

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«6» *апреля* 20*26* г.

№ *Л-02-ИТ-16/26*

О проведении отбора в 2026 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве

В целях оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера) в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений», с учетом постановления Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве», **приказываю:**

1. Провести отбор заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников кластера (далее – отбор), претендующих на получение финансовой поддержки в форме гранта (далее – Грант) для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве.

2. Установить сроки начала и окончания приема заявок участников кластера на предоставление Гранта (далее – Заявка) с «15» апреля 2026 г. с 9:00 по «1» июня 2026 г. до 18:00 (включительно) по московскому времени посредством заполнения электронной формы Заявки в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте <https://i.moscow> (далее – система кластера) или на сайте Единого центра поддержки по адресу: <https://delo.mos.ru/> (далее – сайт ЕЦП), опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе системы кластера и (или) сайта ЕЦП, препятствующей подаче Заявки участником кластера в течение 24 часов до окончания срока подачи Заявок, и направления участником кластера соответствующего запроса в службу технической поддержки системы кластера, Заявка может быть подана участником кластера после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

3. Утвердить:

3.1. Извещение о проведении Фондом «Московский инновационный кластер» отбора Заявок участников кластера, претендующих на получение Гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3.2. Интерактивную форму Заявки участника кластера на предоставление Гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником кластера в составе Заявки на предоставление Гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

3.4. Порядок проведения отбора участников кластера и сроки рассмотрения Заявок на предоставление Гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

3.5. Примерную форму договора об оказании финансовой поддержки в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

3.6. Сведения об инновационном решении (проекте), предоставляемые в целях осуществления Фондом «Московский инновационный кластер» мониторинга реализации инновационного проекта и передачи сведений в Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности в соответствии с приложением 6 к настоящему приказу.

4. Установить, что финансирование расходов на оказание финансовой поддержки участникам кластера для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве осуществляется за счет средств гранта в форме субсидии, предоставленного Фонду «Московский инновационный кластер» из бюджета города Москвы на оказание финансовой поддержки в размере 100 миллионов рублей (далее – грант в форме субсидии).

5. Заместителю генерального директора **Костину С.К.** предусмотреть финансирование расходов на выплату Грантов по договорам, заключенным в соответствии с настоящим приказом, осуществляемых за счет средств гранта в форме субсидии, предоставленного Фонду «Московский инновационный кластер».

6. Начальнику Финансового управления **Махониной К.О.** обеспечить ведение учета расходов гранта в форме субсидии по договорам, заключенным в соответствии с настоящим приказом.

7. Руководителю Центра финансовых мер поддержки и экспертизы **Николаевскому И.Н.** обеспечить размещение настоящего приказа в системе кластера.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра финансовых мер поддержки и экспертизы **Николаевского И.Н.**

Генеральный директор
Фонда «Московский инновационный кластер»



А.И.Парабучев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении Фондом «Московский инновационный кластер» отбора заявок участников кластера, претендующих на получение Гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве

1. Организатор отбора: Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд, Грантодатель).

Адрес Фонда: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, Воздвиженка ул., д. 4/7, стр. 2.

Контактное лицо: Николаевский Иван Николаевич, руководитель Центра финансовых мер поддержки и экспертизы.

Адрес электронной почты: grant-pilot@cluster.mos.ru

2. Проведение отбора.

Отбор Заявок участников кластера, претендующих на получение Гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, осуществляется в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок), с учетом постановления Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве».

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление Гранта участникам кластера для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве.

4. Участник отбора.

Участник кластера, претендующий на получение Гранта и соответствующий требованиям, установленным Порядком.

5. Источник финансирования.

Средства гранта в форме субсидии, предоставленные Фонду Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для оказания финансовой поддержки.

6. Прием Заявок.

Прием Заявок осуществляется с «15» апреля 2026 г. с 9:00 по «1» июня 2026 г. до 18:00 по московскому времени посредством заполнения электронной формы Заявки в системе кластера или на сайте ЕЦП.

Заявка оформляется в соответствии с интерактивной формой, утвержденной

приложением 2 к настоящему приказу.

К Заявке прилагаются документы, предоставляемые участниками кластера в соответствии с перечнем, установленным приложением 3 к настоящему приказу.

7. Заключительные положения.

Грант предоставляется участникам кластера в порядке, установленном договором об оказании финансовой поддержки, заключаемым между Фондом и участником кластера (далее – Договор), путем перечисления денежных средств на счет участника кластера, открытый в российской кредитной организации.

Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в соответствии с Договором.

Полная информация о порядке оказания финансовой поддержки размещается в системе кластера и на сайте ЕЦП.

ИНТЕРАКТИВНАЯ ФОРМА
Заявки участника кластера на предоставление Гранта для обеспечения
проведения пилотного тестирования инновационного решения
в городе Москве

1. Информация о заявителе.

1.	Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя (далее – Претендент)	
2.	ИНН	
3.	КПП (при наличии)	
4.	Юридический адрес Претендента	
5.	Фактический адрес Претендента	
6.	Официальный сайт (при наличии)	
7.	Адрес электронной почты Претендента	
8.	Руководитель Претендента	<i>ФИО</i>
		<i>контактный телефон</i>
		<i>e-mail</i>
9.	Главный бухгалтер Претендента (при наличии)	<i>ФИО</i>
10.	Члены коллегиального исполнительного органа Претендента (при наличии)	<i>ФИО</i>
11.	Уполномоченный сотрудник Претендента по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Фондом, возникающим в ходе экспертизы Заявки и иных этапов предоставления Гранта*	<i>ФИО</i>
		<i>контактный телефон</i>
		<i>e-mail</i>
12.	Наименование площадки пилотного тестирования инновационных решений	
13.	Наименование инновационного решения, тестируемого на площадке пилотного тестирования инновационных решений	
14.	Дата и номер Соглашения о проведении пилотного	

	тестирования инновационного решения	
15.	Состоит ли Претендент на дату подачи Заявки в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера города Москвы?	
16.	Название межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера города Москвы, в котором состоит Претендент**	
17.	Включен ли Претендент на дату подачи Заявки в Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний?	
18.	Права на результат интеллектуальной деятельности, относящийся к предлагаемому инновационному решению, зарегистрированный в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности (номер и дата документа)	

* Заполняется в случае, если уполномоченный сотрудник не является руководителем организации.
 ** Заполняется в случае ответа «да» на вопрос 15 интерактивной формы «Информация о заявителе».

