

Приложение 1

к приказу Фонда МИК
от 06.03.2016 № П-01-00-11-1/16

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
в приложение
к приказу Фонда МИК
от 20.08.2025 № П-20-01/25

ПРАВИЛА предоставления сервиса «Витрина заказчиков»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления сервиса «Витрина заказчиков» определяют требования и порядок оказания информационной поддержки пользователям при использовании сервиса «Витрина заказчиков» (далее – Сервис).

1.2. Основные понятия, термины и сокращения, используемые в Правилах:

1.2.1. **Сайт Сервиса** – <https://i.moscow/b2b>.

1.2.2. **Сервис «Витрина заказчиков»** – сервис по содействию в реализации высокотехнологичных проектов, содержащий перечень запросов Заказчиков и откликов Заявителей, а также иную информацию о Заказчиках, размещенный в соответствующем разделе Сайта.

1.2.3. **Заказчики** – организации, планирующие разместить Запрос в Сервисе и соответствующие критериям, установленным пунктом 2.1 Правил.

1.2.4. **Заявка на размещение запроса** – обращение Заказчика на размещение своего Запроса и информации о компании в Сервисе по форме приложения 1 к настоящим Правилам.

1.2.5. **Запрос** – объявление от Заказчика на поиск и привлечение Продуктов, опубликованное на сайте Сервиса, которое прошло модерацию Оператора.

1.2.6. **Заявители** – юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями продукции или поставщиками услуг, размещающие Отклик на Запрос Заказчика, и соответствующие критериям, установленным пунктом 2.2 Правил.

1.2.7. **Отклик** – обращение Заявителя на запрос Заказчика на сайте Сервиса по форме приложения 2 к настоящим Правилам.

1.2.8. **Продукт** – товар или услуга, которую можно предложить с целью удовлетворения потребностей Заказчиков.

1.2.9. **Тематика запроса** – направление поиска Продуктов, сформулированное в Запросе Заказчика.

1.2.10. **Открытый запрос (Open call)** – объявление на поиск отраслевых решений, опубликованное на сайте Сервиса, для реализации Программы открытого отбора и оценки инновационных решений согласно Приложению 2 к настоящим

Правилам, с целью ускоренного внедрения инноваций в инфраструктуру коммерческих и городских заказчиков.

1.2.11. Иные термины используются в настоящем Положении в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

1.3. Цель Сервиса: продвижение инновационных технологий, повышение продаж организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся производителями продукции или поставщиками услуг, зарегистрированных в городе Москва.

1.4. Оператор Сервиса: Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд, Оператор).

1.5. В целях предоставления Сервиса Фонд вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров.

1.6. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте Сервиса. Пользователь Сервиса, продолживший его использование, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ СЕРВИСА

2.1 **Требования к Заказчику**, претендующему на размещение Запроса на сайте Сервиса, на дату направления Заявки:

2.1.1. Регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

2.1.2. Отсутствие в отношении Заказчика процедуры ликвидации, банкротства.

2.1.3. Отсутствие в отношении Заказчика сведений в реестре иностранных агентов.

2.1.4. Отсутствие в отношении Заказчика сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ).

2.1.5. Соответствует одному из нижеперечисленных требований:

2.1.5.1. Годовая выручка Заказчика за один из трех лет, предшествующих году подачи Запроса, составляет не менее 800 миллионов рублей.

2.1.5.2. Заказчик является дочерним (зависимым) обществом юридического лица с годовой выручкой за один из трех лет, предшествующих году подачи Запроса, не менее 800 миллионов рублей.

2.1.5.3. Заказчик является федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.1.5.4. Заказчик является организацией, полномочия учредителя которой осуществляются федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.1.5.5. Заказчик является федеральной научной или образовательной организацией, федеральным или региональным институтом развития.

2.2 Требования к Заявителю, претендующему на размещение Отклика на Запрос Заказчика на сайте Сервиса, на дату направления Отклика:

2.2.1. Регистрация Заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Москвы.

