

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»
(Фонд МИК)**

ПРИКАЗ

«30» июня 2026 г.

№ П-12-23/26

**О проведении обучения по программе
«Квалифицированный заказчик НИОКР»**

В целях повышения стимулирования инновационной деятельности в интересах участников инновационного кластера на территории города Москвы **приказываю:**

1. Утвердить Правила проведения обучения по программе «Квалифицированный заказчик НИОКР» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осуществлять прием заявок на прохождение обучения по программе «Квалифицированный заказчик НИОКР» (далее – обучение) в электронной форме (далее – прием) посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://i.moscow> (далее – сайт i.moscow) **с 3 августа 2026 года по 20 ноября 2026 г.**

3. Определить Центр развития исследований и разработок отраслевым центром, ответственным за проведение практического этапа обучения и содержательную часть Программы.

4. Назначить ответственными за реализацию программы:

4.1. В части проведения практического этапа обучения и содержательного сопровождения Программы руководителя Центра развития исследований и разработок **Шахгильдяна Г.Ю.**

4.2. В части приёма заявок, организационного сопровождения и проведения теоретического этапа обучения руководителя Центра развития технологических компаний **Осанову М.С.**

5. Ответственному лицу за проведение практического этапа обучения и содержательное сопровождение программы обеспечить:

5.1. Экспертное и содержательное сопровождение Программы на всех этапах её реализации;

5.2. Проведение практического этапа обучения;

5.3. Участие представителей Центра развития исследований и разработок в мероприятиях практического этапа Программы, в том числе в целях содействия участникам Программы в подборе потенциальных исполнителей технологических запросов;

5.4. Контроль соответствия фактически реализуемого содержания обучения утвержденной Программе и учебному плану.

6. Ответственному лицу за приём заявок, организационное сопровождение и проведение теоретического этапа обучения обеспечить:

6.1. Контроль за соблюдением порядка и сроков проведения приема заявок.

6.2. Своевременное информирование Управления цифровизации бизнес-процессов Центра развития цифровой инфраструктуры о необходимости актуализации информации о приеме заявок на сайте i.moscow.

7. Руководителю ИТ-направления Центра развития цифровой инфраструктуры **Святкину И.Л.** обеспечить размещение настоящего приказа и реализацию процесса сбора заявок на сайте i.moscow.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центра развития технологических компаний **Осанову М.С.**

**Генеральный директор
Фонда «Московский инновационный кластер»**

А.И.Парабучев



Правила проведения обучения по программе «Квалифицированный заказчик НИОКР»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения обучения по программе «Квалифицированный заказчик НИОКР» (далее – Правила, Программа) определяют цель, задачи, порядок приема заявок, порядок проведения обучения, а также требования к участникам и составу заявки на прохождение программы.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. **Заявитель** – участник инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера) или юридическое лицо, физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, авторизованное на сайте i.moscow, намеревающееся получить статус участника кластера и подавшее заявку на прохождение Программы.

1.2.2. **Заявка на прохождение программы** – анкета, заполненная Заявителем по форме приложения 1 к настоящим Правилам, размещенная на сайте i.moscow в электронном виде.

1.2.3. **Участник кластера** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получивший статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».

1.2.4. **Участник обучения (слушатель)** – работник Заявителя или Заявитель, если он является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, указанный в Заявке на прохождение программы, утвержденной приложением 1 к настоящим Правилам, в отношении которой получено уведомление о регистрации в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

1.3. Организатор Программы: Фонд «Московский инновационный кластер» (ИНН 9710075695) (далее – Фонд).

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://i.moscow/education/rnd-customer> (далее – сайт).

1.4. Официальным языком обучения является **русский язык**.

1.5. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, формировать и утверждать дополнительные условия, регулирующие сбор и рассмотрение Заявок, приостанавливать, возобновлять и прекращать прием Заявок. Об указанных в настоящем пункте событиях Фонд информирует путем размещения соответствующей информации на сайте. Участник обучения, продолживший участие в обучении, подтверждает ознакомление и согласие с внесенными и опубликованными изменениями.

2. Цель и задачи программы

2.1. Целью обучения является формирование у представителей технологического бизнеса ключевых компетенций квалифицированного заказчика НИОКР, направленных на увеличение доли передовых технологий, доходящих до стадии внедрения в производство.