2. Смета расходов

№ п/п	Наименование расходов, связанных с проведением пилотного тестирования***	Сумма, руб.****
Расходы, осуществляемые в период проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве*****		
1.	Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно	
2.	Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования	
3.	Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования	
4.	Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования	
5.	Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования	
6.	Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования	

7.	Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения	
8.	Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения	
9.	Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования	
Расходы, осуществленные до дня подачи Заявки, но не ранее 1 января года, предшествующего году подачи Заявки*****		
10.	Сертификация, государственная регистрация инновационного решения	
11.	Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения	
Сумма расходов, связанных с проведением пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве		

*** Столбец не подлежит корректировке.

**** Сумма указывается с точностью до рубля (без копеек).

***** Статьи расходов заполняются в соответствии с ресурсами со стороны участника кластера, указанными в приложении к Соглашению о проведении пилотного тестирования инновационного решения, в пределах размеров, установленных Порядком.

Изучив Порядок и настоящий приказ, даю заверения в понимании статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что в отношении Претендента соблюдаются следующие требования:

Претендент является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника кластера и на дату подачи Заявки отсутствуют основания для прекращения указанного статуса.

Претендент имеет статус участника пилотного тестирования на дату подачи Заявки.

Претендент зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя не менее 12 месяцев до дня подачи Заявки на предоставление финансовой поддержки

или

Претендент является участником Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы» (далее – Реестр стартапов).

Среднемесячный размер заработной платы работников Претендента за год, предшествующий году подачи Заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов

или

Претендент является участником Реестра стартапов.

Численность работников Претендента из числа юридических лиц в последнем

предшествующем дню подачи Заявки отчетном (расчетном) периоде, за который участником кластера были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составляет не менее 5 человек

или

Претендент является участником Реестра стартапов.

□ Отсутствует факт снижения более чем на 20 процентов численности работников Претендента из числа юридических лиц в последнем расчетном периоде, предшествующем дню подачи Заявки, по сравнению:

– с аналогичным расчетным периодом года, предшествующего году подачи Заявки (далее - аналогичный расчетный период), - в случае осуществления участником кластера деятельности в аналогичном расчетном периоде;

– с первым расчетным периодом года, предшествующего году подачи Заявки, - в случае если участником кластера деятельность в аналогичном расчетном периоде не осуществлялась либо последним расчетным периодом, предшествующим дню подачи Заявки, является год, предшествующий году подачи Заявки.

или

Претендент является участником Реестра стартапов.

□ Претендент не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) средств, предоставляемых фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на те же цели, на которые предоставляется финансовая поддержка, на дату подачи Заявки.

□ Претендент не имеет поданной в текущем финансовом году в рамках Порядка Заявки в отношении одного и того же инновационного решения, по которой принято решение о предоставлении Гранта, или Заявки, находящейся на стадии рассмотрения.

□ Претендент не получал финансовую поддержку в рамках Порядка на пилотирование инновационного решения, указанного в Соглашении о проведении пилотного тестирования инновационного решения в соответствии с п. 14 Информации о Заявителе.

□ Претендент не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи Заявки (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу Претендента).

□ Претендент из числа юридических лиц на день подачи Заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

□ Претендент не является юридическим лицом, находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту другого юридического лица) или индивидуальным предпринимателем, прекратившим свою деятельность, на дату подачи Заявки.

□ На едином налоговом счете Претендента отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки.

□ Сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Претендента из числа юридических лиц, а также сведения о Претенденте из числа индивидуальных предпринимателей отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц на дату подачи Заявки.

На дату подачи Заявки в отношении Претендента отсутствуют сведения о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

На дату подачи Заявки в отношении Претендента из числа юридических лиц отсутствует факт проведения процедуры ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а в отношении Претендента из числа индивидуальных предпринимателей - процедуры банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

На дату подачи Заявки Претендент отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

На дату подачи Заявки Претендент не включен в перечень экстремистов террористов, распространителей оружия массового уничтожения.

Также в связи с подачей Заявки:

Даю согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю получение согласия на обработку персональных данных у лиц, указанных в составе Заявки и (или) приложенных в составе Заявки документах в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для их передачи и последующей обработки Фондом, ДПиИР г. Москвы, органами финансового контроля.

Беру на себя ответственность и гарантирую достоверность данных, представляемых в Фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на информирование посредством системы кластера о принятом по Заявке решении. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе системы кластера, препятствующей направлению Фондом документов/уведомлений в адрес Претендента в сроки, установленные в Порядке и Приказе, направление соответствующих документов/уведомлений осуществляется на электронную почту Претендента, указанную в Заявке.

Согласен с условиями Порядка, Приказа и Методики проведения проверки выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки.

Получатель¹:

_____ ФИО

М.П.

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Претендента.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых участником кластера в составе Заявки
на предоставление Гранта для обеспечения проведения пилотного
тестирования инновационного решения в городе Москве

1. Всем участникам кластера, претендующим на получение Гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве, необходимо предоставить:

1.1. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученную не ранее чем за **30 (тридцать) календарных дней** до дня подачи Заявки, с отметкой уполномоченного органа.

1.2. Выписку из реестра акционеров, полученную не ранее чем за **30 (тридцать) календарных дней** до дня подачи Заявки, содержащую информацию о количестве акций всех акционеров Претендента (для акционерных обществ).

