

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«19» марта 2025 г.

№ П-03-02-01/25

**Об утверждении Регламента проведения
отбора проектов, планируемых
к реализации на территории
Инновационного научно-технологического
центра МГУ «Воробьевы горы»**

В целях проведения экспертизы заявок проектов, планируемых к реализации на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы», в соответствии с пунктом 4 Соглашения о порядке осуществления деятельности по реализации проекта создания и обеспечения функционирования Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» от 1 сентября 2021 г. **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Регламент проведения отбора проектов, планируемых к реализации на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (Приложение).

2. Назначить ответственным за проведение отбора проектов начальника управления по работе с резидентами Центра развития и обеспечения деятельности кластера «Ломоносов» Обособленного подразделения Учебно-образовательный кластер «Ломоносов» **Строма М.А.**

3. Ответственному за проведение отбора проектов обеспечить:

3.1. Контроль размещения в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы, на сайте <https://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Регламента проведения отбора проектов, планируемых к реализации на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы».

3.2. Контроль сроков проведения отбора и рассмотрения заявок.

3.3. Инициацию закупочных процедур в порядке, установленном Положением о закупочной деятельности Фонда «Московский инновационный кластер».

3.4. Контроль сроков исполнения привлеченными третьими лицами заключенных договоров по результатам закупочных процедур.

4. Открыть отбор заявок с даты утверждения настоящего приказа.

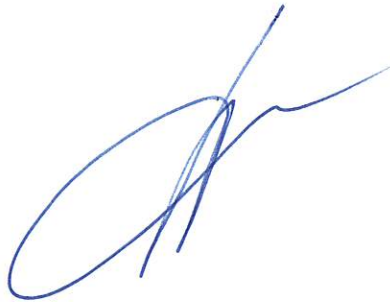
5. Признать утратившим силу приказ Фонда МИК от 23 ноября 2021 г. № 42 «Об утверждении Регламента проведения отбора проектов заявителей, планируемых к реализации на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» в кластере «Ломоносов».

6. Управлению делопроизводства и координации деятельности **(Голоднова А.Н.)** в течение **трех рабочих дней** со дня подписания настоящего приказа ознакомить работников Фонда МИК с настоящим приказом посредством системы электронного документооборота Правительства Москвы.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора **Уланова А.Ю.**

**Генеральный директор
Фонда «Московский инновационный кластер»**

А.И.Парабучев



РЕГЛАМЕНТ

проведения отбора проектов, планируемых к реализации на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок отбора проектов заявителей, претендующих на реализацию на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – ИНТЦ МГУ) в качестве участника проекта в логике Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 216-ФЗ).

1.2. В регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

Оператор – Фонд «Московский инновационный кластер», обеспечивающий функционирование официального раздела на сайт i.moscow, организацию процедуры отбора, экспертизы проектов заявителей, претендующих на их реализацию в ИНТЦ МГУ, коммуникацию с заявителями по вопросам подачи, регистрации, доработки заявок.

Заявитель – физическое или юридическое лицо, представляющее проект, который планируется реализовывать на территории ИНТЦ МГУ.

Проект – инновационный проект и/или практико-ориентированные научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР), планируемые заявителем к реализации в ИНТЦ МГУ путем осуществления научно-технологической деятельности в логике Федерального закона № 216-ФЗ.

Заявка – комплект документов, установленных настоящим регламентом, и иных материалов, имеющих отношение к проекту, предоставляемый заявителем в целях участия в отборе проектов, планируемых к реализации в ИНТЦ МГУ.

Официальный сайт – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу i.moscow, используемый для размещения актуальной информации об ИНТЦ МГУ и подачи заявок на экспертизу проектов, планируемых к реализации в ИНТЦ МГУ, также является информационной системой Московского инновационного кластера.

Личный кабинет – раздел официального сайта, доступ в который имеют авторизированные пользователи.

Управляющая компания – АО «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы».

1.3. Контактные данные оператора: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, +7 (499) 577-00-55, +7 (495) 870-45-55.

