

Инструкция по оформлению заявки на получение гранта на пилотное тестирование на сайте <https://i.moscow/>

ВАЖНО:



Для подачи заявки требуется наличие электронной цифровой подписи (ЭЦП), плагин **КРИПТО ПРО** и установленный плагин **Blitz Smart Card Plugin**, который можно скачать в интернет-магазине Chrome

Рекомендуем использовать последнюю версию браузер Chrome



Заявка подписывается ЭЦП генерального директора компании*



Адаптер плагина Blitz Smart Card Plugin

Источник: identityblitz.ru

★★★★★ 17 | Специальные возможности | Пользователей: 300 000+



Доступ к подаче заявки на грант будет открыт в личном кабинете на платформе i.moscow после заключения соглашения о проведении пилотного тестирования с городской Площадкой и Фондом МИК

* Возможна подача заявки уполномоченным сотрудником организации (при наличии доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени организации).

Шаг 1

Грант на проведение пилотных тестирований инновационных решений на базе городской инфраструктуры

Реквизиты заявителя

Фамилия*

Иванов



Имя*

Иван



Отчество

Иванович



Email*

test@test.ru



Телефон*

+7 (000) 000-0000



Далее

Нажмите
для перехода
на следующий шаг

● Реквизиты заявителя

Заполните информацию

2 Информация об
организации

3 Смета расходов

4 Подтверждение заявителя

5 Документы,
представляемые
Претендентом в составе
Заявки, в целях
подтверждения
соответствия требованиям
Постановления

6 Проверка и подписание
документов

Шаг 2

Грант на проведение пилотных тестирований инновационных решений на базе городской инфраструктуры

Информация об организации

Заполните данные
об организации

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее - Претендент)*

ФИО руководителя организации*

Контактный телефон руководителя организации*

E-mail руководителя организации*

ФИО главного бухгалтера организации (при наличии) / обязанности выполняет руководитель организации*

ИНН*

 ×

КПП*

 ×

Реквизиты заявителя

Информация об организации

Заполните информацию

Смета расходов

Подтверждение заявителя

Документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям Постановления

Проверка и подписание документов

Шаг 2

**Заполните данные
о пилотном
тестировании**



Наименование площадки пилотного тестирования инновационных решений*

Наименование инновационного решения, тестируемого на площадке пилотного тестирования инновационных решений*

Дата и номер Соглашения о проведении пилотного тестирования инновационного решения*

Уполномоченный сотрудник Претендента по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Фондом, возникающим в ходе экспертизы Заявки и иных этапов предоставления Гранта

Уполномоченный сотрудник (выберите подходящий вариант из выпадающего списка)*

Уполномоченный сотрудник является руководителем организации

Уполномоченный сотрудник не является руководителем организации

Полное наименование банка*



Выберите из выпадающего списка подходящий вариант

Шаг 2

В случае если Уполномоченный сотрудник не является руководителем организации, необходимо приложить доверенность и заполнить его контактные данные

Уполномоченный сотрудник (выберите подходящий вариант из выпадающего списка)*

Уполномоченный сотрудник не является руководителем организации



Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (при подаче заявки лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом юридического лица или в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем через представителя)*



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

ФИО*

Телефон*

E-mail*

Шаг 2

Выберите из выпадающего списка подходящий вариант



Состоит ли Претендент на дату подачи заявки в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера города Москвы?*

Выберите из выпадающего списка наименование банка



Полное наименование банка*

БИК*

КПП банка*

Расчетный счет*

Корреспондентский счет*

Назад

Далее

Заполните данные банковского счета, на который, в случае одобрения гранта, будут перечислены денежные средства

Нажмите для перехода на следующий шаг

Шаг 2

В случае если Претендент на дату подачи заявки состоит в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера города Москвы, укажите название межотраслевого (отраслевого) кластера

Состоит ли Претендент на дату подачи заявки в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера города Москвы?*

Да

×



Укажите название межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера города Москвы, в котором состоит Претендент

Шаг 3

Грант на проведение пилотных тестирований инновационных решений на базе городской инфраструктуры

Смета расходов

Укажите
планируемую
сумму расходов
по статьям



Расходы, осуществляемые в период проведения пилотного тестирования инновационного решения

Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно (руб.)

1000000



Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования (руб.)

1000000



Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования (руб.)

0



Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования (руб.)

0



Реквизиты заявителя

Информация об организации

Смета расходов

Заполните информацию

4 Подтверждение заявителя

5 Документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям Постановления

6 Проверка и подписание документов

Шаг 3

Укажите
планируемую
сумму расходов
по статьям



Сертификация, государственная регистрация инновационного решения (руб.)

Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний
(исследований) инновационного решения (руб.)

Сумма расходов, связанных с проведением пилотного тестирования (руб.)

