



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ**

31.10.2019

№ П-18-12-260/9

**О проведении отбора в 2019 году  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей – участников инновационного  
кластера на территории города Москвы, претендующих  
на предоставление субсидии из бюджета города Москвы  
в целях возмещения части затрат, связанных  
с созданием нового продукта, модернизацией  
существующего продукта, модернизацией или  
расширением производства продукции на основе  
введения в хозяйственный оборот  
результатов инжиниринговых услуг**

В целях стимулирования деятельности участников инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 672 «О создании на территории г. Москвы инновационного кластера» и реализации в 2019 году мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инноваций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг» (далее - Порядок), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг.





2. Установить срок подачи заявок на получение субсидии с **«12» ноября 2019 г. по «12» декабря 2019 г. включительно.**

3. Установить, что отбор получателей субсидии осуществляет Отраслевая комиссия Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), созданная в соответствии с приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики».

4. Утвердить:

4.1. Извещение о проведении отбора (приложение 1);

4.2. Форму заявки на предоставление субсидий (приложение 2);

4.3. Примерную форму договора о предоставлении субсидий (приложение 3).

5. Установить, что финансирование расходов на выплату субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» по статье 14Б0300100 «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих деятельность в инновационной и промышленной сферах», в следующем объеме с учетом требований Порядка:

- для возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг – не более 50 млн рублей по каждой заявке.

6. Установить, что Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» (далее – Уполномоченная организация) уполномочивается Департаментом на организационно-техническое обеспечение процесса предоставления субсидии в части:

6.1. Приемки, регистрации заявок, проведения проверки соответствия претендентов, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным Порядком.

6.2. Обеспечения проведения технико-экономической экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов.

6.3. Обеспечения осуществления выездных мероприятий в целях подтверждения ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента на получение субсидии установленным требованиям Порядка.

6.4. Обеспечения подготовки заключений по итогам проведения технико-экономической экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов.

6.5. Обеспечения мониторинга выполнения условий договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы.

7. Установить, что срок предоставления Уполномоченной организацией в Департамент заключений по итогам проведения технико-экономической экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов, не может превышать 40 рабочих дней со дня регистрации заявок.

8. Первому заместителю руководителя Департамента **К.Г.Волконицкой** и

заместителю руководителя Департамента **А.Ю.Тихонову** обеспечить размещение приказа в срок **не позднее одного дня с момента его подписания** в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – информационная система кластера) и на официальном сайте Департамента (далее – сайт Департамента) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

9. Финансово-аналитическому управлению:

- организовать работу Отраслевой комиссии;
- обеспечить рассылку протоколов Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок.

10. Первому заместителю руководителя Департамента **К.Г.Волконицкой** и заместителю руководителя Департамента **А.Ю.Тихонову** обеспечить размещение протокола об итогах рассмотрения заявок **в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания** в информационной системе кластера и на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

11. **Управлению инновационного развития:**

- осуществить контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обеспечить информирование претендентов на получение субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **А.А.Яконова**.


**Руководитель Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы**

**А.А. Фурсин**




СОГЛАСОВАНО:


Первый заместитель руководителя Департамента

  
\_\_\_\_\_ **К.Г.Волконицкая**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.


Заместитель руководителя Департамента

  
\_\_\_\_\_ **А.А.Яконов**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заместитель руководителя Департамента

  
\_\_\_\_\_ **О.Ю.Беленькая**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.


Заместитель руководителя Департамента – руководитель  
контрактной службы

  
\_\_\_\_\_ **Е.В.Шорохова**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заместитель руководителя Департамента

  
\_\_\_\_\_ **А.Ю.Тихонов**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ **А.А.Сибгатуллин**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник Финансово-аналитического управления

  
\_\_\_\_\_ **Е.И.Москаленко**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник Управления развития технологической  
инфраструктуры

  
\_\_\_\_\_ **А.И.Авдеева**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник Управления инновационного развития

  
\_\_\_\_\_ **Ю.П.Поволоцкая**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Генеральный директор  
ГБУ «Агентство инноваций Москвы»

  
А.И.Парабучев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника управления –  
начальник отдела развития  
инфраструктуры поддержки инноваций  
Управления инновационного развития

  
К.Н.Золотухина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Тел.: 8 (495) 620-20-00, доб. 11420

**Разослать:**

Согласно списку листа согласования, к настоящему приказу, ГБУ «АИМ» + сайт ДПиИР города  
Москвы + ООО «ЭЛКОД»



**Извещение о проведении отбора в 2019 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг**

**1. Организатор отбора:** Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22

Контактные данные: тел.: +7 (495) 957-05-42.