1.4. В своей деятельности оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 216-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2019 № 332 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы» (далее – постановление Правительства РФ № 332), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Соглашением о порядке осуществления деятельности по реализации проекта создания и обеспечения функционирования ИНТЦ МГУ от 01.09.2021, настоящим регламентом, иными локальными нормативными актами Оператора.

1.5. Порядок отбора проектов, претендующих на реализацию в ИНТЦ МГУ, может быть изменен оператором. Информация об изменении порядка подлежит публикации на Официальном сайте.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему регламенту утверждаются локальным нормативным актом Оператора.

1.7. Прием заявок осуществляется на постоянной основе.

1.8. Заявку может подать авторизированный на Официальном сайте пользователь: физическое лицо или юридическое лицо. Порядок авторизации на Официальном сайте представлен в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

1.9. После выполнения регистрации пользователю будет доступен Личный кабинет. Переход в Личный кабинет осуществляется с Официального сайта.

1.10. Подача заявки осуществляется во вкладке «ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» раздела «Сервисы» Личного кабинета Заявителя.

2. Требования, предъявляемые к заявке, порядок ее подачи и регистрации

2.1. Заявитель заполняет анкету, указанную в пункте 2.2.1 настоящего регламента, и посредством соответствующего раздела Официального сайта прикрепляет документы, перечисленные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего регламента.

2.1.1. Заявка и все документы заполняются на русском языке.

2.1.2. Все текстовые документы прикладываются в виде файлов в формате «.pdf», фото в формате «.jpg», видео в формате «.mp4», «.mov», «.avi». Размер файла не должен превышать 500 Мб.

2.2. В составе заявки должны быть представлены следующие документы:

2.2.1. Анкета, заполненная в соответствии с формой, установленной Приложением № 2 к настоящему регламенту.

2.2.2. Бизнес-план, заполненный в соответствии с формой, установленной Приложением № 3 к настоящему регламенту.

2.2.2.1. Объем бизнес-плана не должен превышать 20 страниц формата А4 при размере шрифта (кегле) не менее 12.

2.2.2.2. При явном или косвенном использовании материалов, полученных другими исследователями, в обязательном порядке указывается ссылка на использованные источники.

2.3. В составе заявки должны быть представлены дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие сведения, представленные в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего регламента, включая, но не ограничиваясь ими:

2.3.1. Копии охраняемых документов на объекты интеллектуальной собственности, оформленных секретов производства (ноу-хау), а также договоров о приобретении исключительного права/права использования результатов интеллектуальной деятельности и/или документов, подтверждающих внедрение результатов интеллектуальной и/или научно технологической деятельности в собственном производстве.

При предоставлении информации и документов, свидетельствующих о наличии результатов интеллектуальной деятельности в составе заявки:

2.3.1.1. Физическое лицо, являющееся правообладателем, должно подписать согласие правообладателя, оформленное в соответствии с формой, установленной Приложением № 5 к настоящему регламенту, утвержденной Оператором и размещенной на Официальном сайте, а также согласие таких физических лиц на обработку персональных данных в соответствии с формой, установленной Приложением № 6.

2.3.1.2. Юридическое лицо, являющееся правообладателем, должно подписать согласие правообладателя, оформленное в соответствии с формой, установленной Приложением № 5 к настоящему регламенту, утвержденной Оператором и размещенной на Официальном сайте.

2.3.2. Подтверждение стадии развития проекта, включая ссылки на научные статьи, исследования, заключения.

2.3.3. Бухгалтерский баланс с расшифровками по строкам, относящимся к НИОКР (только для юридических лиц).

2.3.4. Фотографии и/или видеофайлы или иные материалы, подтверждающие работоспособность или реализуемость проекта.

2.3.5. Опросный лист на размещение офиса, лаборатории, производственного помещения в ИНТЦ МГУ согласно Приложению № 4 к настоящему регламенту.

2.3.6. Документы, подтверждающие финансирование реализации проекта.

2.4. Регистрация поданной Заявки осуществляется автоматически в день ее поступления. Уникальный номер заявки отображается в личном кабинете.