4000000,00

×

Назад

Далее

Итоговая сумма расходов по статьям
рассчитывается автоматически
и не может превышать 2 млн рублей,
для участников межотраслевого кластера
не может превышать 4 млн рублей

Нажмите
для перехода
на следующий шаг

Шаг 4

Грант на проведение пилотных тестирований инновационных решений на базе городской инфраструктуры

Подтверждение заявителя

Изучив Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок), и приказ Фонда «Московский инновационный кластер» от 1 апреля 2025 г. № П-02-34/25 «О проведении отбора в 2025 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Фонд, Приказ об отборе), даю заверения в понимании статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что в отношении Претендента соблюдаются следующие требования:

В случае соответствия критерию проставьте галочку напротив соответствующего пункта

- Претендент является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера) и на день подачи заявки отсутствуют основания для прекращения указанного статуса.*
- Претендент зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя не менее 12 месяцев до дня подачи заявки (Для участников кластера, не состоящих в реестре стартапов и высокотехнологичных компаний).
- Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов (Для участников кластера, не состоящих в реестре стартапов и высокотехнологичных компаний).

Реквизиты заявителя

Информация об организации

Смета расходов

Подтверждение заявителя

Заполните информацию

5 Документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям Постановления

6 Проверка и подписание документов

Шаг 4

**Подтвердите данные
(проставьте галочки
напротив каждого
пункта)**



Подтверждаю наличие статуса участника пилотного тестирования на дату подачи заявки.*

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Подтверждаю получение согласия на обработку персональных данных у лиц, указанных в составе заявки и (или) приложенных в составе заявки документах в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для их передачи и последующей обработки Фондом.*

Беру на себя ответственность и гарантирую достоверность данных, представляемых в Фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

Даю согласие на информирование посредством системы кластера о принятом решении о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе системы кластера, препятствующей направлению документов/уведомлений Фондом в адрес Претендента в сроки, установленные в Порядке и Приказе об отборе, направление соответствующих документов/уведомлений осуществляется на электронную почту Претендента, указанную в Заявке.*

Согласен с условиями Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» и с условиями Приказа об отборе.*

Назад

Далее

Нажмите
для перехода
на следующий шаг

Шаг 5

Документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям Постановления

Включен ли Претендент на дату подачи заявки в Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний?*

Да

Х

^

Да

Нет



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jfif, .tif, .tiff, .sig

Выберите из выпадающего списка подходящий вариант

Добавьте файлы в запрашиваемом формате

Реквизиты заявителя

Информация об организации

Смета расходов

Подтверждение заявителя

● Документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям Постановления

Заполните информацию

6 Проверка и подписание документов

Нажмите для перехода на следующий шаг

Назад

Далее

Шаг 5

В случае если Претендент не состоит в Реестре стартапов и высокотехнологичных компаний, приложить указанные документы:

Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1 Раздел 2) за год, предшествующий году подачи заявки.



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

Документы, подтверждающие уплату налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки с квитанцией от налогового органа о приеме отчетности.

Декларация по налогу на прибыль и (или) декларация по УСН (если применяется).



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

Декларация по налогу на имущество со среднегодовой стоимостью и (или) уведомление по налогу на имущество по кадастровой стоимости (при наличии обязательства).



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

Уведомление по налогу на транспорт (при наличии обязательства).



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

Уведомление по налогу на землю (при наличии обязательства).



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

Уведомление по форме ТС-1 и справка в произвольной форме о расчете и размере уплаченного торгового сбора (при наличии обязательства).



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

Шаг 5

В случае если Претендент является юридическим лицом и не состоит в Реестре стартапов и высокотехнологичных компаний, приложить указанные документы:

ЕФС-1 Раздел 2 за последний расчетный (отчетный) период, предшествующий дню подачи заявки (в случае если период не является предшествующим годом).



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

ЕФС-1 Раздел 2 за расчетный (отчетный) период года, предшествующего году подачи заявки аналогичный последнему расчетному (отчетному) периоду предшествующего дню подачи заявки, если в указанный период предшествующего года Претендентом осуществлялась деятельность (если последний отчетный (расчетный) период не является предшествующим годом).



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

ЕФС-1 Раздел 2 за первый расчетный (отчетный) период года, предшествующего году подачи заявки, в случае если за расчетный (отчетный) период года, предшествующего году подачи заявки аналогичный последнему расчетному (отчетному) периоду предшествующему дню подачи заявки Претендентом деятельность не осуществлялась или последний расчетный (отчетный) период является годом, предшествующим году подачи заявки.