**2. Проведение отбора.**

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг» (далее – Постановление).

**3. Предмет отбора.**

Предметом отбора является предоставление субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг.

**4. Участники отбора.**

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым присвоен статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП, соответствующие требованиям установленным приложением к Постановлению (далее – Претенденты).

**5. Источник финансирования.**

В 2019-2020 годах субсидии предоставляются Департаментом за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом города Москвы от 21 ноября 2018 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» по статье 14Б0300100 «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих деятельность в инновационной и промышленной сферах».

**6. Прием заявок.**

Прием заявок осуществляет Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» с «12» ноября 2019 г. по «12» декабря 2019 г. включительно с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00, в пятницу с 09:00 до 16:00 по адресу: г. Москва, Вознесенский переулок, д. 22.

Контактные лица: Радионова Марина Владимировна, тел.: +7 (499) 225 9252 (доб. 500), Семенычев Ян Красемирович, тел.: +7 (499) 225 9252 (доб. 204)



Заявки оформляются в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему приказу. К заявке прилагается пакет документов по перечню, указанному в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, утвержденному Постановлением.

В составе заявки предоставляются отсканированные копии указанных документов на электронном носителе (в формате .pdf). В случае разночтения бумажных версий документов с документами представленными на электронном носителе, приоритетными считаются бумажные версии документов.

Со дня начала функционирования информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – информационная система кластера) заявки предоставляются посредством использования указанной системы.

#### **7. Принятие решения по отбору.**

Победители отбора определяются Отраслевой комиссией на основании результатов рассмотрения и оценки заявки Претендента и прилагаемых к ней документов.

Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола Отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://mos.ru/dpir>) и в информационной системе кластера (<https://i.moscow>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **8. Заключение договора с победителями отбора.**

По результатам проведенного отбора на предоставление субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, между Департаментом и получателем субсидии заключается договор на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления по ссылке <https://www.mos.ru/upload/documents/docs/1427-PP.pdf>.

Форма заявки на предоставление субсидии  
гся на бланке организации/индивидуального предпр  
**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

№ \_\_\_\_\_  
(заполняется Уполномоченной организацией)

участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг

(указать полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП, юридический адрес)  
(далее – Претендент), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма в цифрах и прописью)

на возмещение части затрат \_\_\_\_\_ (указывается вид  
затрат в соответствии с п. 2.1. Порядка, утвержденного постановлением Правительства Москвы от «    »    2019 г. №    )

Изучив Порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг» (далее – постановление Правительства Москвы), настоящей Заявкой подтверждает, что:

1. Претендент является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, получившим в порядке, установленном Правительством Москвы, статус участника кластера.

2. На день подачи заявки Претендент зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее трех полных лет до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

<sup>1</sup> При наличии



3. Претендент (оставить нужное):
  - 3.1. не имеет обособленные структурные подразделения за пределами территории города Москвы;
  - 3.2. имеет обособленные структурные подразделения за пределами территории города Москвы по следующим адресам:

*(указать наименования и местонахождение всех обособленных подразделений)*

При этом Претендент подтверждает поступление в бюджет города Москвы не менее 50% от общей суммы региональных, местных налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых Претендентом и его обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год.

4. Отсутствует действующий договор о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

5. В составе затрат, указанных в заявке, отсутствуют затраты, осуществленные за счет средств федерального и (или) местного бюджета.

6. Отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 100 тыс. рублей, на день подачи заявки на предоставление субсидии

7. Претендент не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

8. В отношении Претендента не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством на день подачи заявки на предоставление субсидии, а Претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10. Претендент подтверждает наличие выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в течении одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

11. Претендент получил документально подтвержденные результаты инжиниринговой деятельности (приобретенные по договорам) не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки на предоставление субсидии.

12. Претендент дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

13. Претендент берет на себя ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент и (или) Уполномоченную организацию, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сообщаем, что уполномоченным сотрудником по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Департаментом назначен \_\_\_\_\_.

*(указать ФИО полностью, должность, контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон с указанием кода, электронную почту)*

15. К настоящей заявке на участие в отборе прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии с приложением 1 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Москвы на \_\_\_\_\_ листах, являющийся неотъемлемой частью заявки, согласно описи документов на \_\_\_\_\_ листах (приложение 1 к заявке).