3. Порядок проверки комплектности заявки

3.1. Оператор в срок **не позднее 14 (четырнадцать) рабочих дней** со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим регламентом, включая проверку полноты заполнения, правильности оформления, комплектности прилагаемых документов, соответствия одному или более направлениям научно-технологической деятельности ИНТЦ МГУ, определенным постановлением Правительства РФ № 332, и соответствия параметров запрошенных Заявителем помещений техническим характеристикам кластера в ИНТЦ МГУ.

3.2. Неправильно заполненной (некомплектной) заявкой признается:

- заявка, содержащая незаполненные поля или нечитаемые (нераспознаваемые) символы;
- заявка, к которой не приложены все требуемые документы;
- заявка, содержащая казусные ошибки в цифрах;
- заявки, содержащие недописанные слова;
- заявки, содержащие информацию, отраженную в несоответствующих разделах заявки.

3.3. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим регламентом, указанных в п. 3.1, или представления в Заявке заведомо ложной информации (сведений, не соответствующих действительности), Оператор принимает решение о приостановлении проверки заявки и в срок **не позднее окончания четырнадцатого рабочего дня** со дня регистрации Заявки направляет Заявителю через личный кабинет уведомление о приостановлении проверки с указанием перечня недостающих документов и выявленных нарушений, и (или) несоответствия параметров запрашиваемых помещений техническим характеристикам кластера в ИНТЦ МГУ.

3.3.1. После устранения выявленных нарушений и предоставления необходимых документов Заявитель повторно направляет Заявку на рассмотрение с использованием функционала Личного кабинета.

3.3.2. Оператор возобновляет проведение проверки соответствия Заявки требованиям в день её поступления и регистрации, установленным настоящим регламентом, и в срок, не превышающий **двух рабочих дней**, следующих за днем возобновления такой проверки, принимает решение:

- отклонить Заявку, в случае неустранения выявленных ранее нарушений или если Заявка признается неправильно заполненной (некомплектной) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего регламента, и направить Заявителю уведомление об отклонении Заявки с указанием выявленных нарушений через Личный кабинет;
- направить Заявку на экспертизу и направить Заявителю соответствующее уведомление через личный кабинет.

3.4. В случае отклонения Заявки Заявитель вправе подать новую Заявку.

3.5. В случае соответствия Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим регламентом, Заявка направляется на экспертизу в случае, если имеется действующий контракт на ее проведение. Заявитель получает соответствующее уведомление через Личный кабинет.

3.6. На рассмотрении Оператора может находиться **только одна Заявка от каждого Заявителя**. Вторая и последующие Заявки отклоняются без рассмотрения.

3.7. Заявитель вправе отозвать Заявку через Личный кабинет.

4. Требования к проекту, претендующему на реализацию в ИНТЦ МГУ, и порядок экспертизы заявки

4.1. Проект, претендующий на реализацию в ИНТЦ МГУ, должен соответствовать одному или более направлениям научно-технологической деятельности ИНТЦ МГУ, определенных постановлением Правительства РФ № 332.

4.2. Экспертиза Заявки проводится Оператором в срок, не превышающий **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты получения Заявителем через Личный кабинет уведомления о направлении Заявки на экспертизу. При проведении экспертизы Заявки Оператор вправе привлекать экспертов.

4.3. Экспертиза Заявки включает в себя оценку проекта в соответствии с научно-технологическими критериями, установленными Приложением № 7 настоящего регламента.

4.4. Для каждого критерия указан удельный вес, выраженный в процентах, который отражает

значимость критерия.

4.5. Оценка по каждому критерию определяется как произведение балла по критерию на его удельный вес.

4.6. Итоговая оценка проекта определяется как сумма баллов по всем критериям. Максимальное количество баллов - 100.

4.7. Проекты, набравшие по итогам экспертизы менее 60 баллов, отклоняются Оператором, Заявитель получает соответствующее уведомление через Личный кабинет.

4.8. Результаты экспертизы Заявки обжалованию не подлежат.

4.9. Все материалы, представленные Заявителями, не возвращаются Заявителям и не рецензируются.

4.10. В зависимости от результатов проверки Заявки в течение **10 (десяти) рабочих дней** Оператор формирует заключение по форме, указанной в Приложении № 8 или Приложении № 9, которое направляет Заявителю через Личный кабинет.