Загрузите или перетащите с компьютера файлы

.xls, .xlsx, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .rar, .zip, .7z, .xml, .txt, .ppt, .pptx, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .jif, .tif, .tiff, .sig

Назад

Далее

Нажмите для перехода на следующий шаг

Шаг 6

Проверка и подписание документов

Файл: Тест.docx
11.68 KB

⚠ Требуется подписать

Файл: Тест.docx
11.68 KB

⚠ Требуется подписать

[Назад](#)

[Подписать документы](#)

Нажмите
для подписания
документов

✓ Реквизиты заявителя

✓ Информация об
организации

✓ Смета расходов

✓ Подтверждение заявителя

Документы,
представляемые
Претендентом в составе
✓ Заявки, в целях
подтверждения
соответствия требованиям
Постановления

✓ Проверка и подписание
документов

Заполните информацию

Шаг 6

Проверка и подписание документов

Файл: Тест.docx
11.68 КБ

Документ подписан

Файл: Тест.docx
11.68 КБ

Документ подписан

[Назад](#)

[Сформировать заявку](#)

Нажмите для
формирования
заявки

- Реквизиты заявителя
 - Информация об организации
 - Смета расходов
 - Подтверждение заявителя
- Документы, предоставляемые Претендентом в составе
- Заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям Постановления
- Проверка и подписание документов
- Заполните информацию

Шаг 6

Заявка сформирована, ее необходимо подписать

XML

Файл заявки

4.62 КБ



⚠ Требуется подписать

PDF

Файл заявки

53.15 КБ



⚠ Требуется подписать

PDF

Файл заявки

80.40 КБ



⚠ Требуется подписать

Документы, предоставленные
претендентом в составе
✓ Заявки, в целях
подтверждения
соответствия требованиям
Постановления

● Проверка и подписание
документов

Заполните информацию

Ваши сертификаты

МИК Королева

gmakhitov@ppr.ru

Кем выдан: Тестовый УЦ 2.0 АО «Электронная Москва»

Действителен до: 20.03.2026

Нажмите подписать

Подписать

Редактировать



Назад

Шаг 6

Документ подписан

XML
Файл заявки
4.62 КБ
Документ подписан

PDF
Файл заявки
55.15 КБ
Документ подписан

PDF
Файл заявки
80.40 КБ
Документ подписан

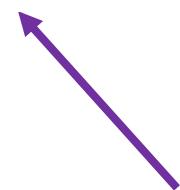
Документы, предоставляемые Претендентом в составе
Заявки, в целях подтверждения соответствия требованиям
Постановления

Проверка и подписание документов
Заполните информацию

Назад

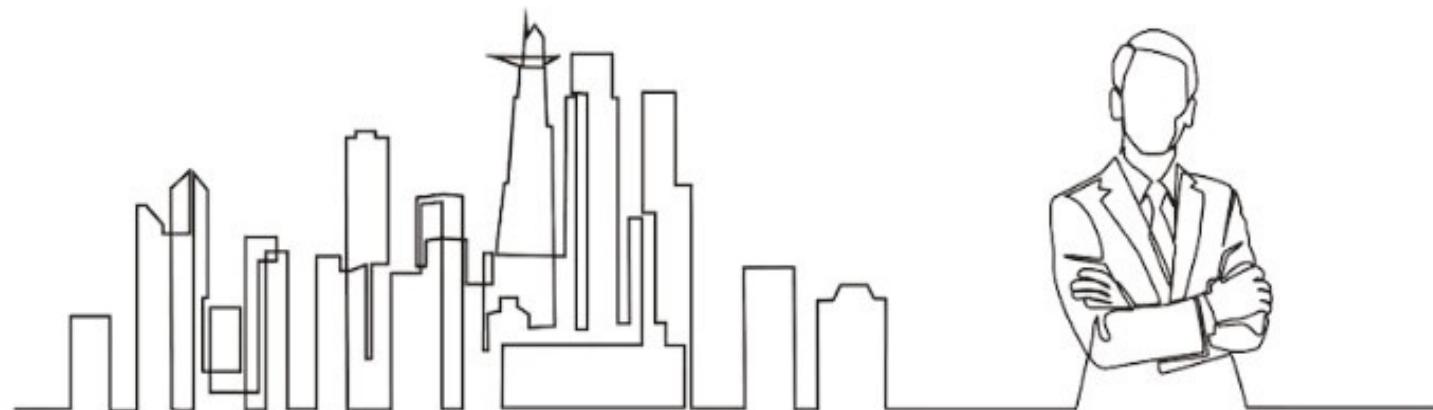
Отправить Редактировать

Нажмите отправить



Ваша заявка подана

Статус рассмотрения заявки можно
отслеживать в личном кабинете



В случае принятия Экспертной комиссией решения об оказании финансовой поддержки Вам направят уведомление и проект Договора

Экспертная комиссия

Информация об этапах

Решение Экспертной комиссии

Факт
13.05.2025

Публикация перечня претендентов

Факт
13.05.2025

Документы

PDF
Уведомление о принятом решении ЭК
32.51 KB

Прием и регистрация заявки

Проверка заявки

Экспертная комиссия

Формирование и направление договора

5 Заключение дополнительного соглашения

6 Отчет по итогам проведения пилотного тестирования

7 Исполнение договора

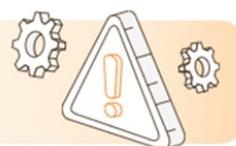
Уведомление о принятом решении поступит в личный кабинет после проведения Экспертной комиссии