#### Приложения:

1. Приложение 1 – опись документов, представляемых в составе заявки на предоставление субсидии
2. Приложение 2 – форма описания проекта
3. Приложение 3 – форма отчета о фактических затратах
4. Приложение 4 – форма гарантийного письма
5. Приложение 5 – форма заявления о согласии
6. Приложение 6 – согласие на обработку персональных данных.
7. Приложение 7 – форма справки о размере налогов и иных обязательных платежей

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя и наименование  
 организации/ИП, основание и реквизиты  
 документов, подтверждающие полномочия  
 соответствующего лица на подписание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
 М.П. *(при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя  
 организации/ИП)*





*(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

**Опись  
документов, представляемых  
в составе заявки на предоставление субсидии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество листов</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
1	Опись документов (приложение 1 к заявке на предоставление субсидии)	
2	Описание проекта (приложение 2 к заявке на предоставление субсидии)	
3	Отчет о фактических затратах (приложение 3 к заявке на предоставление субсидии)	
4	Копии учредительных документов (для претендента - юридического лица)	
5	Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, заверенная руководителем юридического лица, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента	
6	Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета	
7	Копии документов (договоров, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, произведенные в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки	
8	Копии документов, подтверждающие наличие у Претендента полученных не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки, результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии	
9	Копии документов (договоров, банковских выписок, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих наличие у претендента выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии	
10	Справка в свободной форме об источниках финансирования затрат претендента, указанных в отчете о фактических затратах за счет собственных и (или) привлеченных средств, в том числе выручки от	



	хозяйственной деятельности, взносов в уставный капитал, с указанием участников (учредителей) и суммы (для юридических лиц), кредитных (заемных) средств (указать кредитора (займодавца), сумму, период)	
11	Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде)	
12	<p>Гарантийное письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется запрашивается субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии;</li> <li>- об отсутствии в составе затрат, указанных в заявке, затрат, которые осуществлены за счет средств федерального и (или) местного бюджета;</li> <li>- об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договором о предоставлении средств из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;</li> <li>- о непроведении в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи заявки</li> </ul> <p>(приложение 4 к заявке на предоставление субсидии)</p>	
13	<p>Согласие претендента на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг;</li> <li>- осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий;</li> <li>- информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы и (или) направления писем на адрес электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и подтверждает данный способ связи достаточным для получения информации</li> </ul> <p>(приложение 5 к заявке на предоставление субсидии)</p>	
14	Справка из налогового органа о размере задолженности (с подтверждением выдачи налоговым органом), выданная не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки (при наличии у претендента просроченной	



	задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)	
15	Согласие на обработку персональных данных (приложение 6 к заявке на предоставление субсидии)	
16	Справка о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом и его обособленными структурными подразделениями в бюджет города Москвы и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный год (при наличии у претендента обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы) (приложение 7 к заявке на предоставление субсидии)	
<b>Документы, предоставленные по инициативе заявителя</b>		
17	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
18	Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки	
19	Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки	
20	Годовая бухгалтерская отчетность (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за первый финансовый год из двух финансовых лет, предшествующих году подачи заявки	
	<b>Общее количество листов:</b>	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование  
организации/ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя  
организации/ИП)



---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

### Форма описания проекта

#### 1. Описание организации, в том числе:

- 1.1. *год и месяц государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя*
- 1.2. *фактический адрес (местонахождение) административного и производственного подразделения;*
- 1.3. *информация о составе учредителей (участников) юридического лица;*
- 1.4. *сведения о наличии дочерних и зависимых обществ;*
- 1.5. *вид деятельности по ОКВЭД;*
- 1.6. *наименование основных производимых товаров, работ, услуг;*
- 1.7. *объем выручки организации за последние три года<sup>1</sup> (отдельно по годам);*
- 1.8. *доля товаров, работ, услуг, которые являлись новыми для организации или подвергались существенным технологическим изменениям в общем объеме отгруженной продукции, выполненных работ и оказанных услуг в течение последних трех лет (отдельно по годам);*
- 1.9. *оценка насыщенности рынка (анализ основных конкурентов);*
- 1.10. *оценка целевой аудитории (анализ основных потребителей продукции);*
- 1.11. *доля экспорта продукции организации в общем объеме отгруженной продукции, выполненных работ и оказанных услуг в течение последних трех лет (отдельно по годам);*
- 1.12. *среднесписочная численность работников организации за последние три года (отдельно по годам);*
- 1.13. *фонд заработной платы за последние три года (отдельно по годам); (средняя заработная плата административного и производственного персонала)*
- 1.14. *затраты на исследования и разработки за последние три года (отдельно по годам);*
- 1.15. *количество полученных патентов за последние три года (отдельно по годам);*
- 1.16. *совокупный доход от лицензирования результатов интеллектуальной деятельности за последние три года (отдельно по годам);*
- 1.17. *опыт взаимодействия с вузами и научными организациями;*
- 1.18. *опыт взаимодействия с инновационной инфраструктурой города Москвы;*
- 1.19. *участие/предполагаемое участие в проектах инновационной деятельности города Москвы*