2.2.2. Отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации, банкротства.

2.2.3. Отсутствие в отношении Заявителя сведений в реестре иностранных агентов.

2.2.4. Отсутствие в отношении Заявителя сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.5. Не является иностранной компанией, а также организацией, в составе учредителей которой есть собственники – граждане недружественных стран.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАПРОСОВ

3.1. Модерация и размещение Запроса на сайте Сервиса осуществляется работниками Оператора на основании заявки на размещение запроса после проверки Заказчика на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Правил.

3.2. Размещение Запросов на сайте Сервиса осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. Информация о Запросе с поясняющими описаниями, информацией о Заказчике и сроках поиска Продуктов размещается в соответствующем разделе Сервиса.

3.4. Основаниями для отказа Заказчику на размещение Заявки на сайте Сервиса могут являться:

3.4.1. Несоответствие Заказчика критериям, установленным пунктом 2.1 Правил;

3.4.2. Некорректное и(или) неполное заполнение заявки на размещение Запроса.

3.4.3. Несоответствие заявки на размещение Запроса тематике высокотехнологичных видов деятельности.

3.5. Основаниями для отказа Заявителю на Отклик может являться:

3.5.1 Несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 2.2 Правил;

3.5.2 Некорректное и(или) неполное заполнение Отклика;

3.5.3 Несоответствие Отклика тематике Запроса.

3.6. Прием Откликов на Запрос проводится в соответствующем разделе сайта Сервиса и передается для рассмотрения Заказчику после проверки Заказчика на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Правил.

3.7. Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию от Заявителя, в том числе в формате презентации.

3.8. Размещение Откликов на Запросы на сайте Сервиса осуществляется на безвозмездной основе.

4. УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СЕРВИСА

4.1. Отбор Откликов и Продуктов для дальнейшего взаимодействия осуществляется Заказчиком Запроса.

4.2. Оператор не выступает третьей стороной и не участвует в юридических и финансовых аспектах дальнейших взаимодействий пользователей Сервиса. Все условия и порядок дальнейшего взаимодействия обсуждаются напрямую между Заказчиком и Заявителем.

4.3. Оператор не несет ответственности за достоверность информации, размещенной на сайте Сервиса, предоставленной Заказчиком и(или) Заявителем и за решение Заказчика при поиске того или иного продукта для дальнейшего взаимодействия.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Информация о пользователях Сервиса, содержащаяся на сайте Сервиса, является общедоступной.

5.2. Сведения, содержащиеся на сайте Сервиса, носят исключительно информационный характер, Сервис не является электронной площадкой в понимании Закона 44-ФЗ.

5.3. Оператор не участвует в разборе споров и конфликтов между пользователями Сервиса. Все разногласия решаются сторонами напрямую и без участия Оператора.

5.4. Подача Заявки на размещение запроса или Отклика на Запрос означает полное согласие и принятие условий настоящих Правил.

Форма

Заявка на размещение запроса

Шаг 1: Информация о представителе Заказчика	
Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Должность в компании*	
E-mail*	
Телефон*	
Шаг 2: Сведения о компании	
ИНН компании*	
Описание компании*	
Сайт компании*	
Кейс успешного внедрения технологических решений в 2025 году*	

(* - обязательное заполнение полей)

Шаг 3: Согласия заявителя	
Заявитель подтверждает согласие с Правилами предоставления сервиса «Витрина заказчиков» *	
Заявитель подтверждает достоверность представленных в составе заявки сведений и документов*	
Заявитель гарантирует получение согласия субъектов персональных данных, указанных в заявке с правом передачи для обработки, предоставления персональных данных в целях осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций (если применимо) *	

(* - обязательное заполнение полей)