1.3. Доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (при подаче Заявки лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом юридического лица или в случае подачи Заявки индивидуальным предпринимателем через представителя).

2. Участникам кластера, не включенным в Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25.04.2019 № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы», дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, обязательными к предоставлению являются следующие документы:

2.1. Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» с отметкой уполномоченного органа:

2.1.1. за год, предшествующий году подачи Заявки;

2.1.2. за последний отчетный период, предшествующий дню подачи Заявки (в случае если период не является предшествующим годом);

2.1.3. за отчетный период года, предшествующего году подачи Заявки аналогичный последнему отчетному периоду предшествующего дню подачи Заявки, – в случае осуществления Претендентом деятельности в аналогичном периоде предшествующего года (если последний отчетный период не является предшествующим годом);

2.1.4. за первый отчетный период года, предшествующего году подачи Заявки, – в случае если Претендентом деятельность в аналогичном периоде предшествующего года не осуществлялась или последний расчетный (отчетный) период является годом, предшествующим году подачи Заявки.

2.2. Копия акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070 с приложением УКЭП Инспекции ФНС) за год, предшествующий году подачи Заявки,

и (или)

копия справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1120502 с приложением УКЭП Инспекции ФНС) за год, предшествующий году подачи Заявки,

по следующим КБК:

- 182 1 01 01012 02 1000 110 (налог на прибыль в бюджет субъекта Российской Федерации);

- 182 1 06 02010 02 1000 110 (налог на имущество);

- 182 1 05 01021 01 1000 110, 182 1 05 01011 01 1000 110 (налог на имущество в системе налогообложения);

- 182 1 06 04011 02 1000 110 (транспортный налог);

- 182 1 06 06031 03 1000 110 (земельный налог);

- 182 1 05 05010 02 1000 110 (торговый сбор).

2.3. Все электронные образы документов в составе Заявки, включая все приложения и дополнительные соглашения (при наличии), предоставляются в полном объеме в формате PDF, в читаемом виде с сохранением всех аутентичных реквизитов и признаков подлинности документа, и должны быть идентичны бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Качество документа должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его аутентичные реквизиты. Исправления в документах не допускаются за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык.

ПОРЯДОК
проведения отбора участников кластера и сроки рассмотрения Заявок на
предоставление Гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования
инновационного решения в городе Москве

1. Для участия в отборе Претендент посредством системы кластера и (или) на сайте ЕЦП подает Заявку по форме приложения 2 к настоящему приказу с приложением документов в соответствии с перечнем, установленным приложением 3 к настоящему приказу.

При этом подача Заявки должна быть осуществлена до даты начала заключительного этапа пилотного тестирования, установленной планом-графиком Соглашения о проведении пилотного тестирования инновационного решения.

Фонд незамедлительно регистрирует Заявку в день её направления Претендентом посредством системы кластера.

2. Фонд осуществляет проверку Заявки на соответствие требованиям к форме и комплектности, установленным настоящим приказом, а также проверку соответствия Претендента требованиям, установленным Порядком, в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

3. В период со дня подачи Заявки и до направления Претенденту на подписание Договора Претендент вправе отозвать поданную Заявку. В случае отзыва Заявки Претендент вправе повторно подать Заявку, но не позднее установленного Фондом срока окончания приема Заявок.

4. В случае несоответствия Заявки требованиям к форме и (или) комплектности, установленным настоящим приказом, и (или) несоответствия Претендента требованиям, установленным Порядком, Фонд направляет Претенденту уведомление о прекращении рассмотрения Заявки посредством системы кластера с указанием выявленных несоответствий в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

5. В случае соответствия Заявки требованиям к форме и комплектности, установленным настоящим приказом, а также соответствия Претендента требованиям, установленным Порядком, Заявка и приложенные к ней документы направляются на рассмотрение Экспертной комиссией Фонда (далее – Экспертная комиссия), в срок не позднее **15 (пятнадцати) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

6. Срок рассмотрения Заявки Экспертной комиссией не может превышать **40 (сорока) рабочих дней** со дня получения Заявки и приложенных к ней документов.

7. По итогам проведения Экспертизы Фонд:

7.1. В случае утверждения Экспертной комиссией заключения о несоответствии Заявки установленным требованиям и (или) пилотного тестирования допустимому уровню рисков на основании пункта 3.6 Порядка

направляет Претенденту уведомление о прекращении рассмотрения Заявки в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** со дня проведения заседания Экспертной комиссии.

7.2. В случае утверждения Экспертной комиссией заключения о соответствии Заявки установленным требованиям и соответствии пилотного тестирования допустимому уровню рисков, при наличии средств Фонда, предусмотренных для оказания финансовой поддержки Претендентам в текущем финансовом году, в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** со дня проведения заседания Экспертной комиссии утверждает перечень претендентов, прошедших отбор для оказания финансовой поддержки (далее – получатели гранта, решение об оказании финансовой поддержки, Перечень).

7.3. В случае утверждения Экспертной комиссией заключения о соответствии Заявки установленным требованиям и соответствии пилотного тестирования допустимому уровню рисков, но при исчерпании средств Фонда, предусмотренных для оказания финансовой поддержки Претендентам в текущем финансовом году, Фонд направляет Претенденту уведомление о невозможности включения Претендента в Перечень срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** со дня проведения заседания Экспертной комиссии.

8. Фонд в соответствии с пунктом 3.10 Порядка в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки посредством системы кластера уведомляет получателя гранта о принятом решении и направляет Договор для его подписания по форме, установленной приложением 5 к настоящему Приказу.

9. Получатель гранта в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения Договора подписывает Договор и направляет его в Фонд посредством системы кластера. Подписание Договора осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта или лица, надлежащим образом уполномоченного действовать от имени получателя гранта.

10. Фонд подписывает Договор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** со дня его подписания получателем гранта.

11. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны Договора, Фонд принимает решение об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании Договора, о чем уведомляет получателя гранта в срок не позднее **7 (семи) рабочих дней** со дня истечения срока, указанного в пункте 9 Приложения 4 к настоящему Приказу.

12. В целях осуществления Грантодателем мониторинга реализации инновационного проекта и передачи сведений в Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности, получатель гранта в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с даты подписания Договора предоставляет Грантодателю посредством системы кластера сведения об инновационном решении (проекте), реализуемом получателем гранта, по форме приложения 6 к настоящему приказу.

13. Перечисление Гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Договором.

14. В целях осуществления контроля за выполнением условий и порядка

оказания финансовой поддержки в порядке, установленном Договором, а также мониторинга и контроля за реализацией пилотного тестирования, Фонд утверждает Методику проведения проверки выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки, а также условий и порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Методика), которая подлежит публикации в системе кластера.

15. Проверка Отчета об использовании Гранта осуществляется в соответствии с Методикой в установленные Договором сроки.

Приложение 5

к приказу Фонда МИК
от 06.04.2026 № 1-02-117-16/26

Примерная форма

**Договор № ПТ/___-___
об оказании финансовой поддержки**

г. Москва

Фонд «Московский инновационный кластер» (сокращенное наименование – Фонд МИК), именуемый в дальнейшем «**Грантодатель**», в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица Фонда МИК), действующего на основании Устава/доверенности, с одной стороны, и _____ (полное и сокращенное наименование юридического лица /фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуем _____ в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____ (должность и ФИО лица, представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании _____ (Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок), на основании приказа Фонда МИК от _____ № _____ «О подведении итогов отбора заявок на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве», заключили настоящий договор посредством использования информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте <http://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Договор, система кластера) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантодателем в 20 _____ году/20 _____-20 _____ годах Получателю финансовой поддержки в виде гранта (далее – Грант) для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве («наименование инновационного решения»), указанного в заявке на предоставление Гранта и в Соглашении о проведении пилотного тестирования, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Соглашение, постановление № 631-ПП).

1.2. Грант предоставляется Получателю в размере, не превышающем _____ (сумма прописью) руб. __ коп.

1.3. Получатель дает заверения в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Грантодатель полагается на такие заверения о том, что Получатель гарантирует соответствие условиям предоставления финансовой поддержки и требованиям, установленным Порядком, с момента заключения настоящего Договора до даты полного исполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

1.4. Грант предоставляется на возмещение затрат для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве на площадке пилотного тестирования инновационного решения, соответствующей требованиям п. 1.3.1 Порядка и получившей соответствующий статус согласно постановлению № 631-ПП (далее – пилотное тестирование, площадка пилотного тестирования), в соответствии со сметой расходов, являющейся Приложением 1 к настоящему Договору.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется за счет средств, предусмотренных Грантодателю из бюджета города Москвы на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы от _____ № _____ в пределах доведенных Грантодателю лимитов бюджетных обязательств.

2.2. В случае уменьшения ранее доведенных до Грантодателя лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном настоящим Договором, Грантодатель инициирует заключение между Сторонами дополнительного соглашения об изменении суммы Гранта в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора.

2.3. В случае недостижения Сторонами согласия в части условий дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Договора, Договор расторгается Грантодателем в одностороннем порядке.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора, в соответствии со следующими этапами:

3.2.1. Авансовое перечисление Гранта в размере 50% от суммы Гранта, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, что составляет _____ (Сумма прописью) руб. _____ коп., осуществляется в течение **30 (тридцати) рабочих дней** со дня заключения Договора.

3.2.2. Перечисление оставшейся суммы Гранта в виде разницы между документально подтвержденными затратами Получателя Гранта и авансовым перечислением осуществляется в течение **30 (тридцати) рабочих дней** со дня принятия решения Грантодателем, оформленного в форме Приказа о перечислении оставшейся суммы Гранта, которое принимается по итогам утверждения Отчета об использовании Гранта с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов на проведение пилотного тестирования в соответствии со сметой расходов (далее – Отчет), представленного Получателем по форме Приложения 2 к настоящему Договору, и выполнения Получателем условий предоставления Гранта, установленных Порядком, Фондом МИК и настоящим Договором.

Утверждение Отчета и подтверждение выполнения Получателем условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором, осуществляется по итогам проведения Грантодателем проверки Отчета (далее – Проверка).

3.3. Проверка осуществляется в соответствии с Методикой проведения проверки выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки, а также условий и порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Методика), утвержденной Приказом от 6 апреля 2026 г. № П-02-ПТ-17/26.

3.4. В случае, если по результатам Проверки не подтверждены расходы Получателя на проведение пилотного тестирования инновационного решения, Грантодатель не перечисляет Получателю сумму Гранта в части неподтвержденных расходов, а сумма авансового перечисления, не использованная и (или) документально не подтвержденная в целях осуществления затрат, установленных пунктом 2.1 Порядка, подлежит возврату.

3.5. В случае расторжения и (или) направления уведомления о расторжении (любой из сторон) Соглашения, заключенного между Получателем Гранта, Грантодателем и (или)

площадкой пилотного тестирования до завершения пилотного тестирования инновационного решения, перечисление оставшейся суммы Гранта не осуществляется, а Получатель обязан вернуть Грантодателю авансовое перечисление Гранта в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Грантодатель обязан:

4.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, при условии соблюдения Получателем условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором.

4.1.2. Осуществить Проверку и утвердить Отчет Получателя в срок не более **30 (тридцати) рабочих дней** со дня получения Отчета в системе кластера.

4.1.3. При наличии нарушений в Отчете – посредством системы кластера направить Получателю уведомление с указанием выявленных нарушений и срока их устранения (далее – Уведомление).