Договор будет также загружен в личный кабинет заявителя, его нужно подписать и отправить

Формирование и направление договора

Требуется заполнить информацию

От вас требуется заполнить информацию в заявке и дополнить данные



Подписание договора претендентом

Договор о предоставлении гранта*

Тестовый файл док.docx
11.65 KB

Требуется подписать

Подписать

Отправить

Скрыть предыдущие стадии

Прием и регистрация заявки

Проверка заявки

Экспертная комиссия

Формирование и направление договора

5 Заключение дополнительного соглашения

6 Отчет по итогам проведения пилотного тестирования

7 Исполнение договора

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, связанные с проведением пилотного тестирования



Учитываются затраты, осуществленные с даты подписания соглашения о проведении пилотного тестирования и до окончания последнего этапа согласно плану-графику, прилагаемому к соглашению о проведении пилотного тестирования*



При направлении Отчета прикладываются документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, указанные в Смете при подаче заявки на Грант

*За исключением расходов на сертификацию, государственную регистрацию; проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения, которые должны быть осуществлены до дня подачи заявки на предоставление Гранта, но не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки

1. Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно, включая логистические услуги

№1

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № П78/17

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью [REDACTED] в лице Генерального директора, действующего на основании устава, имеющееся в дальнейшем «Покупатель», с одной стороны, и Акционерное общество [REDACTED] в лице Генерального директора, действующего на основании устава, имеющееся в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемы отдельности – «Стороны», заключили настоящий договор (далее именуемый в дальнейшем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить в порядке, предусмотренных настоящим Договором и Спецификации:

1.2. В спецификации, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, согласовываются:

- наименование и количество Товара, а при необходимости характеристики, ассортимент и комплектность, цену единицы Товара, общую стоимость Товара, условия и сроки (периоды) поставки;
- порядок и сроки оплаты Товара;
- при необходимости реквизиты грузополучателя и(или) грузоотправителя;
- прочие необходимые условия поставки.

1.3. При исполнении Спецификации, в тексте которой, содержатся самое Договора, применение подлежат условия, указанные в тексте самого Договора, применение подлежат условия, указанные в тексте Спецификации.

1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар находится в соответствии с законом, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не наложен арестом.

1.5. Поставщик обязуется передать Покупателю Товар, имеющий свободом обращения на таможенной территории стран Таможенного союза.

2. ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Поставка Товара осуществляется партиями, кратными соответствующему виду транспорта, в пределах сроков (периодов) по Спецификации.

2.2. По требованию любой Стороны в пятидневный срок должен быть предоставлен график отгрузки Товара.

2.3. Если Спецификацией условия поставки Товара не определены условия:

- при ж/д доставке Товара – СРТ (ж/д станция Покупателя/Грузоотправителя ИНКОТЕРМС 2010);
- при автомобильной доставке Товара – СРТ (место Покупателя/Грузоотправителя), согласно ИНКОТЕРМС 2010.



Г.Я. Красников

2018 года

Работу сдал: Генеральный директор АО «НИИМЭ»

Г.Я. Красников

2018 года

Работу принял: Генеральный директор ПАО «[REDACTED]»

№2

АКТ №1-200/118

сдачи-приёмки работ, выполненных А [REDACTED] период с 01.01.2018 по 31.01.2018

в рамках договора № 520/17 от 10 ноября

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель – Акционерное общество «Научно-исследовательский институт машиностроения и приборостроения» (АО «НИИМЭ») в лице генерального директора [REDACTED] действующего на основании Устава, принятого в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1040 о внесении изменений в Устав АО «НИИМЭ» (далее именуемый в дальнейшем «Исполнитель»), и Покупатель – Акционерное общество [REDACTED] в лице генерального директора [REDACTED] действующего на основании Устава, принятого в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1040 о внесении изменений в Устав Акционерного общества [REDACTED] (далее именуемый в дальнейшем «Покупатель»), заключили настоящий договор (далее именуемый в дальнейшем «Договор»).

Поставщик обязался выполнить работы по договору № 520/17 от 10 ноября 2017 года в соответствии с условиями настоящего Акта.

Стоимость выполненных работ за период с 01 января 2018 года составляет 4 800 000 рублей (Четыре миллиона восемьсот тысяч рублей триста пятьдесят три рубля). 55 копеек.

Авансы не перечисляются.

Следует к перечислению 4 800 000 рублей (Четыре миллиона восемьсот тысяч рублей триста пятьдесят три рубля). 55 копеек.

Приложения:

1. Справка-отчёт о выполненных работах.

№3

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 4557

20.12.2017 Поступ. в банк плат. 20.12.2017 Списано со сч. плат.