4.11. В случае отрицательного заключения по результатам проверки Заявки Заявитель вправе подать новую заявку.

5. Приложения

5.1. Приложение № 1 - Порядок авторизации пользователей на официальном сайте.

5.2. Приложение № 2 - Форма анкеты.

5.3. Приложение № 3 - Форма бизнес-плана.

5.4. Приложение №4 - Опросный лист на размещение офиса, лаборатории, производственного помещения в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

5.5. Приложение № 5 - Форма согласия правообладателя.

5.6. Приложение № 6 - Форма согласия на обработку персональных данных.

5.7. Приложение № 7 - Критерии оценки проекта.

5.8. Приложение № 8 - Форма положительного заключения по результатам проверки заявки.

5.9. Приложение № 9 - Форма отрицательного заключение по результатам проверки заявки.

Порядок авторизации пользователей на официальном сайте

I. Авторизация для физических лиц:

Вход на информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу i.moscow:

Шаг 1. Необходимо перейти в браузере по адресу: <https://i.moscow>. Рекомендованные браузеры Chrome и Firefox.

Шаг 2. Вход в личный кабинет на ИТ-платформе i.moscow.

Шаг 2.1. Необходимо нажать кнопку «Войти».

Шаг 2.2. Необходимо выбрать вход через учетную запись портала mos.ru, используя свой логин и пароль.

Если на момент авторизации на i.moscow пользователь не имеет учетной записи mos.ru, то необходимо зарегистрировать новую учетную запись пользователя.

II. Авторизация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Для авторизации на сайте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП).

Вход на информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу i.moscow:

Шаг 1. Необходимо перейти в браузере по адресу: <https://i.moscow>. Рекомендованные браузеры Chrome и Firefox.

Шаг 2. Вход в личный кабинет компании на ИТ-платформе i.moscow.

Шаг 2.1. Необходимо нажать кнопку «Войти».

Шаг 2.2. Необходимо выбрать вход через учетную запись портала mos.ru, используя свой логин и пароль.

Шаг 2.3. Необходимо добавить кабинет организации, подключив действующую УКЭП.

Для входа по электронной подписи необходимо, установленное специализированное ПО – Blitz Smart Card Plugin.

Шаг 2.4. Необходимо выбрать присоединенный и действительный сертификат ключа проверки электронной подписи (УКЭП) компании.

Шаг 2.5. Необходимо ввести пароль от ключа УКЭП.

Шаг 2.6. Если лицо, на которое получено УКЭП не имеет личного кабинета на портале mos.ru, система попросит Вас ввести информацию о владельце УКЭП на портале mos.ru. Для этого нужно заполнить требуемые поля в системе и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Форма Анкеты

Отказ от ответственности.

Предоставляя информацию в заявке я, являясь лицом, предоставившим такую информацию (далее - «я», «мной»), настоящим подтверждаю, заверяю, ознакомлен и соглашаюсь с тем, что Фонд «Московский инновационный кластер» (далее - «Оператор») не несет какую-либо ответственность (в т.ч. гражданско-правовую, административную, уголовную) передо мной и иными третьими лицами за достоверность предоставленной информации, включая случаи передачи такой информации неопределенному кругу лиц, настоящая информация не является конфиденциальной ни в силу действующего законодательства Российской Федерации, ни в силу каких-либо договорных обязательств, установленных в отношении меня о сохранении и обеспечении конфиденциальности предоставленной информации, любые претензии, заявленные третьими лицами в отношении предоставленной информации, будут урегулированы мной, а «Оператор» освобождается от любой формы ответственности.

1. Информация о проекте:

1.1. Наименование проекта.

1.2. Направление научно-технологической деятельности, осуществляемой в рамках реализации проекта (выбрать не более одного основного направления и не более одного дополнительного):

- биомедицина, фармацевтика, медико-биологические исследования и испытания;
- нанотехнологии исследования новых материалов и наномашиностроение;
- информационные технологии и математическое моделирование;
- робототехника, технологии специального назначения и машинного инжиниринга, энергосбережение и эффективное хранение энергии;
- космические исследования и космонавтика;
- геонимия и экология;
- междисциплинарные гуманитарные исследования и когнитивные науки;
- спорт, инновационные спортивные технологии;
- технологии искусственного интеллекта.

1.3. Краткое описание сути проекта (не более 1 500 знаков в ответе на каждый пункт):

- задача, решаемая проектом;
- описание предлагаемого решения;
- целевая аудитория;
- актуальность разрабатываемой технологии/продукта;
- новизна технологии/продукта;
- конкуренты преимущества (сравнительный анализ предлагаемой технологии/продукта с существующими аналогами по ключевым характеристикам);
- стадия развития проекта (уровень готовности технологии);
- сведения об объектах интеллектуальной собственности и охраняемых документах (при наличии).

2. Информация о заявителе:

2.1. Для заявителя - физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (не более 1500 знаков в ответе на каждый пункт):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;

- роль в проекте с описанием функций, задач, работ, которые будет выполнять заявитель в рамках проекта;
- дополнительная информация о заявителе (профессиональные достижения, ключевой опыт, имеющий отношение к сфере реализации проекта, ученая степень, звание, научные публикации, индекс Хирша);
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- информация о ключевых членах команды проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, роль в проекте с описанием функций, дополнительная информация: ученая степень, звание, научные публикации, индекс Хирша, контактные данные).

2.2. Для заявителя - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (не более 1 500 знаков в ответе на каждый пункт):

- наименование заявителя;
- ИНН;
- основной вид деятельности (с указанием кода ОКВЭД);
- юридическое лицо, претендующее на статус участника проекта;
- дополнительная информация (деятельность компании, выпускаемая продукция, достижения);
- информация о контактном лице (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, электронная почта);
- информация о ключевых членах команды проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, роль в проекте с описанием функций, дополнительная информация: ученая степень, звание, научные публикации, индекс Хирша, контактные данные).

2.3. Инвестиции в НИОКР:

- вложения в НИОКР за последний календарный год, предшествующий подаче заявки, в рублях;
- доля вложений в НИОКР в общих затратах организации, в процентах.

В случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом, необходимо предоставить данные по материнской организации.

3. Имеющиеся и необходимые ресурсы для реализации проекта

3.1. Наличие финансирования для реализации проекта (указывается наименование источника и сумма):

- наличие собственных средств;
- наличие субсидий и/или грантов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- наличие венчурных инвестиций;
- наличие грантов институтов развития.

3.2. Наличие трудовых ресурсов для реализации проекта с указанием планируемого количества рабочих мест на территории кластера в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

3.3. Потребность в помещениях кластера в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»:

- размер офисных помещений;
- при определении площади помещения учитывать, что рекомендуемая площадь на 1 сотрудника не превышает 6 м²;
- размер производственных помещений;
- размер лабораторных помещений;
- потребность в иных специализированных помещениях;
- обоснование площади запрашиваемых помещений.

4. Взаимодействие с МГУ имени М.В. Ломоносова:

- описание текущего формата сотрудничества;
- вовлечение представителей МГУ имени М.В. Ломоносова, студентов, аспирантов, выпускников МГУ имени М.В. Ломоносова с указанием роли их участия в реализации проекта;
- наличие договоров на выполнение НИОКР с МГУ имени М.В. Ломоносова.

Форма бизнес-плана

Бизнес-план проекта, претендующего на реализацию в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Наименование проекта

Ф.И.О. заявителя и ключевых членов команды проекта:
(при подаче заявки физическим лицом)

Наименование организации: (при подаче заявки от юридического лица)

Бизнес-план
[НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА]

г. Москва, 202_год

Раздел 1. Резюме инновационного проекта:

1.1. Краткое описание инновационного проекта:

[Описание проекта: краткое описание предлагаемого изобретения/продукта/технологии/услуги, цели и актуальности проекта и этапа, на котором находится новаторская идея/изобретение/разработка (текущее состояние)].

1.2. Справка об участниках проекта:

[Приводится основная информация об авторах проекта и их достижениях].

1.3. Сроки реализации и окупаемости инновационного проекта:

[Срок реализации проекта - N лет;

Срок окупаемости проекта - M лет].

1.4. Необходимые ресурсы для реализации инновационного проекта:

[Указывается необходимое обеспечение проекта (финансовые, производственные и кадровые ресурсы)].