4.1.4. При отсутствии нарушений в Отчете (доработанном Отчете) – утвердить Отчет (доработанный Отчет) в течение **30 (тридцати) рабочих дней** со дня получения Отчета (доработанного Отчета) в системе кластера и после перечисления оставшейся суммы гранта согласно п. 3.2.2 настоящего Договора или после исполнения Получателем требования о возврате части Гранта направить посредством системы кластера Получателю Акт об исполнении договора по форме Приложения 3 к настоящему Договору (далее – Акт).

В случае расторжения настоящего Договора Грантодателем в одностороннем порядке в соответствии с п. 7.4 настоящего Договора, направление Акта Грантодателем не осуществляется.

4.1.5. При получении в системе кластера Акта, подписанного с применением усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица Получателя (далее – УКЭП), подписать Акт в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней**.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором.

4.1.7. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Договором, Порядком и законодательством Российской Федерации.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором, в том числе в рамках плановых и внеплановых выездных проверок на площадку пилотного тестирования (далее – Выездная проверка).

Сроки и порядок проведения Выездных проверок определяются Грантодателем.

4.2.2. В случае установления по результатам Выездных проверок нарушений порядка и условий предоставления Гранта – составить акт о проведении Выездной проверки с указанием выявленных нарушений, который подписывается Грантодателем, Получателем, представителем площадки пилотного тестирования.

Формат, сроки и порядок подписания акта о проведении Выездной проверки определяются Грантодателем.

4.2.3. В целях контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта – привлекать для проведения Выездных проверок на площадку пилотного тестирования третьих лиц.

4.2.4. Применять к Получателю меру ответственности за нарушение последним обязанностей по предоставлению информации, предусмотренных пунктами 4.3.12 – 4.3.14 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Договора.

4.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, Порядком

и законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Порядком.

4.3.2. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

4.3.3. Предоставить посредством системы кластера подписанный УКЭП Отчет с приложением подтверждающих документов, определенных Методикой, в течение **10 (десяти) рабочих дней**, следующих за днем окончания проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве, установленным планом-графиком проведения пилотного тестирования инновационного решения, являющимся приложением к Соглашению.

4.3.4. Устранить нарушения, указанные в Уведомлении, и направить посредством системы кластера подписанный УКЭП доработанный Отчет в срок, не превышающий **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения Уведомления, если иной срок не предусмотрен в Уведомлении.

4.3.5. Оказывать содействие Грантодателю, Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, уполномоченному органу и (или) органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу Грантодателя и указанных органов в сроки, установленные Фондом МИК.

4.3.6. Направлять по запросу Грантодателя, Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы, уполномоченного органа и (или) органа государственного финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** со дня получения указанного запроса, если иной срок не предусмотрен запросом.

4.3.7. Направить Грантодателю посредством системы кластера подписанный УКЭП Акт в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** после получения Акта.

4.3.8. Не уступать права и не передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

4.3.9. В трехдневный срок проинформировать Грантодателя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Грантодателя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

4.3.10. Не получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или средства, предоставляемые фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы на возмещение затрат, для компенсации которых предоставляется Грант в соответствии с утвержденной Договором сметой расходов.

4.3.11. В случае изменения лица, являющегося единоличным исполнительным органом, юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Получателя уведомить об этом Грантодателя в течение **3 (трех) рабочих дней**.

4.3.12. Предоставлять по запросу Грантодателя сведения о Получателе и эффективности реализации инновационного решения по форме приложения 4 к настоящему Договору в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения такого запроса посредством системы кластера или иным предусмотренным настоящим Договором способом, если иной срок не предусмотрен запросом.

4.3.13. Предоставлять посредством системы кластера с применением УКЭП сведения об инновационном решении (проекте), реализуемом Получателем, в целях осуществления Грантодателем мониторинга реализации инновационного проекта и передачи сведений в Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2022 г.

№ 1826 «О Едином реестре конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности» в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с даты подписания настоящего Договора.

4.3.14. Предоставлять по запросу Грантодателя иные сведения и информацию, связанные с проведением пилотного тестирования инновационного решения и оказанием финансовой поддержки, в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты получения такого запроса посредством системы кластера или иным предусмотренным настоящим Договором способом, если иной срок не предусмотрен запросом.

4.4 Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Грантодателю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4.4.2. По согласованию с Грантодателем (оформленного в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору) и до предоставления Отчета – перераспределять расходы между статьями, заявленными в смете расходов, без изменения размера Гранта, утвержденного пунктом 1.2 настоящего Договора, без добавления в смету расходов новых (дополнительных) статей и в рамках утвержденного Порядком размера расходов по каждому направлению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и положениями Договора.

5.2. Грант (авансовое перечисление Гранта) подлежит возврату в полном объеме Грантодателю на основании требования о возврате Гранта (далее - Требование), направленного Грантодателем посредством системы кластера в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** со дня направления Получателю такого Требования в следующих случаях:

5.2.1. Непредоставления Отчета, оформленного надлежащим образом, в сроки, установленные пунктом 4.3.3 настоящего Договора.

5.2.2. Непредоставления Акта, оформленного надлежащим образом, в сроки, установленные пунктом 4.3.7 настоящего Договора.

5.2.3. Неустранения нарушений, указанных в Уведомлении, в установленные сроки в случае, когда такие нарушения не позволяют осуществить Проверку Отчета и (или) расчет подлежащей возмещению суммы Гранта.

5.2.4. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.2.5. Выявления факта недостоверности (фальсификации) сведений и документов, представленных Получателем, на основании которых было принято решение о предоставлении Гранта (части Гранта).

5.2.6. В случае нарушения целей, условий и порядка оказания финансовой поддержки, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.2.7. В иных случаях, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.3. При неустранении нарушений, указанных в Уведомлении или непредставлении доработанного Отчета в установленные сроки, Грантодателем рассматривается Отчет Получателя с фактически выявленными нарушениями.

В случае, если сумма авансового перечисления Гранта превышает объем расходов, подтвержденных по итогам Проверки, Грантодатель направляет Получателю Требование с указанием суммы, подлежащей возврату (в полном объеме или объеме документально неподтвержденных затрат) и сроками возврата.