20.12.2017 Дата 20.12.2017 Вид платежа

0401060

Сумма прописью: Четыре миллиона восемьсот тысяч рублей триста пятьдесят три рубля. 55 копеек.

Сумма в цифрах: 4 800 000,55

Назначение платежа: Оплата услуг по договору № 520/17 от 10.11.2017 г. на сумму 4 800 000,55 руб.

Подпись: М.П.

От имени банка:

АО «АЛЬФА-БАНК»
ОГРН 1015112000001
ОГРН 1015112000002
ОГРН 1015112000003
ОГРН 1015112000004
Исполнено
20.12.2017
Документ передан в электронном виде

№1 Договор на транспортные, транспортно-экспедиционные услуги, услуги погрузки, разгрузки, подъем на этаж, логистические услуги (со всеми приложениями, указанными в нем).

№2 Акт приема-передачи результатов выполненных работ, поручение экспедитору, экспедиторская расписка, товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№3 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

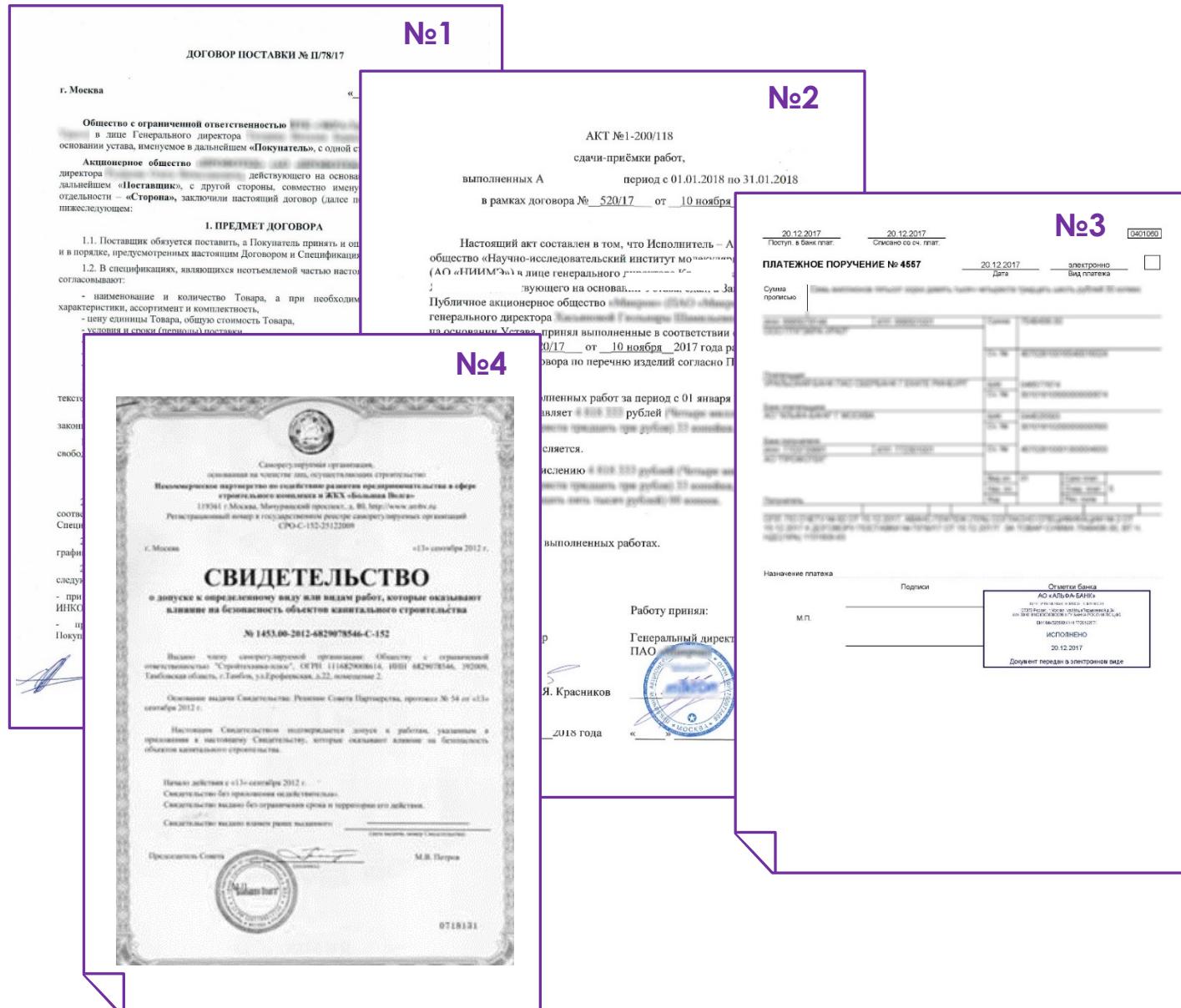
2. Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке pilotного тестирования

№1 Договор на выполнение пусконаладочных работ, монтаж/демонтаж (со всеми приложениями, указанными в нем).