Форма

Отклик на участие в Запросе

Шаг 1: Информация о представителе Заявителя	
Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Должность в компании*	
E-mail*	
Телефон*	
Шаг 2: Сведения о компании	
ИНН*	
Текущая выручка*	
Описание компании*	
Сайт компании*	
Модель бизнеса*	
Отрасль рынка*	
Шаг 3: Сведения о продукте	
Описание продукта*	
Технология*	
Сайт продукта	
Презентация продукта*	
Кейс успешного внедрения в бизнес в 2024 – 2025 годах*	
РИД или другой документ, подтверждающий связь ФЛ с продуктом или компанией	

(* - обязательное заполнение полей)

Шаг 4: Согласия заявителя	
Заявитель подтверждает согласие с Правилами предоставления сервиса «Витрина заказчиков»	
Заявитель подтверждает достоверность представленных в составе заявки сведений и документов*	
Заявитель гарантирует получение согласия субъектов персональных данных, указанных в заявке с правом передачи для обработки предоставления персональных данных в целях осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития (если применимо) *	

(* - обязательное заполнение полей)

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

Фондом «Московский инновационный кластер», адрес: г. Москва, вн. Тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, .

Департаментом информационных технологий города Москвы, адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1,

Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4 стр. 2,

Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город», адрес: г. Москва, 1-Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, (далее – операторы)

обработки моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; место работы, должность в компании; e-mail; номер телефона;), представленных с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее — ИС ОДК), в том числе следующих действий: обработка, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), внесение сведений в реестр участников инновационного кластера на территории города Москвы, реестр отраслевых (межотраслевых) кластеров в составе инновационного кластера на территории города Москвы, в целях использования сервиса «Витрина заказчиков», получения информации, связанной с использованием ИС ОДК, в целях с использованием информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Настоящим подтверждаю, что согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных и действует со дня его принятия до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС ОДК контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к приказу Фонда МИК
от 06.03.2016 № П-01-00-11-1/16

Приложение 2
к приказу Фонда МИК
от 20.08.2025 № П-20-01/25

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОТКРЫТОГО ОТБОРА И ОЦЕНКИ ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения программы открытого отбора и оценки инновационных решений (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведения открытого отбора заявок и оценки инновационных решений (далее – Программа) в Фонде «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд, Организатор).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

1.2.1. **Демо-день** – финальное мероприятие Программы в очном формате.

1.2.2. **Заявитель** – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который создает и внедряет инновационную (высокотехнологичную) продукцию, направивший Заявку на участие в Программе.

1.2.3. **Заявка** – электронная форма, заполненная Заявителем на сайте Сервиса для участия в Программе.

1.2.4. **Инновационное решение (далее – решение)** – новая или подвергавшаяся значительным технологическим изменениям, с новыми потребительскими свойствами продукция (товары, работы, услуги), а также продукция, при создании которой используются цифровые и/или иные технологии.

1.2.5. **Программа** – программа отбора и оценки инновационных решений с целью ускоренного внедрения инноваций в инфраструктуру городских и/или бизнес-заказчиков.

1.2.6. **Критерии оценки** – требования, которые предъявляются к Заявителю и Заявке для участия в Программе.

1.2.7. **Партнер Программы (далее – Партнер)** – некоммерческая или коммерческая организация, участвующая в реализации Программы на основании соглашения, заключенного с Организатором.

1.2.8. **Программа мероприятий** – комплекс консультационных, экспертных и организационных мероприятий, направленных на развитие участников и их взаимодействие с Партнерами Программы, в том числе пополнение знаний, повышение навыков и компетенций, связанных с инновационной и предпринимательской деятельностью.

1.2.9. **Рабочая группа** – орган, созданный Организатором в целях реализации Программы.

1.2.10. **Участник** – Заявитель, включенный в список допущенных к участию в Программе.

1.2.11. **Финалист** – участник Программы, в отношении которого было принято решение о допуске к участию в демо-дне.

1.3. Иные термины используются в настоящем Положении в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

1.4. Цель Программы: поиск и отбор новых решений для обеспечения ускоренного внедрения инноваций в городе Москве.