1.5. Общий бюджет проекта и источники финансирования:

[Указываются источники финансирования и общий бюджет проекта].

Раздел 2. Описание бизнес-идеи:

2.1. Научно-технологическое обоснование инновационного проекта:

[- Свойства и технические параметры;

- Уникальность;

- Области применения продукта;

- Ссылки на научные статьи по тематике проекта, где один из членов команды является автором или соавтором статьи].

2.2. Описание текущей стадии реализации и состояния проекта:

[Указывается уровень готовности технологии/продукта, в том числе стадия реализации проекта (проводятся лабораторные исследования/есть прототип/изобретение и др.), выделяются текущие препятствия для реализации проекта].

2.3. Дальнейшее развитие инновационного проекта:

[Описание планов по развитию проекта: окончание исследований, начало производства/продаж, расширение выпуска, масштабирование, иные мероприятия, если они предполагаются, и социально-экономический эффект для города Москвы и страны в целом].

Раздел 3. Рынок продукта:

3.1. Оценка рынка:

[- Общее описание;

- PAM (Potential Available Market) - потенциальный объем рынка;

- TAM (Total Addressable Market) - общий объем целевого рынка;

- SAM (Served/Serviceable Available Market) - доступный объем рынка;

- SOM (Serviceable & Obtainable Market) - реально достижимый объем рынка;

- Прогнозы по развитию рынка на период реализации проекта].

3.2. Анализ конкурентной среды:

[Приводится анализ конкурентных продуктов и наиболее близких аналогов на рынке и в стадии разработки по ключевым параметрам, их краткое описание с указанием научных групп, институтов, организаций, ведущих разработку].

Параметр анализа	Ваш продукт	Продукт 1	Продукт 2	...	Продукт N

Раздел 4. Календарный план реализации проекта на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

		Текущий статус	Стадия(-ии)							
Направления работ	Рекомендуемые параметры дорожной карты	Имеющиеся результаты	20XX		20XX				20XX	
			Х кв.	Х кв.	Х кв.	Х кв.	Х кв.	Х кв.	Период XX	
Наименования этапов стадии проекта:		[...]	Этап X. /Название этапа/		Этап X. /Название этапа/		Этап X. /Название этапа/		Этап X. /Название этапа/	
1. Исследования и разработки	Планируемый результат достижения	[...]	[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
2. Создание коммерческой версии продукта. Маркетинг и внедрение	Планируемый результат достижения	[...]	[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
3.Выручка от реализации продукта, трансфера технологии	Планируемый результат достижения	[...]	[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
3.1. Доля экспорта	Планируемый результат достижения	[...]	[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
4. Защита интеллектуальной собственности	Планируемый результат достижения	[...]	[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
5. Кадры	Планируемый результат достижения	[...]	[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
6. Общий объем привлекаемого финансирования	Планируемый результат достижения	[...]	[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
7. Инвестиции в НИОКР	Планируемый результат достижения	[...]	[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ФОРМА

Опросный лист на размещение офиса, лаборатории, производственного помещения в ИНТИЦ МГУ «Воробьевы горы»

Юридическое/физическое лицо	Наименование/ФИО заявителя
Контактные лица (должность, ФИО, телефон, e-mail)	1. 2. ...
Название проекта, планируемого к реализации	
Потребность в офисном пространстве (при наличии)	
Ориентировочная площадь, назначение и количество помещений	
Электроснабжение	
Водоснабжение	
Производственный шум и вибрация	
Требуемая нагрузка на пол	
Предполагаемый штат	
Приоритетность размещения (Этаж, крыло)	
Потребность в производственном помещении (при наличии)	
Ориентировочная площадь, назначение и количество помещений	
Электроснабжение	
Водоснабжение	
Производственный шум и вибрация	
Требуемая нагрузка на пол	
Предполагаемый штат лаборатории, сменность работы	
Приоритетность размещения (Этаж, крыло)	
Название и (или) назначение производства	Описание
Планируемое к установке технологическое оборудование	1. 2. ...
Требования к инженерным системам (требуемые инженерные сети и нагрузки)	1. 2. ...
Особые требования к помещениям (повышенная нагрузка на перекрытия, габаритное оборудование, повышенный вес изделий, повышенное тепловыделение и т.д.)	
Предполагаемый срок сроки готовности начала работ по отделке оснащению помещений	
Потребность в лабораторных помещениях (при наличии)	
Ориентировочная площадь, назначение и количество помещений	
Электроснабжение	
Водоснабжение	
Производственный шум и вибрация	