№2 Акт приема-передачи результатов выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№3 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

3. Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования



№1 Договор на выполнение работ (со всеми приложениями, указанными в нём).

№2 Акт приема-передачи результатов выполненных работ (КС-2, КС-3, если применимо), товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№3 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

№4 Допуски (электрика), СРО (стройка).

4. Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования

№1

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № П/78/17

г. Москва

«15» декабря 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью
в лице Генерального директора
основания устава, имеющего на

действующего на

Акционерное общество

дальнейшем «Поставщик», с другой
отдельности – «Сторона», заключив
пунктами:

1. Поставщик обязуется поставлять
и в порядке, предусмотренных настоящим
договором, Товары, соответствующие
спецификации, являющиеся
соглашением:

- наименование и количество
характеристики ассортимент и компи-
ляцию единицы Товара, общую с
условиями и сроками (периоды) пос-
тавки и сроки оплаты Товаров
при необходимости реквизиты
и прочие необходимые условия

1.3. По исполнении Спецификации
текстом самого Договора, применение

1.4. Поставщик гарантирует, что
законом оснований, свободен от прав

1.5. Поставщик обязуется перед
свободом обращений на таможенной

1. Гарантии

1.2. В спецификации, являющейся
соглашением:

- наименование и количество
характеристики ассортимент и компи-
ляцию единицы Товара, общую с
условиями и сроками (периоды) пос-
тавки и сроки оплаты Товаров
при необходимости реквизиты
и прочие необходимые условия

1.3. По исполнении Спецификации
текстом самого Договора, применение

1.4. Поставщик гарантирует, что
законом оснований, свободен от прав

1.5. Поставщик обязуется перед
свободом обращений на таможенной

2. ОТДЕЛЬНЫЕ

2.1. Поставка Товара осущест-
вляется в соответствии с Товаром, в
Спецификации.

2.2. По требованию любой Стороны
график отгрузки Товара.

2.3. Если Спецификации усло-
виями:

- при ж/д доставке Товара - СРТ
ИНКОТЕРМС 2010.

- при автомобильной доставке
Покупателя/Грузонесущему, согласно

№2

Форма
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 4557

20.12.2017

Поступ. в банк плат.

20.12.2017

Списано со сч. плат.

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

040100

</

5. Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования

№1 Договор на выполнение работ (со всеми приложениями, указанными в нем), лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования (если применимо).

№2 Акт приема-передачи результатов выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№3 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

6. Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования

№1 Договор аренды (со всеми приложениями, указанными в нем).

**№2 Документ, которым
оформлена передача
арендуемого имущества (акт
приема-передачи или иной).**

№3 Акт приема-передачи результатов выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры и др.

№4 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

7. Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения

№1 Приказ о создании рабочей группы, штатное расписание, действующее на момент проведения пилотного тестирования, трудовые договоры, локальные нормативные акты организации, подтверждающие возможность начисления премии, приказ на выплату стимулирующего характера, табель учета рабочего времени (при частичной занятости в пилотном тестировании – дополнительно общий табель учета рабочего времени), расчетная ведомость и др.

№2 Если работникам, производятся выплаты из других источников (помимо Гранта) – отдельные расчетные ведомости по проведению пилотного тестирования или расчет в произвольной форме, в котором выделяются суммы выплат работникам, производимые за счет Гранта.

№3 Платежные документы (платежные поручения, платежная ведомость, расходно-кассовый ордер), в том числе платежные поручения подтверждающие уплату НДФЛ, а также уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов с информацией в виде пояснительной записки, содержащей в себе детализацию НДФЛ, показывающую соответствующую уплату НДФЛ по работникам, задействованным при проведении пилотного тестирования инновационного решения; документы, содержащие в себе информацию об исчисленных суммах НДФЛ, отраженных в Уведомлениях.

8. Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения

№1 Договор на оказание услуг по проведению испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных.

№2 Акт о проведении испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, счета, счета-фактуры и др.

№3 Отчетные документы о проведенных работах (услугах)

№4 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

9. Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования

№1 Договор страхования (полис, свидетельство, сертификат или квитанция в соответствии с Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»), счет.

№2 Расчет стоимости страховой премии, подтвержденный страховой компанией, на период проведения пилотного тестирования, если период страхования и проведения пилотного тестирования не совпадают.