1.5. Задачи Программы:

- поиск перспективных решений, востребованных корпоративным сектором и организациями города Москвы;
- отбор наиболее подходящих под пилотное тестирование и/или внедрение решений совместно с Партнером Программы;
- проведение пилотного тестирования и/или внедрения решения на инфраструктуре Партнера Программы.

1.6. Направления и сроки проведения отбора в рамках Программы определяются Рабочей группой по согласованию с Партнером(ами) Программы (посредством корпоративной электронной почты).

1.7. Сроки проведения отбора публикуются Организатором на сайте Сервиса и могут быть пролонгированы по решению Организатора.

1.8. В целях организации и проведения Программы Фонд вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров.

1.9. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Положение. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте Сервиса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ И УЧАСТНИКАМ

2.1. Требования к Участникам:

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие Инновационные решения, соответствующие уровню технологической готовности¹ не ниже 3 уровня (УТГ-3);
- решение должно соответствовать одному или нескольким направлениям Программы;
- на дату подачи Заявки в отношении юридического лица либо индивидуального предпринимателя отсутствуют сведения о возбуждении и (или)

¹ См. приложение 2 к Положению

- проведении процедур несостоятельности (банкротства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на дату подачи Заявки в отношении юридического лица отсутствуют сведения о принятии решений и (или) осуществлении процедур реорганизации либо ликвидации;

- отсутствие в отношении Заявителя сведений в реестре иностранных агентов;

- в составе участников (акционеров) Заявителя отсутствуют физические и юридические лица, признанные иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенные в соответствующий реестр.

2.2. Порядок приема заявок:

2.2.1. Заявители подают Заявку посредством заполнения электронной формы, размещенной на сайте Сервиса по форме приложения 3 к настоящему Положению.

2.2.2. Подача Заявителем более одной Заявки для участия в Программе не допускается, независимо от содержания, степени уникальности либо различий предлагаемых решений.

2.2.3. Факт подачи Заявки на участие в Программе означает полное согласие Заявителя с настоящим Положением. Нарушение Заявителем или Участником требований настоящего Положения или отказ от надлежащего выполнения его условий может быть расценено Организатором как отказ Заявителя или Участника от участия в Программе.

2.3. Участники Программы обязаны:

- соблюдать условия настоящего Положения;
- принимать участие в мероприятиях Программы;
- предоставлять подтверждающие документы и дополнительную информацию по запросу представителей Организатора;

- своевременно предоставлять запрашиваемую информацию Организатору, Партнеру(ам);

- находиться в коммуникации с уполномоченным представителем Организатора;

2.4. Участник имеет право:

- произвести замену юридического лица или индивидуального предпринимателя на иное, соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.1 по своему усмотрению, при условии наличия мотивированного обоснования в случае организационной необходимости и при условии сохранения Инновационного решения, указанного в Заявке;

- в любое время отказаться от участия в Программе, направив уведомление на адрес электронной почты b2b@cluster.mos.ru.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Порядок проведения Программы:

- Публикация страницы Программы на сайте Сервиса;

- Прием Заявок на участие в Программе;

- Экспертиза и отбор решений совместно с Партнером(ами) Программы;

- Демо-день с участием Финалистов Программы.

3.2. Состав Партнеров формирует Организатор.

3.3. Организатор осуществляет экспертизу Заявок самостоятельно и (или), при необходимости, с привлечением Партнера(ов) и определяет Финалистов Программы в рамках ранее определённого(ых) технологического(их) направления(ий), соответствующего(их) стратегическим целям и вектору развития организации(ий) Партнера(ов).

3.4. По результатам Программы Партнер(ы) при наличии технологической возможности обеспечивает(ют) пилотирование выбранных им решений на собственной инфраструктуре.

3.5. Организатор осуществляет проверку заявок на соответствие критериям отбора Программы согласно пункту 2.1 настоящего Положения и производит оценку согласно приложению 1 настоящего Положения;

3.6. Формирование списка участников:

3.6.1. Рабочая группа на основании результатов оценки формирует сводный рейтинг набранных баллов от наибольшего к наименьшему.

3.6.2. При равных баллах преимущественное право на получение статуса «Участник» остается за Заявителями, набравшими максимальный балл по критерию «Потенциал внедрения инновационного или технологического решения», соответствующему критерию № 1 приложения 1 к настоящему Положению.

3.6.3. Участникам не предоставляется информация о порядковом номере места по результатам оценки, а также о сумме набранных ими баллов.

3.6.4. Организатор и Партнер(ы) не обязаны предоставлять устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов оценки Заявок.

3.7. В случае осуществления экспертизы Заявок с привлечением Партнера(ов) список Финалистов, составленный по итогам проведения оценки, согласовывается с Партнером(ами) Программы (в рабочем порядке).

3.8. Информация о Финалистах и об итогах Отбора размещается на официальном сайте Сервиса.

3.9. По итогам проведения Демо-дня Отбора Рабочая группа формирует и подписывает протокол.

3.10. Организатор Программы обеспечивает Участникам возможность проведения презентации решений Партнеру(ам) Программы в очном формате, заинтересованному(ым) во внедрении инновационных решений в соответствующих технологических направлениях.

4. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Принимая условия настоящего Положения, участник подтверждает, что:

- использование Организатором и (или) Партнером(ами) демонстрационных файлов, презентации решения, созданных и (или) представленных Заявителем и участником на этапе приема и отбора заявок и в период проведения Программы,

в том числе размещение их в открытом доступе в сети Интернет, не нарушает прав на результаты интеллектуальной деятельности или иных прав как Заявителя и участника, так и третьих лиц;

- участники Программы согласны с тем, что Организатор и (или) Партнер(ы) вправе в полном объеме по своему усмотрению (без дополнительного разрешения со стороны Заявителя/участника) использовать демонстрационные файлы, презентации решения, идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, созданные и (или) представленные Заявителем/Участником в ходе Программы, без каких-либо ограничений и выплаты Заявителю и участнику какого-либо вознаграждения;

- участники Программы обязуются предоставлять по запросу Организатора данные о реализации решения, подтверждающие внедрение и/или полученные инвестиции или иные данные, подтверждающие рост показателей эффективности инновационного решения, в течение 3 (трех) календарных лет после года участия в Программе;

- в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении предоставленного решения, демонстрационных файлов, презентации решения, идей, концепций, принципов, методов, процессов, систем, способов, решений технических, организационных или иных задач, созданных Заявителем или Участником и (или) представленных в ходе проведения Программы, Заявитель или Участник обязуется самостоятельно их урегулировать в полном объеме (включая возмещение прямых и косвенных убытков третьих лиц) без привлечения Организатора и (или) Партнера(ов).

4.2. Все спорные вопросы касаясь участия в Программе регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. В случае возникновения ситуаций, допускающих неоднозначное толкование настоящего Положения, и (или) вопросов, не урегулированных настоящим Положением, окончательное решение о таком толковании и (или) разъяснениях принимается непосредственно и исключительно Организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Результаты Программы обжалованию не подлежат.

4.5. Все информационные материалы, представленные Заявителями или Участниками для участия в Программе, Организатором не возвращаются и не рецензируются.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и проведения Программы открытого отбора
и оценки инновационных решений

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№	Показатель	Методика оценки	Бальная оценка
1	Потенциал внедрения решения	Высокий потенциал внедрения решения;	2
		Для внедрения решения необходимо существенно изменить инфраструктуру, утвердить новые нормативные правовые акты, др.;	1
		Потенциал отсутствует или решение создается под конкретного пользователя.	0
2	Потенциал к масштабированию	Решение ранее не применялось в мировом масштабе либо встречаются единичные случаи экспериментального внедрения решения;	2
		Аналоги решения применяются в мире, при этом в РФ и в Москве решение не используется либо встречаются единичные случаи экспериментального внедрения;	1
		Аналоги решения применяются в мире, в РФ и в Москве.	0
3	Оценка инновационной составляющей и технологической новизны в РФ	В основе решения заложена новая технология, способная изменить технологический уклад отрасли, при этом инновационное решение ранее не применялось в мировом масштабе, либо встречаются единичные случаи экспериментального внедрения решения;	2
		Решение основано на улучшенной или дополненной технологии, либо предлагает новые методы использования технологии, уже подтвердившей свою эффективность, при этом аналоги инновационного решения применяются в мире, но в РФ или в Москве решение не используется;	1

		Технологическая новизна отсутствует, аналоги решения применяются в мире, в РФ и в Москве.	0
4	Конкурентные преимущества по сравнению с существующими аналогами (за исключением цены)	Уникальное решение, способное изменить структуру рынка в своем сегменте в мире;	2
		Имеются некоторые конкурентные преимущества и (или) потенциал коммерциализации в мире, в РФ и в Москве;	1
		Конкурентные преимущества не выражены или выражены слабо.	0
5	Оценка уровня технологической готовности (УГТТ) инновационного решения	Инновационное решение имеет УГТ – 6 и выше;	2
		Инновационное решение имеет УГТ – 4-5;	1
		Инновационное решение имеет УГТ – 3 и ниже;	0
6	Наличие у Заявителя исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности или законных оснований на использование РИД предлагаемого инновационного решения	У Заявителя есть исключительные права на результат интеллектуальной деятельности или законные основания на использование РИД предлагаемого инновационного решения	1
		У Заявителя отсутствуют исключительные права на результат интеллектуальной деятельности	0

Подсчет балла осуществляется по следующей формуле:

$$B = X1 + X2 + X3 + X4 + X5 + X6$$

где B = итоговый балл;

X1, X6 = балл по конкретному критерию.

Приложение 2
к Положению о порядке организации
и проведения Программы открытого отбора
и оценки инновационных решений

УРОВНИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ (УГТ) ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ

УГТ	Критерий оценки технологической готовности
1.	Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована её полезность.
2.	Определены целевые области применения технологии и её критические элементы.
3.	Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.
4.	Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы.
5.	Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены (эмулированы) основные внешние условия.
6.	Изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности.
7.	Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации.
8.	Окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация.
9.	Продукт удовлетворяет всем требованиям: инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно.

Приложение 3
к Положению о порядке организации
и проведения Программы открытого отбора
и оценки инновационных решений

Форма

**Заявки на участие в Программе открытого отбора и оценки
инновационных решений**

Шаг 1: Информация о представителе Заявителя

Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Должность в компании*	
E-mail*	
Телефон*	
Личный ИНН*	

Шаг 2: Сведения о компании

ИНН*	
Выручка компании за I-кв прошедшего года	
Выручка компании за II-кв прошедшего года	
Выручка компании за III-кв прошедшего года	
Выручка компании за IV-кв прошедшего года	
Выручка компании за I-кв текущего года	
Выручка компании за II-кв текущего года	
Выручка компании за III-кв текущего года	
Выручка компании за IV-кв текущего года	
Выручка компании за прошедший год	
Тип бизнес-модели компании*	
Описание компании*	
Описание команды и сотрудников компании	
Сайт компании*	
Отрасль рынка*	

Шаг 3: Сведения о решении

Описание решения*	
Технология*	
Стадия решения*	
Сайт решения	
Презентация решения*	
Кейс успешного внедрения в бизнес в 2024 - 2025 годах*	

РИД или законные основания на использование РИД предлагаемого инновационного решения*	
---	--

(* - обязательное заполнение полей)

Шаг 4: Согласия Заявителя

Заявитель подтверждает согласие с Положением о порядке организации и проведения Программы	
Заявитель подтверждает достоверность представленных в составе Заявки сведений и документов*	
Заявитель гарантирует получение согласия субъектов персональных данных, указанных в заявке, с правом передачи для обработки предоставления персональных данных в целях осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития (если применимо) *	

(* - обязательное заполнение полей)