2.2. Задачами проведения обучения являются:

- формирование навыков составления структурированного технического задания на НИОКР с проверяемыми критериями и целевыми экономическими эффектами;
- освоение инструментов управления реализацией НИОКР и снижения технологических и организационных рисков;
- развитие навыков оценки трудоемкости и стоимости НИОКР, подбора и аудита исполнителей, а также ведения переговоров с потенциальными исполнителями;
- формирование у компаний компетенций по постановке задач на НИОКР и работе с научными организациями;
- освоение инструментов управления НИОКР-проектами и контроля достижения технологического результата.

3. Состав программы

3.1. Программа состоит из следующих этапов:

3.1.1. **Теоретический этап (самостоятельный)** предусматривает самостоятельное изучение слушателем информационных материалов, предоставленных Фондом, включая видеолекции и сопровождающие учебные материалы.

3.1.2. **Тестирование** проводится в форме онлайн-теста в личном кабинете Участника обучения на сайте. Участник обучения, ответивший правильно более чем на 80% вопросов теста, получает электронный сертификат об успешном прохождении Программы или удостоверение о повышении квалификации.

3.1.3. **Практический этап** программы предусматривает участие в практических групповых сессиях, включающих проработку технического задания с экспертами, участие в бизнес-симуляции переговоров и составление индивидуального плана по проекту, а также бенчмарк визиты, включающие посещение площадок университетов, НИИ и частных R&D-центров, представление запроса и обсуждение возможных форматов сотрудничества с научными командами.

3.2. Участник обучения самостоятельно определяет порядок и объем прохождения этапов Программы согласно пункту 3.1 настоящих Правил.

4. Порядок проведения программы

4.1. Для участия в Программе Заявителю необходимо заполнить электронную форму Заявки на прохождение программы, утвержденную приложением 1 к настоящим Правилам.

4.2. Регистрация заявки осуществляется автоматически с момента ее подачи. Фонд информирует Заявителя о регистрации заявки посредством электронной почты, указанной в заявке.

4.3. После регистрации Заявитель приобретает статус Участника обучения.

4.4. Фонд предоставляет участнику обучения доступ к учебным материалам в его личном кабинете на срок до **10 декабря 2026 года**.

4.5. Ссылка для доступа к материалам обучения будет предоставлена Участникам обучения отдельным уведомлением по электронной почте непосредственно перед началом Программы.

4.6. В рамках прохождения теоретического этапа участники программы самостоятельно изучают учебные материалы, размещенные в личном кабинете, и выполняют онлайн-тестирование.

4.7. До участия в отборе на практический этап допускаются слушатели, которые заполнили заявку на участие в практическом этапе в личном кабинете в ходе обучения. Срок подачи заявки на практический этап устанавливается Фондом и публикуется на сайте.

4.8. Оценка заявки на практический этап осуществляется экспертно с целью выявления готовности и способности заявителя разработать техническое задание и создать НИОКР-проект.

4.9. По итогам оценки заявки ранжируются. Первые 100 участников рейтинга получают уведомление о предоставлении доступа к практическому этапу программы. Количество участников может быть изменено по решению Фонда.

4.10. Участники Программы, имеющие статус участника кластера, рассматриваются для получения доступа к практическому этапу в приоритетном порядке.

4.11. В рамках практического этапа программы проводятся групповые сессии, предусматривающие выполнение участниками кейсовых и иных практических заданий, направленных на формирование компетенций квалифицированного заказчика НИОКР, а также организуются бенчмарк-визиты в научно-исследовательские центры города Москвы с целью ознакомления с их деятельностью, представления запроса на НИОКР и обсуждения возможных форматов сотрудничества с научными командами.

4.12. В случае указания Заявителем намерения получить удостоверение о повышении квалификации он должен приложить к заявке или загрузить в личный кабинет следующие документы:

- скан-копию документа, удостоверяющего личность (разворот паспорта с фотографией и разворот паспорта с регистрацией);
- скан-копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при наличии);
- скан-копию документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования, или получение такого образования на момент поступления для обучения в Фонде (диплом или справка о периоде обучения);
- скан-копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) в целях внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации или документах об обучении.

4.13. Фонд осуществляет сбор и проверку прикрепленных документов на полноту и корректность предоставленных сведений, и в срок **не позднее трех рабочих дней** со дня поступления документов направляет Участнику обучения уведомление о необходимости дополнительно загрузить недостающие документы или скорректировать их через личный кабинет на сайте или по электронной почте, указанной в заявке.

4.14. Если Участник обучения не заинтересован в получении удостоверения о повышении квалификации, он может указать об этом в заявке и не прикреплять документы, указанные в пункте 4.12. В этом случае при успешном прохождении тестирования Участник обучения получит сертификат об успешном прохождении Программы.

4.15. Документ о квалификации оформляется и выдается **в электронном виде**.

4.15.1. По заявлению Слушателя документ о квалификации может быть выдан **на бумажном носителе**. Заявление оформляется в свободной форме и направляется на адрес электронной почты: education@cluster.mos.ru.

5. Заключительные положения

5.1. Информация, указанная в Правилах, и вносимые изменения в Правила подлежат размещению на сайте.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Надлежащим способом отправки уведомлений участникам обучения считается направление уведомления через личный кабинет Заявителя на сайте или по электронной почте, указанной в Заявке.

5.4. Направление Заявки означает безоговорочное согласие Заявителя со всеми условиями Правил.

5.5. Заявитель, направляя Заявку, дает согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением 2 к настоящим Правилам. Указывая информацию о третьих лицах, Заявитель подтверждает получение согласия таких третьих лиц на передачу их персональных данных Фонду в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Заявитель, направляя Заявку, дает согласие с договором-офертой на оказание образовательных услуг данных по форме, утвержденной приложением 3 к настоящим Правилам.

5.7. Участник обучения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

- за недостоверность информации и предоставление некорректных или заведомо ложных данных, указываемых в Заявке;

- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящими Правилами;

- за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

5.8. За совершение указанных нарушений Фонд может лишить участника обучения права на дальнейшее участие в обучении. Уведомление о лишении права на дальнейшее участие в обучении направляется по электронной почте, указанной в Заявке.

5.9. Фонд не несет ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение участником обучения авторских и/или иных прав третьих лиц.

5.10. Участник обучения самостоятельно оплачивает расходы, возникающие в период проведения обучения.

5.11. Фонд не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов экспертной оценки заданий, предусмотренных модулями программы.

5.12. Фонд оставляет за собой право определения формата (заочный, очный или дистанционный) проведения любого из модулей программы. Информация о формате, а также конкретных датах проведения мероприятий, изменениях в периодах проведения (дате) соответствующего модуля (при наличии таких изменений) подлежит публикации на сайте i.moscow или в электронной коммуникационной площадке, определенной Фондом, или направлению по электронной почте. Продолжая участие в программе, участник подтверждает ознакомление с указанными изменениями.

Приложение 1

к Правилам проведения обучения
по программе «Квалифицированный
заказчик НИОКР»

Форма заявки на участие в программе «Квалифицированный заказчик НИОКР»

I. Информация о заявителе:

1.	Фамилия*	
2.	Имя*	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения*	
5.	E-mail*	
6.	Телефон*	
7.	Аккаунт в мессенджере	

II. Профессиональная информация о заявителе:

1.	Место работы*	Юридическое лицо/ИП/Самозанятость/ Не трудоустроен
2.	Наименование организации (в случае выбора варианта «Юридическое лицо»)*	
3.	ИНН (в случае выбора варианта «Юридическое лицо», «ИП»)*	
4.	Должность (в случае выбора варианта «Юридическое лицо», «ИП»)	

III. Технологические задачи и опыт реализации НИОКР:

1.	Укажите годовой объем затрат на НИОКР в вашей организации?	1) Нет затрат на НИОКР 2) Менее 1 млн руб. в год 3) От 1 до 10 млн руб. в год 4) От 10 до 50 млн руб. в год 5) От 50 млн руб. в год и выше
2.	Опишите технологический запрос* или проблему, которую ваша организация планирует решить с помощью НИОКР. Информер: *Технологический запрос – запрос Заявителя, включающий интересующую его область научных исследований и технологических разработок, а также, при наличии, описание технологической задачи, ожидаемого результата, отрасли применения, требований к компетенциям научных центров и иных существенных параметров поиска	Открытый ответ
3.	Привлекала ли ваша организация за последний год внешних партнеров для реализации НИОКР — вузы, научно-исследовательские институты, инжиниринговые или R&D-центры?	1) Да, регулярно привлекаем внешних партнеров

		2) Да, привлекали в отдельных случаях 3) Нет, не привлекаем внешних партнеров
--	--	--

(* - обязательное заполнение полей)

IV. Намерение получить удостоверение о повышении квалификации:

1.	Хотите ли вы получить удостоверение о повышении квалификации?*	Да/Нет
2.	Подтверждаю готовность предоставить документы для получения удостоверения сейчас	Да/Нет
3.	Скан-копии документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ)	
4.	Скан-копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования на момент поступления для обучения в Фонде МИК (диплом или справка о периоде обучения)	
5.	Скан-копия документа, подтверждающего смену имени, фамилии или отчества (при наличии)	
6.	СНИЛС	

V. Направление Заявки означает согласие Заявителя:

- на согласие с Правилами проведения программы «Квалифицированный заказчик НИОКР»;
- на использование и обработку предоставленной заявителем информации Фонду «Московский инновационный кластер» и третьими лицами, привлекаемыми Фондом «Московский инновационный кластер» для реализации программы «Квалифицированный заказчик НИОКР», в целях некоммерческого использования;
- на отсутствие в отношении него сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов;
- на отсутствие сведений о нем в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- я подтверждаю, что ознакомлен(а) и принимаю условия Договора-оферты на оказание образовательных услуг, размещённого на сайте i.moscow, включая правила обучения, порядок зачисления, обязанности слушателя и основания изменения/расторжения договора.

Приложение 2

к Правилам проведения обучения
по программе «Квалифицированный
заказчик НИОКР»

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, руководствуясь статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на осуществление **Фондом «Московский инновационный кластер», адрес: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 2, Государственным казенным учреждением города Москвы «Информационный город», адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, Департаментом информационных технологий города Москвы, адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, адрес: г. Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2, Автономной некоммерческой организацией «Московский экспортный центр» (АНО «МЭЦ»), адрес: 119019, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Арбат, д. 1, Фондом содействия развитию венчурных инвестиций**

в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы (Московский венчурный фонд), адрес: 119607, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Раменки, б-р Раменский, д. 1, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, адрес: г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16 (далее — Оператор), обработки моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых предоставляется настоящее согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; профессия; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, удостоверения или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификацию, специальность, ученую степень, ученое звание, сведения о владении иностранными языками; сведения о повышении квалификации и переподготовке, включая серию, номер, дату выдачи документа о повышении квалификации или переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения, программу повышения квалификации, тему семинара; паспортные данные, включая серию, номер паспорта, наименование органа и код подразделения, выдавшего паспорт, дату выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения, необходимые для оформления, формирования, выдачи, учета и проверки документов о квалификации и документов об обучении, в том числе в электронном виде.

Персональные данные могут быть представлены с использованием государственной автоматизированной информационной системы города Москвы, предназначенной для обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее — ИС РПП).

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, обработка персональных данных с использованием сервиса скоринга, прескоринга, а также передача (предоставление) сведений в государственные информационные системы в целях оформления, учета и проверки документов о квалификации и документов об обучении.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обучения по дополнительным профессиональным программам Фонда «Московский инновационный кластер», оформления, формирования, выдачи, учета и проверки документов о квалификации и документов об обучении, в том числе в электронном виде с использованием государственных информационных систем, получения информации, связанной с использованием ИС РПП, а также использования персональных данных органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим подтверждаю свое ознакомление с тем, что Оператор, осуществляющий обработку моих персональных данных, вправе в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» поручить обработку моих персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

Согласие предоставляется на срок с момента подачи заявления на обучение и действует в течение **5 (пяти) лет** с момента окончания обучения либо до дня его отзыва, составленного мной в письменной форме и направленного в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Также подтверждаю, что представленная мной при регистрации в ИС РПП контактная информация совпадает с контактной информацией субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор-оферта на оказание образовательных услуг

Фонд «Московский инновационный кластер» (разрешение на осуществление образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы Горы» выдано акционерным обществом «Управляющая компания ИНТЦ МГУ «Воробьевы Горы» на бланке серии 25-06-02 № 000008 от 1 июля 2025 г.), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Парабучева Алексея Игоревича, действующего на основании Устава, адресует настоящий договор-оферту (далее по тексту — Договор-оферта или Договор) любому лицу (неопределенному кругу лиц), именуемому в дальнейшем **Заказчик**, чья воля будет выражена им лично, либо через уполномоченного представителя (ст.182, ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации), выразившего готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор-оферта является публичной офертой **Фонда «Московский инновационный кластер»** и содержит все существенные условия по оказанию образовательных услуг.

1.2. Договор-оферта адресован любому лицу (неопределенному кругу лиц), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

1.4. Акцептом Договора-оферты является направление заявки на обучение в порядке и сроки, указанные в Договоре-оферте. Срок Акцепта составляет **7 (семь) рабочих дней** с момента принятия условий Оферты. В случае если Акцепт оферты (направление заявки на обучение) не был произведен в течение установленного срока, оферта теряет силу.

1.5. Принимая оферту в порядке, определенном в п. 1.4, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора.

Принимая настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что Слушатель согласен с тем, что действие настоящего договора-оферты распространяется на правоотношения, возникшие с момента подачи заявки на участие в образовательной программе.

1.6. Принятие оферты равносильно заключению двустороннего договора на условиях, изложенных в договоре-оферте.

1.7. Принимая оферту, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

1.8. Договор-оферта размещается в сети Интернет по следующей ссылке: <https://i.moscow/>.

1.9. Договор-оферта не требует подписания и скрепления печатями и при этом сохраняет полную юридическую силу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику (или его представителю) образовательную услугу по выбранной им программе, а Заказчик обязуется предоставить необходимые для обучения документы, соблюдать правила Исполнителя и обеспечивать явку Слушателя на занятия. Под Слушателем в целях настоящего Договора подразумевается физическое лицо, которое по решению Заказчика непосредственно проходит обучение по образовательной программе.

2.2. Все образовательные программы (тема, содержание, форма обучения, дата, время) публикуются в сети Интернет по следующей ссылке: <https://i.moscow/>.

2.3. После оказания Услуг при успешном освоении образовательной программы и прохождении итоговой аттестации Исполнитель выдает Слушателю документ о квалификации или документ об обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

Документ о квалификации может быть оформлен и выдан на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Документ о квалификации, оформленный в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Исполнителя и выдается с использованием модуля ЕР ЦДО ФИС ФРДО.

По заявлению Слушателя документ о квалификации может быть выдан на бумажном носителе. Заявление оформляется в свободной форме и направляется на адрес электронной почты education@cluster.mos.ru.

2.4. Форма обучения: очная с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателей, в соответствии с выбранной программой, размещенной на сайте <https://i.moscow/>.

3.1.2. Привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по своему усмотрению.

3.1.3. При возникновении непредвиденных обстоятельств в одностороннем порядке изменять сроки проведения обучения и его объем при сохранении содержания, качества и стоимости образовательной услуги, а также отменять проведение образовательных программ, заранее уведомив об этом Заказчика по телефону или по электронной почте.

3.1.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. После принятия оферты зачислить Заказчика (или его представителя, (Слушателя), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Слушателя.

3.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.2.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.2.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- болезнь Слушателя (подтверждается листом нетрудоспособности);
- командировка Слушателя (подтверждается командировочным удостоверением);
- увольнение Слушателя (подтверждается копией приказа, копией трудовой книжки, заверенной Заказчиком) (далее по тексту – Уважительные причины).

3.2.6. По итогам успешного освоения образовательной программы выдать Слушателю документ о квалификации или документ об обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.8. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, полученной в ходе предоставления услуг от Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Заказчик (или его представитель (Слушатель) вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательной услуги, предусмотренной настоящим Договором.

4.1.2. В случае невозможности участия в Программе по уважительным причинам, при наличии возможности у Исполнителя, согласовать иную дату и время проведения занятия.

4.2. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель также вправе:

4.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2 Договора.

4.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

4.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.3 Заказчик (или его представитель) обязан:

4.3.1. Не передавать информацию и материалы, полученные от Исполнителя в ходе предоставления услуг по настоящему Договору, третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

4.3.2. При невозможности участия в Программе уведомить Исполнителя в письменном виде не позднее чем за **5 (пять) календарных дней** до начала занятий по Программе. Уведомление допускается в том числе по электронной почте. Исполнитель подтверждает получение уведомления Заказчика в течение одного рабочего дня. При отсутствии подтверждения Исполнителя Заказчик обязан использовать иные средства связи и убедиться, что уведомление получено Исполнителем.

4.3.3. Обеспечить соблюдение технических условий для участия в дистанционных образовательных программах Исполнителя.

4.4. **Слушатели** обязаны соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

4.4.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.4.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.4.3. Осваивать дополнительные профессиональные программы с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

4.4.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка (если применимо) и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.4.5. В случае если Заказчик не является Слушателем, Заказчик несет ответственность за соблюдение настоящего Договора Слушателем. Заказчик подтверждает, что действия Слушателя являются основанием для возникновения или прекращения отношений с Исполнителем в рамках настоящего Договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Услуги оказываются на безвозмездной основе.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя (Слушателя от Заказчика) его незаконное зачисление.

6.3.2. Нарушение Заказчиком или Слушателем более одного раза порядка посещения занятий в рамках образовательной программы, а также применение к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания или невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность Слушателя получить доступ к portalу по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения Слушателя.

7.3. В случае, когда заявка содержит недостоверные либо неполные данные о Слушателе и выбранных программах обучения, Исполнитель не несет ответственности перед Слушателем за предоставление доступа по ошибочно указанным данным не Слушателя, а третьим лицам, а также к иной образовательной программе, дистанционному курсу.

7.4. Исполнитель вправе перенести дату начала занятий на срок **не более 30 (тридцати) календарных дней** с даты, указанной в разделе 2 Договора. Об этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменном виде не позднее, чем за **5 (пять) календарных дней** до начала занятий.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора-оферты, если причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) являются обстоятельства непреодолимой силы, к которым, среди прочих, относятся массовые беспорядки, объявленная или фактическая война, террористические акты, бунты, гражданские волнения, забастовки, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие исполнению сторонами своих обязательств по договору-оферте, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, независимые от воли сторон.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании программы дополнительного образования или отчислении Слушателя из образовательной организации.

10.2. Акцептом настоящего Договора Заказчик подтверждает, что он предоставил Исполнителю согласие на обработку персональных данных, в том числе контактных сведений Слушателя и (или) конкретного пользователя сайта, полученных в процессе регистрации для доступа к сайту, а также достиг необходимых договоренностей в требуемом законодательством Российской Федерации порядке с конкретными физическими лицами, информация о которых предоставляется Исполнителю.

Указанные сведения могут включать: фамилию, имя, отчество, номер рабочего и (или) иного контактного телефона, занимаемую должность, адрес электронной почты и почтовый адрес, дату рождения, паспортные данные, если эти данные необходимы для идентификации Слушателя, номер образовательного документа, результаты прохождения обучения, сведения, необходимые для оформления, формирования, выдачи, учета и проверки документов о квалификации и документов об обучении, в том числе в электронном виде, а также иную информацию.

Персональные данные могут быть для целей обработки занесены в электронную базу данных Исполнителя, содержащую данные лиц, зарегистрировавшихся на сайте, для эффективного использования и обеспечения большей конфиденциальности.

Персональные данные могут обрабатываться: собираться, храниться, обезличиваться, распространяться, включая трансграничную передачу, накапливаться, систематизироваться, копироваться, уточняться, обновляться, изменяться, блокироваться и уничтожаться — для целей направления Слушателю информации о дистанционных курсах, конференциях и мероприятиях Исполнителя и иной относящейся к Исполнителю информации, установления личных контактов со Слушателем в целях администрирования его участия в дистанционных курсах и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем, а также в целях оформления, формирования, выдачи, учета и проверки документов о квалификации и документов об обучении, в том числе с использованием государственных информационных систем.

10.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров Сторон. В случае неурегулирования разногласий мирным путем, несогласная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию. В случае отсутствия ответа на претензию либо неудовлетворения претензии в течение **30 (тридцати) календарных дней** с даты получения, спор подлежит рассмотрению в суде Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

10.4. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Не вступая в противоречие с условиями Договора, Слушатель и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двустороннего документа.

10.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

СПИСОК ПРОГРАММ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, РАЗМЕЩЕН ПО АДРЕСУ: <https://i.moscow/>.