№2 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

10. Сертификация, государственная регистрация инновационного решения

<p align="center">ДОГОВОР на оказание услуг по добровольной сертификации выпускаемой продукции</p> <p>г. Москва</p> <p>ОАО «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в директора _____, действующего на основании Устава, ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в директора _____, действующего на основании Устава совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (з нижеследующем):</p>		<p align="center">№1</p>																													
<p>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1.1. Договор заключен в целях оптимизации функционирования средорогованием им усилий на ведении основной деятельности.</p> <p>1.2. Предметом Договора является передача Исполнителю фу добровольной сертификации выпускаемой предприятием Заказчика пр Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1. Представление заявки в орган по сертификации. 1.2.2. Рассмотрение заявки и предоставленных Заказчиком доку ментов. 1.2.3. Принятие решения по заявке, выбор схемы сертификации. 1.2.4. Отбор образцов. 1.2.5. Насыпки. 1.2.6. Проведение 1.2.7. Сертификации. 1.2.8. Анализ выдачи отказа и 1.2.9. Осущество подтверждения соо 1.2.10. Выдача сертификации. 1.2.11. Предоставление знака сертификации. 1.2.12. Осущество предусмотрено схе 1.2.13. Выполнение продукции установ 1.3. Закачик интересах Закачки 1.4. За оказание вознаграждение в р <p>2.1. Исполнитель</p> <p>2.1.1. Оказывать</p> <p>2.1.2. Предоставлять выполнению Догов</p>																															
<p align="center">№2</p> <p align="center">АНО «Независимый институт экспертизы и сертификации» Испытательный центр</p> <p align="center"><small>Адрес: 1250164, г. Москва, ул. Ярославская, д. 8, корп. 3, оф. 402; 127900, г. Москва, ул. Кутузова, д. 3; тел. (495) 150-01-19, факс (495) 221-34-11; e-mail: info@niiim.ru</small></p> <p align="center"><small>УЧЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</small></p>																															
<p align="center">ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЙ от «14» февраля 2017 г.</p> <p>1. Наименование продукции: Семена льна Мар</p> <p>2. Изготовитель (поставщик):</p> <p>3. Год поставки: 2017</p>																															
<p align="center">№3</p> <p>АКТ №1-200/118 сдачи-приемки работ, выполненных АО «НИИМ» в период с 01.01.2018 по 31.01.2018 в рамках договора № 520/17 от 10 ноября 2017 г.</p> <p>Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель – Акционерное общество «Научно-исследовательский институт молекулярной электроники» (АО «НИИМ») в лице генерального директора Красникова Геннадия Яковлевича, действующего на основании Устава, сдал, а Закачик – Публичное акционерное общество _____, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, принятые выполненные в соответствии с договором на оказание услуг № 520/17 от 10 ноября 2017 года работы согласно Приложению №1 Договора по перечню изделий согласно Приложению №2 Договора.</p> <p>Стоимость выполненных работ за период с 01 января 2018 года по 31 января 2018 года составляет 8 810 113 рублей (Четыре миллиона восемьсот восемьдесят тысяч восемьсот одиннадцать три рубля) 37 копеек.</p> <p>Авансы не перечисляются.</p> <p>Следует к перечислению 8 810 113 рублей (Четыре миллиона восемьсот восемьдесят тысяч восемьсот одиннадцать три рубля) 37 копеек, в том числе НДС 770 000 (Суммы предъять или погасить рублей) 00 копеек.</p> <p>Приложения:</p> <p>1. Справка-отчет о выполненных работах.</p>																															
<p align="center">№4</p> <p>01.02.2017 г. Заявка № 23 от 01 с 01.02.2017 г. по им: ТР ТС 02/11/2011 « дукции», утв. Реш № 880, Прил. З</p> <p align="center">Результаты испытаний</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Метод испытаний</th> <th>Результат испытаний</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЧИСЛЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01/17-96</td> <td>0,31</td> </tr> <tr> <td>51766-2001</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>01/17-96</td> <td>0,012</td> </tr> <tr> <td>1.1472-03</td> <td>0,009</td> </tr> <tr> <td>НЕСТАНДАРТНЫЕ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>120-86</td> <td>-0,00008</td> </tr> <tr> <td>120-86</td> <td>-0,0002</td> </tr> <tr> <td>ИЗОТОПНЫЕ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>32-2004</td> <td>-0,00907</td> </tr> <tr> <td>ИМК</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ИЗМЕРЯЕМЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПОЛНОСТЬЮ ПЕРЕЧЕСТАНЫ БЕЗ РЕ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Городи</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Работу сдал:</p> <p>Генеральный директор АО «НИИМ»</p> <p align="center"></p> <p>Г.Я. Красников</p> <p>2018 года</p> <p>Работу принял:</p> <p>Генеральный директор ПАО _____</p> <p align="center"></p> <p>2018 года</p>				Метод испытаний	Результат испытаний	ЧИСЛЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ		01/17-96	0,31	51766-2001	0,10	01/17-96	0,012	1.1472-03	0,009	НЕСТАНДАРТНЫЕ		120-86	-0,00008	120-86	-0,0002	ИЗОТОПНЫЕ		32-2004	-0,00907	ИМК		ИЗМЕРЯЕМЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПОЛНОСТЬЮ ПЕРЕЧЕСТАНЫ БЕЗ РЕ		Городи	
Метод испытаний	Результат испытаний																														
ЧИСЛЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ																															
01/17-96	0,31																														
51766-2001	0,10																														
01/17-96	0,012																														
1.1472-03	0,009																														
НЕСТАНДАРТНЫЕ																															
120-86	-0,00008																														
120-86	-0,0002																														
ИЗОТОПНЫЕ																															
32-2004	-0,00907																														
ИМК																															
ИЗМЕРЯЕМЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПОЛНОСТЬЮ ПЕРЕЧЕСТАНЫ БЕЗ РЕ																															
Городи																															

№1 Договор на оказание услуг по сертификации/государственной регистрации или счет.