---

<sup>1</sup> За 2016, 2017, 2018 годы



- 1.20. количество и наименования поддерживаемых патентов на момент подачи заявки;
  - 1.21. наличие сертификатов и лицензий;
  - 1.22. перечень используемых организацией льгот и инструментов стимулирования ее деятельности (федерального и регионального уровней);
  - 1.23. оценка объемов предоставляемых (сэкономленных) средств организации при использовании льгот и инструментов стимулирования ее деятельности (федерального и регионального уровней) за последние три года (отдельно по годам);
  - 1.24. объем налоговых отчислений в бюджет города Москвы за последние три года (отдельно по годам)
  - 1.25. иная существенная информация, которую организация считает важным сообщить для получения субсидии.
2. Резюме проекта (описание проекта в рамках реализации которого предлагается компенсировать затраты, в том числе указываются):
    - 2.1. описание нового/модернизированного продукта, его ключевых характеристик, функционального назначения, уникальности и конкурентоспособности;
    - 2.2. основные этапы реализации проекта по созданию/модернизации продукта (отдельно по годам);
    - 2.3. новизна/оригинальность технических подходов в процессе создания нового/модернизированного продукта;
    - 2.4. фактические значения, в денежном и товарном выражении, выпуска новой/модернизированной продукции, достигнутые в результате реализации проекта на момент подачи заявки, за последние три года (отдельно по годам);
    - 2.5. фактическое количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта на момент подачи заявки, за последние три года (отдельно по годам);
    - 2.6. планы по производству новой/модернизированной продукции на ближайшие три года<sup>2</sup> в денежном и товарном выражении (отдельно по годам);
    - 2.7. планы создания дополнительных рабочих мест на ближайшие три года (отдельно по годам);
    - 2.8. оценка дополнительных налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы и платежей во внебюджетные фонды в ближайшие три года (отдельно по годам).
  3. Обоснование отнесения возмещаемых расходов к организации или расширению производства продукции (обоснование связи предложенных к компенсации расходов с проектом организации).
  4. Ожидаемый эффект субсидии (влияние субсидии на среднесрочные результаты деятельности организации: темпы роста выручки, количество рабочих мест, производительность труда и др., в том числе через сравнение и оценку результатов без получения субсидии и при получении субсидии).

---

<sup>2</sup> За 2020, 2021, 2022 годы

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Форма отчета о фактических затратах**

№	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Размер возмещения из бюджета, руб.	Номер и дата договора, акта, документов бухгалтерской отчетности	Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.
1	Разработка электронных 3D-моделей продукта, технических условий на продукцию, технического проекта, конструкторской документации в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации на выпуск опытной партии и (или) опытных образцов продукции в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД), программы и методики проведения испытаний опытной партии и (или) опытных образцов продукта, всего: Состоит из:					
1.1						
1.2						
2	Изготовление, в том числе и с использованием технологии 3D-печати опытных образцов, опытных партий продукта и проведение их испытаний, а также изготовление прототипов технологического оборудования, в том числе узлов технологической линии, мастер-моделей и матриц, пресс-форм и кондукторов, всего: Состоит из:					
2.1						
2.2						
3	Затраты на оплату по договорам на приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также по договорам на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок, участвующих в производстве нового или модифицированного продукта, производимого с					



	использованием результатов инжиниринговой деятельности, всего: Состоит из:					
3.1						
3.2						
	ИТОГО					

Приложение 4  
к Заявке на предоставление субсидии

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма гарантийного письма

(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя<sup>1</sup>)

Гарантийное письмо

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации, ФИО руководителя/ИП в родительном падеже)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(указать основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица)

гарантирует:

1. отсутствие действующего договора о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые запрашивается субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии;

2. отсутствие в составе затрат, указанных в заявке, затрат, которые осуществлены за счет средств федерального и (или) местного бюджета;

3. отсутствие нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии;

4. что в отношении претендента не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

(должность руководителя и наименование  
организации/ИП)

(подпись)

М.П. (при наличии)

(ФИО руководителя  
организации/ИП)

<sup>1</sup> При наличии





Приложение 5  
к Заявке на предоставление субсидии

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

*Форма заявления о согласии*

(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя<sup>1</sup>)

**Заявление о согласии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (ОГРН/ОГРНИП)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_ (КПП)

именуемое в дальнейшем «претендент» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации, ФИО руководителя/ИП в родительном падеже)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица)

в целях проведения отбора заявок на предоставление субсидий претендент дает свое согласие на:

– участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг;

– осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

– информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы и (или) направления писем на адрес электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и подтверждает данный способ связи достаточным для получения информации.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя и наименование организации/ИП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации/ИП)

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> При наличии



\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. представителя претендента (индивидуального предпринимателя) полностью  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
серия номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» по своей воле и в своих интересах в целях участия в отборе заявок на  
предоставление субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного  
кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с  
созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или  
расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот  
результатов инжиниринговых услуг даю согласие Департаменту предпринимательства и  
инновационного развития города Москвы и Уполномоченной организации –  
Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Агентство инноваций города  
Москвы» на обработку с использованием средств автоматизации, а также без  
использования таких средств своих персональных данных: ФИО, паспортные данные,  
домашний адрес, индекс, телефон, адрес электронной почты и иные персональные данные  
и информацию.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях  
рассмотрения и обработки заявки и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на  
предоставление субсидий из бюджета города Москвы и иных действий, связанных с  
отбором получателей субсидий и предоставлением субсидии.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку,  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение,  
распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и  
информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы,  
подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация  
принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными,  
актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 5 лет и может быть отозвано в любой момент по  
моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись представителя претендента) (фамилия, инициалы)





Приложение 7  
к Заявке на предоставление субсидии

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма справки

(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя<sup>1</sup>)

Справка

о размере налогов и иных обязательных платежей,  
уплаченных претендентом и его обособленными структурными подразделениями  
в бюджет города Москвы и иные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за 2018 год<sup>2</sup>

Размер налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы, млн рублей	
Размер налоговых и иных обязательных платежей в региональные и местные бюджеты Российской Федерации (за исключением бюджета города Москвы), млн рублей	
Размер налоговых и иных обязательных платежей федеральный бюджет, млн рублей	

(должность руководителя и наименование  
организации/ИП)

(подпись)

(ФИО руководителя  
организации/ИП)

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> При наличии

<sup>2</sup> Предоставляется в случае, если организация имеет обособленные структурные подразделения за пределами территории города Москвы

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем – «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица Департамента), действующего на основании приказа Департамента от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование получателя субсидии) именуемое в дальнейшем – «Получатель», в \_\_\_\_\_ лице

(наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

(устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление в 20\_\_ году Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики ( протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и в соответствии с распоряжением Уполномоченного органа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения части фактически понесенных и



документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, согласно смете фактических затрат (Приложение 1 к Договору).

Компенсации подлежат расходы, понесенные с 1 января 2017 года по \_\_\_\_ 2019 года.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Уполномоченному органу в 20 \_\_\_\_ году Законом города Москвы от \_\_\_\_\_ по статье \_\_\_\_\_ на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_ Государственной программы города Москвы \_\_\_\_\_.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.3. Субсидия предоставляется в 20 \_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на счет, указанный в пункте 9 Соглашения не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения Сторонами на основании служебной записки руководителя курирующего подразделения Департамента.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о Договоре).

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять Отчет о деятельности Получателя субсидии (по форме Приложения 2 к Договору).

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично,



а также вправе предъявить требование о возврате предоставленной субсидии в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.4. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.5. Установить, что мониторинг выполнения условий договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы осуществляет Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы».

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

3.3.3. Предоставить Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления субсидии на счет, указанный в пункте 9 Соглашения, Акт об исполнении договора по форме Приложения 3 к Договору.

