекту или продукту.

4.1.2.2. Консультирование с экспертом, в результате которого слушатель дорабатывает и верифицирует подготовленные материалы для дальнейшего использования в бизнесе.

4.2. Участник обучения самостоятельно определяет порядок и объем прохождения этапов Программы согласно пункту 4.1 настоящих Правил.

4.3. Организатор Программы: Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

4.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://i.moscow> (далее - сайт).

4.5. Официальным языком обучения является русский.

4.6. Консультирование с экспертом в рамках Программы проводится организацией, с которой Фонд заключил соответствующие соглашения/договоры (далее – отобранная Фондом организация).

4.7. Информация об актуальных сроках запуска обучения, а также доступе и порядке записи на консультирование с экспертом публикуется в личном кабинете Заявителя на сайте.

4.8. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор и рассмотрение Заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать прием Заявок. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте. Участник обучения, продолживший участие в обучении, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

5. Заключительные положения

5.1. Указанная в настоящих Правилах информация о порядке и правилах проведения обучения и вносимые изменения в Правила подлежат размещению на сайте.

5.2. Внесение изменений в Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Надлежащим способом отправки уведомлений участникам обучения считается направление уведомления через личный кабинет Заявителя на сайте или по электронной почте, указанной в Заявке.

5.4. Направление Заявки означает безоговорочное согласие Заявителя со всеми условиями данных Правил.

5.5. Сотрудник Заявителя, направляя Заявку, дает согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением 3 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, Заявитель подтверждает получение согласия таких третьих лиц на передачу их персональных данных Фонду в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Участник обучения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

за недостоверность информации и предоставление некорректных или заведомо ложных данных, указываемых в Заявке;

за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящими Правилами;

за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

За совершение указанных нарушений Фонд может лишить участника обучения права на дальнейшее участие в обучении. Уведомление о лишении права на дальнейшее участие в обучении направляется по электронной почте, указанной в Заявке.

5.7. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником обучения авторских и/или иных прав третьих лиц.

5.8. Участник обучения самостоятельно оплачивает расходы, возникающие в период проведения обучения.

Приложение 1

к Правилам проведения обучения
по программе «Интеллектуальная
собственность для креативных индустрий»

Форма

Заявка на прохождение программы

I. Информация о заявителе:

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения*	
5.	E-mail*	
6.	Телефон*	
7.	Наименование организации	
8.	ИНН организации/ индивидуального предпринимателя*	
9.	Должность	

(* - обязательное заполнение полей)

II. Направление заявки означает согласие заявителя:

- с Правилами проведения обучения по программе «Интеллектуальная собственность для креативных индустрий»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы в целях некоммерческого использования;
- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

к Правилам проведения обучения
по программе «Интеллектуальная
собственность для креативных индустрий»

Форма

Заявка на консультацию с экспертом

I. Информация о заявителе:

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество*	
4.	E-mail*	
5.	Телефон*	
6.	Наименование организации	
7.	ИНН организации/ индивидуального предпринимателя*	
8.	Должность	

II. Информация о проекте:

1.	Наименование проекта/продукта	
2.	Описание проекта/продукта	
3.	Стадия готовности проекта/продукта	<i>- Нет продукта, только идея - Есть продукт, но нет тестирования и продаж - Есть продукт, есть тестирование и продажи - Продукт готов, есть клиенты и продажи - Масштабирование, поиск новых рынков</i>

III. К заявке прилагается:

1.	Презентация проекта/продукта	
2.	Заполненный шаблон по собственному проекту/продукту*	

IV. Консультация с экспертом:

1.	Ваш вопрос эксперту*	
----	----------------------	--

(* - обязательное заполнение полей)

V. Направление заявки означает согласие заявителя:

с Правилами проведения обучения по программе «Интеллектуальная собственность для креативных индустрий»;
на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы в целях некоммерческого использования;
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 3

к Правилам проведения обучения
по программе «Интеллектуальная
собственность для креативных индустрий»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление
Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город»,
адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1,

Фондом «Московский инновационный кластер», адрес: г. Москва, вн.тер.
г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2,

Департаментом информационных технологий города Москвы, адрес: г. Москва, 1-й
Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1,

Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы,
адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4 стр. 2,

отобранной Фондом организацией: ООО «Юридическое общество во имя Святого
Благоверного Великого князя Александра Невского», адрес: 119607, г. Москва, вн.тер.
г. муниципальный округ Раменки, б-р Раменский, д. 1, ИНН/КПП 7706733891 / 772901001, ОГРН
1107746202233 (далее – операторы):

обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; e-mail;
номер телефона; наименование организации – работодателя, должность), представленных
с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы,
предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города
Москвы (далее – ИС ОДК), в том числе следующих действий: обработка, (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), внесение сведений в реестр
участников инновационного кластера на территории города Москвы, реестр отраслевых
(межотраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы,
в целях получения информации, связанной с использованием ИС ОДК, в целях рассмотрения
вопроса об участии в программе, направленной на повышение знаний в сфере интеллектуальной
собственности работников участников инновационного кластера на территории города Москвы
с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера
на территории города Москвы.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий
обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих
персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том
числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Настоящим подтверждаю, что согласие не устанавливает предельных сроков обработки
данных и действует со дня его принятия до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме
и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным
доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС ОДК контактная
информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных
для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации.