Приложение 1

к заявке на предоставление субсидии

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

**Опись**

**документов, представляемых**

**в составе заявки на предоставление субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество**  **листов** |
| **I** | **II** | **III** |
| 1 | Опись документов (приложение 1 к заявке на предоставление субсидии) |  |
| 2 | Описание проекта (приложение 2 к заявке на предоставление субсидии) |  |
| 3 | Отчет о фактических затратах (приложение 3 к заявке на предоставление субсидии) |  |
| 4 | Копии учредительных документов (для претендента - юридического лица) |  |
| 5 | Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, заверенная руководителем юридического лица, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента |  |
| 6 | Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета |  |
| 7 | Копии документов (договоров, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, произведенные в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки |  |
| 8 | Копии документов, подтверждающие наличие у Претендента полученных не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки, результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии |  |
| 9 | Копии документов (договоров, банковских выписок, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих наличие у претендента выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии |  |
| 10 | Справка в свободной форме об источниках финансирования затрат претендента, указанных в отчете о фактических затратах за счет собственных и (или) привлеченных средств, в том числе выручки от хозяйственной деятельности, взносов в уставный капитал, с указанием участников (учредителей) и суммы (для юридических лиц), кредитных (заемных) средств (указать кредитора (займодавца), сумму, период) |  |
| 11 | Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде) |  |
| 12 | Гарантийное письмо  - об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется запрашивается субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии;  - об отсутствии в составе затрат, указанных в заявке, затрат, которые осуществлены за счет средств федерального и (или) местного бюджета;  - об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договором о предоставлении средств из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;  - о непроведении в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи заявки  (приложение 4 к заявке на предоставление субсидии) |  |
| 13 | Согласие претендента на:  - участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг;  - осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий;  - информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы и (или) направления писем на адрес электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и подтверждает данный способ связи достаточным для получения информации  (приложение 5 к заявке на предоставление субсидии) |  |
| 14 | Справка из налогового органа о размере задолженности (с подтверждением выдачи налоговым органом), выданная не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки (при наличии у претендента просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) |  |
| 15 | Согласие на обработку персональных данных (приложение 6 к заявке на предоставление субсидии) |  |
| 16 | Справка о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом и его обособленными структурными подразделениями  в бюджет города Москвы и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный год (при наличии у претендента обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы) (приложение 7 к заявке на предоставление субсидии) |  |
| **Документы, предоставленные по инициативе заявителя** | | |
| 17 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |
| 18 | Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки |  |
| 19 | Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки |  |
| 20 | Годовая бухгалтерская отчетность (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за первый финансовый год из двух финансовых лет, предшествующих году подачи заявки |  |
|  | **Общее количество листов:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность руководителя и наименование организации/ИП)* | *(подпись)*  М.П. *(при наличии)* | *(ФИО руководителя организации/ИП)* |