5.4. В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, подлежащая возврату

на основании Требования, подлежит взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. В случае, если Получатель не осуществил возврат Гранта (части Гранта) в сроки, установленные Требованием и настоящим Договором, Получатель уплачивает неустойку в размере 0,2 % от суммы Гранта за каждый день просрочки исполнения обязательства по возврату предоставленного Гранта.

5.6. В случае нарушения Получателем обязательств по предоставлению сведений, установленных пунктами 4.3.12 – 4.3.14 настоящего Договора, Получатель по требованию Грантодателя обязуется уплатить неустойку в форме штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) руб. 00 коп. за каждый факт нарушения обязательства (далее – Штраф).

Оплата Штрафа осуществляется Получателем в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня направления требования Грантодателем одним из предусмотренных пунктом 6.3 Договора способов.

5.7. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых Грантодателю сведений в рамках исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заключение Договора, подписание Акта, предоставление Отчета (доработанного Отчета), направление Уведомления, Требования, обмен юридически значимыми сообщениями, уведомлениями, документами и информацией, и иное информационное взаимодействие в рамках настоящего Договора осуществляются путем обмена электронными документами посредством системы кластера.

6.2. При отсутствии технической возможности использования системы кластера (в случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе системы кластера) и направления Получателем соответствующего запроса в службу технической поддержки, Отчет и (или) Акт должны быть представлены Получателем после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем устранения ошибки (сбоя).

6.3. Все юридически значимые сообщения Сторон, связанные с исполнением Договора, должны быть направлены посредством системы кластера и (или) посредством электронной почты по адресам, указанным в разделе 8 Договора, если их направление посредством системы кластера в настоящем Договоре прямо не предусмотрено.

6.4. Стороны при реализации настоящего Договора обеспечивают защиту и охрану сведений конфиденциального характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписываются Сторонами и становятся его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется Грантодателем в следующих случаях:

7.4.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю

другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с Порядком и настоящим Договором.

7.4.3. В случае, предусмотренном п. 3.5 настоящего Договора.

7.5. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, и локальными актами Грантодателя.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 – Смета расходов;

Приложение 2 – Отчет об использовании Гранта;

Приложение 3 – Акт об исполнении Договора;

Приложение 4 – Сведения о Получателе и реализации инновационного решения.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Грантодатель:

Фонд «Московский инновационный кластер»

Адрес: 125009, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ Арбат,
ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2

ИНН 9710075695
КПП 770401001
ОГРН 1197700007141

Наименование банка:
ПАО СБЕРБАНК г. Москва
р/с 40701810038000003381
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

ОКПО 49505438
ОКТМО 45374000000
ОКВЭД 64.99

e-mail: grant-pilot@cluster.mos.ru

Грантодатель:

_____ Наименование должности

_____ (ФИО)

М.П.

Получатель:

_____ (полное наименование
юридического лица, ФИО Индивидуального
предпринимателя)

Юридический адрес: _____
Фактический адрес/Место жительства
физического лица, вставшего на учет
в качестве ИП: _____

ИНН _____
КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Получатель платежа: _____
(наименование ЮЛ или ИП)

р/с _____

к/с _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

e-mail: _____

Тел: + _____

Получатель:

_____ Наименование должности

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение 1
к договору № ПП/_____
об оказании финансовой поддержки

Смета расходов (*полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя*) на проведение пилотного тестирования инновационного решения
(*наименование инновационного решения*)

№	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		
ИТОГО		

Грантодатель:

_____ ФИО

М.П.

Получатель:

_____ ФИО

М.П.

Приложение 2
к договору № ПП/_____
об оказании финансовой поддержки

Начало формы

Отчет об использовании Гранта (полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя) на проведение
пилотного тестирования инновационного решения (наименование инновационного решения)

№ п/п	Наименование статей затрат в соответствии со сметой расходов	Сумма затрат в соответствии со сметой расходов, руб.	Фактическая сумма понесенных затрат, руб.	Наименования подтверждающих документов ¹	Размер возмещения Гранта, руб. (заполняется Грантодателем при утверждении)	Примечание (заполняется Грантодателем при утверждении)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
ИТОГО		0,00	0,00	X	0,00	X

Получатель:

ФИО

М.П.

Конец формы

¹ Получатель предоставляет документы в соответствии с требованиями к оформлению и комплектности, установленными Методикой.

Приложение 3
к договору № ПТ/_____
об оказании финансовой поддержки

Начало формы

АКТ
об исполнении договора
об оказании финансовой поддержки
от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____
20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (сокращенное наименование – **Фонд МИК**), именуемый в дальнейшем «**Грантодатель**», в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица Фонда МИК), действующий на основании (Устава / доверенности от ___ № ___), с одной стороны и _____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуем ___ в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____ (должность и ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности от ___ № ___), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора об оказании финансовой поддержки от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Акт, Договор):

1. Всего перечислено Фондом МИК Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) руб. ___ коп., что не превышает сумму, установленную пунктом 1.2 Договора.

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор исполненным в полном объеме.

3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанностей оказывать содействие Грантодателю, Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, уполномоченному органу и (или) органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу Грантодателя и указанных органов, установленных пунктом 4.3.6 Договора.

4. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять сведения о Получателе и реализации инновационного решения в соответствии с п. 4.3.12 и 4.3.14 Договора в установленные сроки.

5. Акт подписан Сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Грантодатель:

ФИО
М.П.

Получатель:

ФИО
М.П.