3.3.4. Предоставить отчет по форме Приложения 2 к Договору в срок:

- за 2018 и 2019 годы – не позднее 1 июня 2020 г.;
- за 2020 год – не позднее 1 июня 2021 г.;
- за 2021 год – не позднее 1 июня 2022 г.;
- за 2022 год – не позднее 1 июня 2023 г.

3.3.4.1. При непредставлении в срок отчетов, предусмотренные пунктом 3.3.4. Договора, Получатель уплачивает неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки за период дат, указанных в данных пунктах до даты фактического предоставления отчетов в Уполномоченный орган.

3.3.4.2. Со дня начала функционирования информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы отчеты предоставляются с использованием соответствующего функционала информационной системы.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. В трехдневный срок проинформировать Уполномоченный орган о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.7. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия.

3.3.8. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.



#### **4. НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенного Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня срока, указанного в Акте, принимает правовой акт о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и оформляет его правовым актом.

4.3. В срок не позднее 5 дней со дня подписания правового акта о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием подлежащей возврату суммы и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия Договора с даты подписания Договора по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанного Получателем.

#### **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Смета фактических затрат;

Приложение 2 – Форма отчета о деятельности Получателя субсидии;

Приложение 3 – Акт об исполнении договора.

## 9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Уполномоченный орган:

**Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы**

Адрес местонахождения: 125009, г. Москва,

Вознесенский пер., д. 22

Телефон: 8 (495) 620-20-00

ИНН 9710068955, КПП 771001001, Банковские

реквизиты: УФК по г. Москве (Департамент

финансов города Москвы, ДПИИР города

Москвы л/с 0316511000452435), р/сч

40201810445250000179 ГУ Банка России по ЦФО

г. Москва 35, БИК 044525000

ОГРН 1187746841050

ОКВЭД 84.11

ОКТМО 45382000

Код по сводному реестру главных

распорядителей – 452J3354

Дата постановки на учет в налоговом органе –

01.10.2018

### Получатель:

Юридический и фактический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Получатель платежа:

л/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк получатель:

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

### Ответственный исполнитель:

Тел. +7(495)620-20-00 (доб. \_\_\_\_\_)

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_/ФИО

подпись

М.П.

### Ответственное должностное лицо:

Тел. +7(495)\_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО

подпись

М.П.



## Приложение 1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Смета фактических затрат

№	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Размер возмещения из бюджета, руб.
1	Разработка электронных 3D-моделей продукта, технических условий на продукцию, технического проекта, конструкторской документации в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации на выпуск опытной партии и (или) опытных образцов продукции в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД), программы и методики проведения испытаний опытной партии и (или) опытных образцов продукта, всего: Состоит из:		
1.1			
2	Изготовление, в том числе и с использованием технологии 3D-печати опытных образцов, опытных партий продукта и проведение их испытаний, а также изготовление прототипов технологического оборудования, в том числе узлов технологической линии, мастер-моделей и матриц, пресс-форм и кондукторов, всего: Состоит из:		
2.1			
3	Затраты на оплату по договорам на приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также по договорам на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок, участвующих в производстве нового или модифицированного продукта, производимого с использованием результатов инжиниринговой деятельности, всего: Состоит из:		
3.1			
	ИТОГО		

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 2

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма отчета о деятельности «\_\_\_\_\_» за 20\_\_ год\***  
 (наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Выручка, тыс. руб.					
2.	Численность персонала, чел.					
3.	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)					
4.	Чистая прибыль, тыс. руб.					
5.	Объем экспорта, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)					
6.	Фонд заработной платы, тыс. руб.					
7.	Среднегодовая заработная плата работников (на одного работника), руб.					
8.	Стоимость основных средств, тыс. руб.					
9.	Стоимость материальных внеоборотных активов в расчете на одного работника, тыс. руб.					
10.	Стоимость нематериальных активов в расчете на одного работника, тыс. руб.					
11.	Объем платежей от распоряжения результатами интеллектуальной деятельности, тыс. руб.					
12.	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.					
13.	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.					
14.	Налоги в федеральный бюджет, тыс. руб.					
15.	Платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.					

- Текущая отчетность заполняется с указанием значений за предыдущие отчетные периоды

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Принято

\_\_\_\_\_



к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## АКТ

об исполнении договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).
2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.
3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с п. 3.3.4 Договора, а также исполнения п. 3.3.5, 3.3.6, 3.3.8 Договора.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
М.П.