№2 Протокол испытаний

№3 Акт выполненных работ

№4 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки), квитанция об оплате государственной пошлины на сертификацию/государственную регистрацию и др.

11. Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения

№1 Договор на оказание услуг по проведению клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований),

№2 Протокол испытаний, отчет Исполнителя, программа и методика проведения испытаний (при наличии).

№3 Акт о приемке клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований), счета, счета-фактуры и др.

№4 Платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки).

ВАЖНО

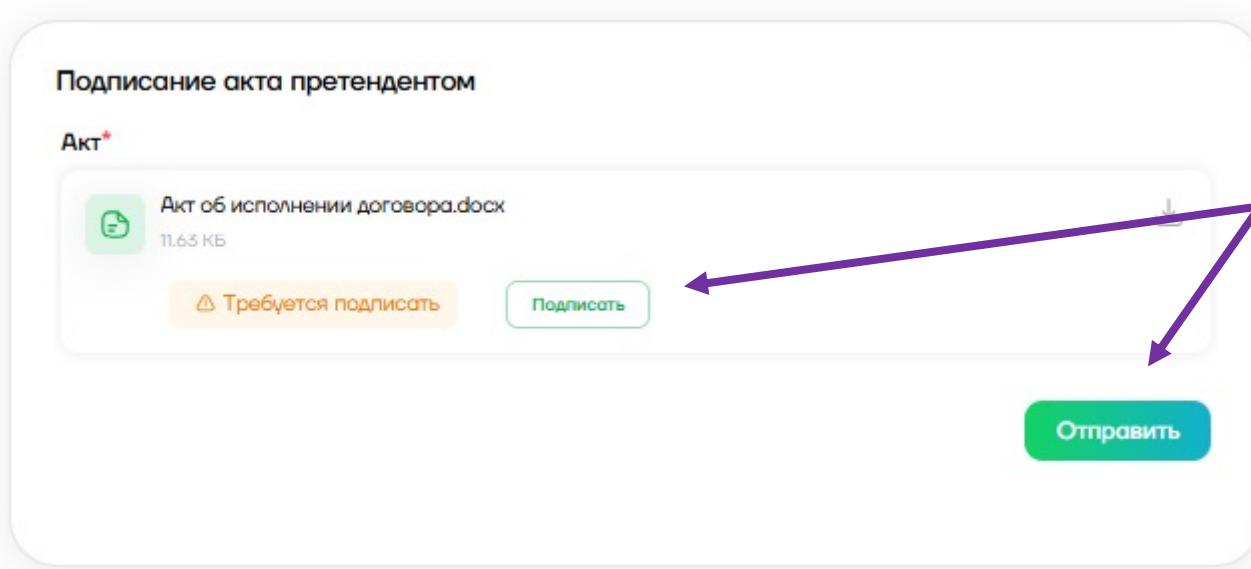


**В случае наличия
в подтверждающих документах
ссылок на иные документы,
не представленные в составе
Отчета об использовании
Гранта, необходимо
представить исчерпывающий
перечень документов
(в т.ч. сами такие документы
или их копии), имеющихся
в Вашем распоряжении**



**Документы, составленные
на иностранном языке
(при наличии), должны
сопровождаться
письменным переводом
на русский язык,
правильность которого
удостоверяется Вами
или нотариусом**

После поступления полной одобренной суммы Гранта Вам на подписание будет направлен Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта



Нажмите для подписания акта об использовании денежных средств ЭЦП, после подписания отправьте документ

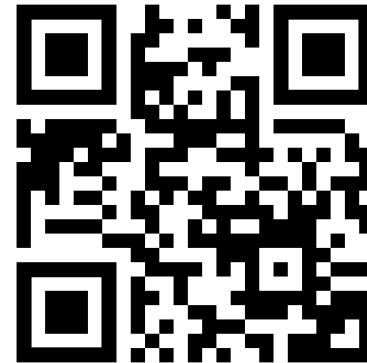
КОНТАКТЫ

Телефон

+7 (499) 577-00-55

Почта

grant-pilot@cluster.mos.ru



Подробнее
о программе пилотного
тестирования



Подробнее
о гранте на пилотное
тестирование