Требуемая нагрузка на пол	
Предполагаемый штат лаборатории, сменность работы	
Приоритетность размещения (Этаж, крыло)	
Название и (или) назначение лаборатории	Описание
Объекты исследования (название, ГОСТ, ОСТ, ТУ и т.д.)	1. 2. ...
Анализируемые лабораторией показатели и методики их определения (НД)	1. 2. ...
Планируемое к установке оборудование и лаб. мебель	1. 2. ...
Особые условия технологических процессов (наличие газов, ядовитых, взрывопожароопасных веществ и т.д.)	
Требования к инженерным системам (требуемые инженерные сети и нагрузки)	1. 2. ...
Особые требования к помещениям (повышенная нагрузка на перекрытия, габаритное оборудование, повышенный вес изделий, повышенное тепловыделение и т.д.)	
Предполагаемый срок готовности начала работ по отделке/оснащению помещений	
Парковка, количество машиномест	
Дополнительно приложить при наличии: Технологическое описание процессов, план расположения оборудования	

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.



Форма согласия правообладателя

Полное наименование правообладателя
[В случае правообладателя - физического лица дополнительно заполнить форму согласия
на обработку персональных данных Приложение №6/
Краткое наименование правообладателя (при наличии)
Адрес регистрации правообладателя
Телефон правообладателя
E-mail правообладателя (при наличии)
ОКПО/ОГРН/ИНН/КПП правообладателя (при наличии)

Настоящим согласием [Наименование правообладателя] (правообладатель) в лице [указать], действующего на основании [указать] (при необходимости), являясь законным собственником объекта интеллектуальной собственности [указать вид интеллектуальной собственности] на основании [указать наименование и реквизиты документа-основания], направляя заявку на участие в отборе проектов заявителей, претендующих на реализацию на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы», подтверждает, что:

– при создании проекта, прототипа, разработки и иных произведений права третьих лиц не нарушены;

– оператор вправе использовать информацию о проекте Заявителя в информационных целях.

Заявитель соглашается на использование, изменение, сокращение, дополнение и снабжение Оператором информации о результатах интеллектуальной деятельности правообладателя иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями, пояснениями без выплаты денежной компенсации (вознаграждения).

Оператор в случае получения информации о нарушениях прав третьих лиц имеет право отказать Заявителю в участии в отборе проектов, претендующих на реализацию на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы». Уведомление об отказе в участии направляется по электронной почте, указанной в Заявке.

Правообладатель самостоятельно урегулирует претензии третьих лиц по вопросу использования информации, указанной при заполнении Заявки.

[Правообладатель]

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, свободно, по собственной воле и в своих интересах принял (а) решение о предоставлении своих персональных данных Фонду «Московский инновационный кластер» (ОГРН 1197700007141, адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2) (далее – Оператор) и даю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных на страницах сайта www.i.moscow (далее – Сайт), заполненных и направляемых с использованием Сайта с целью участия в отборе проектов, претендующих на реализацию на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы».

Согласие распространяется на следующую информацию (персональные данные): фамилию, имя, отчество, место работы (наименование организации, должность), контактные данные (телефон, электронная почта, аккаунты в социальных сетях).

В рамках обработки персональных данных Оператор вправе осуществлять следующие действия: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передачу, доступ, блокирование, уничтожение) персональных данных.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и их передачу, в том числе с использованием Сайта следующим третьим лицам: Акционерному обществу «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (ОГРН 1187746571231, адрес: 119234, г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1), Департаменту информационных технологий города Москвы (ОГРН 1107746943347, адрес 123112, г. Москва, 1-Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1), Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы (ОГРН 1187746841050, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4 стр. 2), Государственному казенному учреждению города Москвы «Информационный город», (ОГРН 5147746224324, адрес 123112, г. Москва, 1-Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1).