Конец формы

Примерная форма

Сведения о Получателе и реализации инновационного решения

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 1 января 20__ г.	По состоянию на 1 июля 20__ г.
1.	Выручка Получателя (всего) (в руб.), в т.ч.:		
1.1.	- выручка от реализации инновационного решения (в руб.)		
2.	Налоговые отчисления (всего) (в руб.), в т.ч.:		
2.1.	- налог на прибыль (при наличии) (в руб.)		
3.	Общее количество работников компании (в чел.)		
4.	Количество пользователей инновационного решения (в чел.) <i>(применимо, например, для программного обеспечения, получателей услуг)</i>		
5.	Регионы реализации (продажи) инновационного решения (регионы охвата аудитории пользователей) (поименовать)		
6.	Объем реализации (продаж) реальных единиц инновационного решения (фактическое количество проданных единиц на текущий момент с начала календарного года) (в шт.)		
7.	Коммерческие внедрения инновационного решения (бизнес, корпорации, государственные корпорации) (поименовать заказчиков)		
7.1.	Сумма коммерческих сделок по факту внедрений инновационного решения (на текущий момент с начала календарного года) (в руб.)		

Получатель: _____
_____ ФИО
М.П.

Конец формы

Приложение 6

к приказу Фонда МИК
от 06.04.2016 № Ф-02-11-16/26

Примерная форма

Сведения об инновационном решении (проекте), предоставляемые в целях осуществления Грантодателем мониторинга реализации инновационного проекта и передачи сведений в Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности

1.	Краткое описание деятельности получателя гранта	
2.	Осуществляется ли поиск инвестиций получателем гранта	Да / Нет
3.	Отсутствие у получателя гранта нарушений обязательств, предусмотренных мерами государственной поддержки	Да / Нет
4.	Определено значение уровня готовности технологии (TRL)	Да / Нет
5.	Значение уровня готовности технологии (TRL) у продукта получателя гранта	Выбор из списка 1
6.	Описание проекта (включая цели)	
7.	Наименование проекта	
8.	Роль получателя гранта в проекте	Заказчик / Разработчик / Участник
9.	Вид продукта	Товар / Работа / Услуга / ПО
10.	Описание продукта проекта (с указанием конкретных характеристик)	
11.	Рыночное наименование продукта	
12.	Код ОКПД2	Выбор из списка 2
13.	Код ТН ВЭД	Выбор из списка 3
14.	Проект-маяк, содействие реализации которому оказывает организация	Выбор из списка 4
15.	Рынок Национальной технологической инициативы, содействие развитию которого оказывает организация	Выбор из списка 5
16.	Осуществляется поиск покупателя продукции	Да / Нет
17.	Характер воздействия получателя гранта на продукт	Выбор из списка 6
18.	Отрасль применения продукта	Выбор из списка 7
19.	Технологии, используемые получателем гранта в рамках проекта	Выбор из списка 8
20.	Высокотехнологичное направление, содействие развитию которого оказывает получатель гранта	Выбор из списка 9
21.	Уровень готовности (TRL, MRL, CRL, IRL)	Да / Нет
22.	Оценка уровня корпоративной зрелости получателя гранта (CRL)	Выбор из списка 10
23.	Оценка уровня инвестиционной привлекательности проекта (IRL)	Выбор из списка 11
24.	Оценка уровня готовности технологии (TRL)	Выбор из списка 12
25.	Оценка уровня готовности рынка (MRL)	Выбор из списка 13

Список 1. Заполняется в случае, если в предыдущем пункте дан положительный ответ, варианты ответа:

1. Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована ее полезность.
2. Определены целевые области применения технологии и ее критические элементы.
3. Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.
4. Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы.
5. Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены основные внешние условия.
6. Изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности.
7. Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации.
8. Окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация.
9. Продукт удовлетворяет всем требованиям - инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно.

Список 2. Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Список 3. Заполняется в соответствии с Единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и единым таможенным тарифом Евразийского экономического союза, утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 № 80.

Список 4. Варианты ответа:

- Беспилотные логистические коридоры.
- Автономное судовождение.
- Беспилотная аэродоставка грузов (Аэротакси).
- Персональные медицинские помощники.
- Электроавтомобиль и водородный автомобиль.
- Отсутствует.

Список 5. Варианты ответа: Автонет; Маринет; Сейфнет; Технет; Энерджинет; Аэронет; Хелснет; Фуднет; Нейронет; Фешннет; Медианет; Эдунет; Отсутствует.

Список 6. Варианты ответа:

- Первичный производитель (в т.ч. сырья и продовольствия).
- Посредник (дистрибьютор, импортер).
- Вторичный производитель (переработка).
- Комплексный производитель.
- Разработчик ПО.
- Системный интегратор.
- Сервисная компания.

Список 7. Заполняется в соответствии с перечнем, размещенном в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Список 8. Заполняется в соответствии с перечнем, размещенном в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Список 9. Варианты ответа:

- Искусственный интеллект.
- Мобильные сети связи пятого поколения.
- Интернет вещей.

- Новые производственные технологии.
- Перспективные космические системы.
- Новые поколения микроэлектроники и создание электронной компонентной базы.
- Новые коммуникационные интернет-технологии.
- Технологии распределенных реестров.
- Технологии новых материалов и веществ.
- Технологии передачи электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем.
- Ускоренное развитие генетических технологий.
- Квантовые вычисления.
- Квантовые коммуникации.
- Квантовые сенсоры.
- Развитие водородной энергетики и декарбонизация промышленности и транспорта на основе природного газа.
- Технологии создания систем накопления электроэнергии, включая портативные.
- Технологии создания современного оборудования, приборов и устройств для нужд российской промышленности.
- Иное.

Список 10. Варианты ответа:

1. Нет проектной команды (нет закрепленных ролей, отсутствуют базовые компетенции (технология и развитие бизнеса).
2. Проектная команда сформирована, но нет полного набора базовых компетенций (например, отсутствуют бизнес-компетенции), нет внешней поддержки (менторы, эксперты).
3. Команда сформирована, но нет полного набора базовых компетенций (например, отсутствуют бизнес-компетенции), есть внешняя поддержка (менторы, эксперты).
4. Команда сформирована, есть полный набор базовых компетенций (технологическая и бизнес-экспертиза/коммерциализация), есть внешняя поддержка (менторы, эксперты).
5. Появились базовые элементы будущей корпоративной структуры - выделенные департаменты, ответственные за реализацию отдельных направлений; продажи, финансы, производство (для производственных компаний).
6. Реализован ключевой принцип корпоративного управления: функции управления сосредоточены в руках верхнего профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму.
7. В компании сложилась полная система корпоративного управления: корпоративную стратегию утверждает совет директоров, который собирается регулярно и в котором есть независимые члены, менеджеры несут отчетность перед акционерами, есть комитет по аудиту.