Я ознакомлен(а), с тем, что:

1. Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует до дня его отзыва в письменной форме или до момента достижения цели, в зависимости от того, что случится ранее.

2. Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления, направленного по адресу: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2.

Датой выдачи настоящего согласия на обработку моих персональных данных является дата заполнения регистрационной формы на Сайте.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Критерии оценки проекта

№	Критерий	Параметры	Балл	Удельный вес, %
1.	Новизна разрабатываемых технологий/продукта	<ul style="list-style-type: none"> – Есть аналоги в РФ – Нет аналогов в РФ – Нет аналогов на глобальном рынке 	0 50 100	20
2.	Конкурентные преимущества технологии/продукта	<ul style="list-style-type: none"> – Нет преимуществ по сравнению с аналогами – По ряду характеристик превосходит аналог – Уникальные ключевые конкурентные преимущества 	0 50 100	24
3.	Зрелость технологии/продукта (оценка по УГТ с документальным подтверждением)	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие документов, подтверждающих уровень УГТ или УГТ 1-3 – УГТ 4-5 – УГТ 6 и выше 	0 50 100	8
4.	Наличие патентов/свидетельств/заявок на разрабатываемые технологию/продукт, оформленного секрета производства(ноу-хау)	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствуют – Имеются охранные документы в РФ – Имеются заявки РСТ/зарубежные национальные фазы патентов 	0 50 100	8
5.	Компетенции ключевой команды проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствуют научно-технологические компетенции – Наличие научно-технологических компетенций, необходимых для реализации проекта – Наличие научно-технологических и бизнес-компетенций (операционное управление, развитие бизнеса, маркетинг/продажи) 	0 50 100	20
6.	Достаточность объема финансирования для реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Финансирование отсутствует – Частично обеспечивает реализацию проекта – Полностью обеспечивает реализацию проекта 	0 50 100	10
7.	% вложений в НИОКР в общих затратах за 1 год, предшествующий подаче заявки	<ul style="list-style-type: none"> – Вложения отсутствуют – 2% - 7% – Более 7% 	0 50 100	10
Итого:				100

Форма положительного заключения по результатам проверки заявки

На бланке Фонда «Московский инновационный кластер»

«__» 20 _____ г. №

г. Москва

Заявка _____ от _____ № _____
(дата подачи Заявки) (номер Заявки)

1. Общая информация о заявителе

Заявитель: _____
(полное наименование организации) (сокращенное наименование организации)

Руководитель: _____
(наименование должности руководителя) (ФИО руководителя)

Фактический адрес: _____

Для юридических лиц

Юридический адрес: _____

Дата регистрации: _____ г.

ИНН
ОГРН

1. Название проекта

--

2. Результаты экспертизы проекта в соответствии с критериями оценки проекта

Балльная оценка и вывод	___ баллов
-------------------------	------------

3. Результаты оценки проекта в соответствии с техническими параметрами помещений

Соответствие требований заявителя к техническим характеристикам помещения(ий) кластера в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»	
--	--

4. Заключение

По результатам экспертизы проекта _____ (наименование заявителя), планируемого к реализации в кластере _____ ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», проект одобрен к размещению в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

5. Рекомендации

По локализации и обеспечению условий выполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 332:

--

Представитель

Фонда «Московский инновационный кластер» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Форма отрицательного заключения по результатам проверки заявки

На бланке Фонда «Московский инновационный кластер»

Кому: _____
(должность)

ФИО

Email:

Исх. от _____ №

**Отрицательное заключение
по результатам проверки заявки**

Уважаемый/ая _____ !

Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2019 г. № 332 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы», а также Регламентом проведения отбора проектов, планируемых к реализации на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – Регламент) от _____ 2025 г., провел комплексную Оценку заявки № _____ (наименование заявителя) на размещение в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

На основании п. 4.7 Регламента принято решение об **отклонении заявки**.

В соответствии с п. 4.11 Регламента заявитель вправе подать новую (доработанную) заявку.

Представитель
Фонда «Московский инновационный кластер»

(подпись)

(ФИО)