Список 11. Варианты ответа:

1. FFF. Выполнена базовая оценка объема рынка, проведен конкурентный анализ, оценены первоначальные показатели бизнес-плана (необходимый объем инвестиций, прогноз по выручке), выработана стратегия защиты интеллектуальной собственности.
2. FFF. Привлечено предпосевное финансирование для создания MVP; Начата активная операционная деятельность.
3. Pre-Seed. Подтверждена заинтересованность потенциальных инвесторов в продолжении финансирования (либо привлечено финансирование из собственных средств).
4. Pre-Seed. Детализирован прогноз выручки по клиентским сегментам/каналам продаж; Решены вопросы с интеллектуальной собственностью, определен набор мер по получению необходимых сертификатов и разрешений (где применимо).
5. Pre-Seed. Получена первая положительная обратная связь от потенциальных потребителей: B2C - Получены первые продажи; B2B - Первые комфортные письма от промышленных заказчиков.
6. Seed. B2C - ведется оптимизация экономики в каналах продаж. B2B - Проведены пилотные внедрения промышленным заказчикам (в т.ч. бесплатные).
7. Seed - Round A. B2C - Достигнута положительная экономика по каналам продаж.

B2B - Первые реальные продажи индустриальным заказчикам. Успешно привлечены инвестиции на масштабирование бизнеса (Round A и далее).

8. Round A. Обеспечена устойчивая динамика продаж на локальном рынке, первые продажи на международном рынке.

9. Round B, Pre-IPO. Масштабируются продажи на международном рынке Liquidity event/возможность выхода для первых инвесторов и основателей.

Список 12. Варианты ответа:

1. Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована ее полезность.
 2. Определены целевые области применения технологии и ее критические элементы.
 3. Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.
 4. Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы.

5. Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены основные внешние условия.

6. Изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности.

7. Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации.

8. Окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация.

9. Продукт удовлетворяет всем требованиям - инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно.

Список 13. Варианты ответа:

1. Определен целевой рынок, выявлены области применения продукта/технологии. Выполнено базовое исследование рынка (общие количественные и качественные показатели).

2. Определены потенциальные потребители и сформулированы проблемы клиентов, на решение которых направлен продукт/технология. Определены ключевые конкуренты, сделан базовый конкурентный анализ (продукт, бизнес-модель). Сформулирована базовая бизнес-модель и предмет продажи (продукт, услуга, M&A).

3. Определены ключевые клиентские сегменты, сформулировано ценностное предложение для каждого сегмента (гипотеза). Определены базовые каналы продаж. Проведен анализ и подготовлены предложения по интеграции в технологические цепочки потенциальных клиентов.

4. Получена обратная связь от потенциальных потребителей, в том числе: - подтверждена гипотеза о проблеме/подтверждено ценностное предложение; - подтверждена гипотеза о интеграции в технологические цепочки.

5. Подтверждены параметры спроса, уточнены целевые параметры и характеристики продукта по результатам обратной связи от потенциальных потребителей. Достигнуто первое взаимодействие с потребителями/клиентами.

6. Достигнуты предварительные договоренности с контрагентами в части формирования производственных и сервисных цепочек. Проведены предварительные переговоры с потенциальными потребителями, получены рекомендательные письма (B2C).

7. Достигнуты первые продажи/пилотные внедрения (B2B).

8. Достигнуты продажи рыночным потребителям. Достигнута безубыточность экономики продаж по каналам.

9. Масштабирование продаж. Выполнение целевых показателей бизнес-плана.

В связи с подачей настоящих сведений:

Даю согласие на осуществление Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город», адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, Фондом «Московский инновационный кластер», адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, Департаментом информационных технологий города Москвы,

адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, Министерством экономического развития Российской Федерации, адрес: 123112, г. Москва, набережная Пресненская, д. 10 стр. 2, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, адрес: 123112, г. Москва, набережная Пресненская, д. 10 стр. 2 (далее – операторы) обработки сведений об инновационном решении (проекте) Получателя и Получателе в том числе с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы и федеральной государственной информационной системой Минэкономразвития России «Экономика» (далее – ГИС «Экономика») в целях передачи сведений в Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности (далее – Единый реестр), а также осуществления мониторинга реализации инновационного проекта (решения).

Даю согласие операторам на раскрытие сведений об инновационном решении (проекте) Получателя и Получателе инвесторам и промышленным партнерам, поставщикам данных, федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также на публикацию Минэкономразвития России такой информации на сайте, определенном им для предоставления доступа к информации инвесторам и промышленным партнерам.

Даю согласие на предоставление (раскрытие) информации об уплаченных Получателем налогах и страховых взносах, данных о событиях, связанных с деятельностью Получателя, в части информации, относящейся к инвестиционным и исследовательским планам (планам развития) Получателя, а также информации, доступ к которой ограничен иными федеральными законами.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для передачи сведений об инновационном решении (проекте) Получателя и Получателе в Единый реестр.

Даю заверения в понимании статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что Получателем получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласия третьих лиц об обработке (в том числе передаче и раскрытии) их персональных данных операторами в целях передачи сведений об инновационном решении (проекте) Получателя и Получателе в Единый реестр.

Даю заверения в понимании статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что предоставленные сведения не являются государственной тайной в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

Получатель¹:

_____ ФИО

М.П.

Конец формы

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Претендента.