



АГЕНТСТВО
ИННОВАЦИЙ
ГОРОДА
МОСКВЫ

ПРИКАЗ

21 февраля 2024 г.

№ АИМ-01-03-24/24

О порядке организации и проведения технологических конкурсов

В целях содействия развитию технологического предпринимательства в городе Москве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения технологического конкурса согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать рабочую группу технологического конкурса и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» от 02 февраля 2023 г. № АИМ-01-03-14/23 «О порядке организации и проведения технологических конкурсов».

4. Управлению по связям с общественностью:

4.1. Обеспечить размещение приложения 1 к настоящему приказу в срок **не позднее трех рабочих дней** с даты его подписания на официальном сайте ГБУ «Агентство инноваций Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Направить приложение 1 к настоящему приказу в срок **не позднее трех рабочих дней** с даты его подписания в Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – фонд) для размещения его на официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя проекта проектного офиса **Чунину А.Н.**

Исполняющий обязанности
генерального директора



О.Б.Рябинина

Приложение 1 к приказу
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от 21.02.2024 № НИИ-01-03-24/24

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»



О.Б.Рябинина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОНКУРСА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о порядке организации и проведения технологического конкурса (далее – Положение) используются следующие основные термины и определения:

Демо-день – финальное мероприятие технологического конкурса.

Заявка – электронная форма, заполненная претендентом на сайте для участия в технологическом конкурсе.

Инновационная (высокотехнологичная) продукция (далее – продукт (решение)) – новая или подвергавшаяся значительным технологическим изменениям, с новыми потребительскими свойствами продукция (товары, работы, услуги), а также продукция, в которой используются цифровые и иные технологии (большие данные, искусственный интеллект, системы распределенного реестра, биотехнологии и др.).

Критерии оценки – требования, которые предъявляются к претенденту для участия в технологическом конкурсе.

Оператор – исполнитель по гражданско-правовому договору на оказание услуг, заключенному Организатором в целях реализации технологического конкурса.

Организатор – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы».

Партнер технологического конкурса – некоммерческая или коммерческая организация, участвующая в реализации технологического конкурса на основании соглашения, заключенного с организатором.

Партнерская группа – коллегиальный орган, сформированный организатором из числа партнеров технологического конкурса и осуществляющий экспертизу участников и отбор финалистов технологического конкурса.

Платформа – информационно-коммуникационной ресурс управления технологическим конкурсом, расположенный в сети «интернет» в доменной зоне https://i.moscow/cabinet/tech_contests.

Претендент – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который создает и внедряет инновационную (высокотехнологичную)

продукцию, направивший заявку на участие в технологическом конкурсе.

Профильный партнер – партнер, осуществляющий по согласованию с организатором финансовую и/или нефинансовую поддержку участников, направленную на достижение целей и задач технологического конкурса.

Программа мероприятий – комплекс консультационных, организационных и информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие участников и их взаимодействие с партнерами технологического конкурса, в том числе пополнение знаний, повышение навыков и компетенций, связанных с инновационной и предпринимательской деятельностью.

Рабочая группа – орган, созданный организатором в целях управления технологическим конкурсом.

Сайт – информационный ресурс технологического конкурса в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <https://tc.innoagency.ru/>, https://i.moscow/tech_contests, <https://мсп.пф/>.

Стратегический партнер – партнер, осуществляющий по согласованию с организатором финансовую и/или нефинансовую поддержку участников, направленную на достижение целей и задач технологического конкурса. Стратегический партнер разрабатывает рыночные ниши технологического конкурса.

Технологический конкурс – программа отбора и оценки новых разработок с целью ускоренного внедрения инноваций, направленная на удовлетворение спроса на инновации и технологические сервисы со стороны крупного бизнеса (корпораций) и организаций города Москвы.

Уполномоченный представитель – сотрудник претендента, действующий от имени претендента на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник – претендент, включенный в итоговый список технологических компаний, допущенных к участию в технологическом конкурсе.

Финалист – участник технологического конкурса, прошедший программу мероприятий и получивший допуск на демо-день.

MVP (minimum viable product) – работоспособная версия продукта (решения) с минимальным функционалом, решающим проблему (проблемы) пользователей / клиентов. Она позволяет протестировать продукт и получить обратную связь для формирования гипотез его дальнейшего развития.

2. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения:

2.1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения технологического конкурса (далее – Конкурс) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» (далее – Агентство).

2.1.2. Цель Конкурса: поиск и отбор новых продуктов (решений) с целью ускоренного внедрения инноваций.

2.1.3. Задачи Конкурса:

- сбор и обработка заявок на участие в Конкурсе;
- отбор перспективных продуктов (решений), востребованных корпоративным сектором и организациями города Москвы;

– содействие выходу на рынок, масштабированию, появлению на рынке технологий и продуктов (решений), востребованных корпоративным сектором и организациями города Москвы;

– планирование, организация и проведение Конкурса, в т.ч. организация процесса взаимодействия крупного бизнеса (корпораций) с поставщиками продуктов (решений).

2.1.4. Срок реализации Конкурса: **не менее 2 (двух) месяцев.**

2.1.5. Организатор Конкурса имеет право:

– требовать от претендентов и участников соблюдения настоящего положения;

– предоставлять информацию о претендентах и участниках третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– изменять настоящее Положение, разместив на сайте обновленную версию положения;

– изменять сроки, дату и (или) время проведения Конкурса, разместив на сайте обновление с соответствующей информацией **не позднее чем за 5 (пять) дней** до первоначально назначенной даты Конкурса;

– определять формат (онлайн или офлайн), дату и время проведения мероприятий Конкурса;

– редактировать и публиковать любым способом описание результатов Конкурса в информационных и рекламных целях без уведомления претендентов и участников и без получения их согласия при условии размещения общей информации о продуктах (решениях), не включающей в себя информацию, отнесенную к конфиденциальной и не содержащую персональные данные.

– информировать претендентов по каналам связи, указанным в заявке, о мероприятиях, проводимых организатором и (или) партнером(ами);

– привлекать оператора – юридическое или физическое лицо, определенное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – в целях реализации отдельных этапов Конкурса;

– запрашивать у претендента и участника подтверждение данных, указанных при регистрации и прохождении Конкурса;

– отказать в дальнейшем рассмотрении заявки или дисквалифицировать участника в случае выявления фактов предоставления недостоверной информации, указанной при регистрации и/или прохождении Конкурса;

– осуществлять мониторинг результатов деятельности участников в течение **1 (одного) календарного года после года проведения Конкурса.**

2.1.6. Направления Конкурса определяются Рабочей группой по согласованию с партнерами Конкурса и утверждаются протоколом заседания Рабочей группы.

2.2. Требования к претендентам:

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие продукт (решения) на стадии MVP;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации;

– в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявки отсутствует проведение процедуры банкротства в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а в отношении юридического лица – также

отсутствует проведение процедуры реорганизации или ликвидации;

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на дату подачи Заявки отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Порядок приема заявок:

2.3.1. Организатор размещает на сайте информацию о дате начала и окончания приема Заявок.

2.3.2. Претенденты подают заявку посредством заполнения электронной формы, размещенной на сайте.

2.3.3. В состав электронной формы заявки включаются следующие данные о претенденте, обязательные к заполнению:

- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- ФИО контактного лица;
- адрес электронной почты контактного лица;
- контактный телефон;
- место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- сайт компании (при наличии);
- наименование продукта (решения);
- краткое описание продукта (решения);
- презентация продукта (решения);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на выполнение условий участия в Конкурсе в случае получения статуса «Участник»;
- сведения об оформленных правах на результаты интеллектуальной деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя (патенты, свидетельства, лицензионные соглашения, выданные федеральным органом исполнительной власти РФ и др. в отношении продукта (решения) (при наличии);
- финансовую и техническую документацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в отношении продукта (решения) (при наличии);
- документы, подтверждающие безопасность и качество продукции, а также право производства и продажи продукта (решения) на территории РФ (при наличии).

2.3.4. Претендент имеет право подать неограниченное число Заявок при условии уникальности продукта (решения) в каждой Заявке для участия в Конкурсе, при этом к участию будет допущен только один продукт (решение), набравший наибольший балл.

2.3.5. Заявка, а также прилагаемые к ней материалы (при наличии), заполняются (составляются) претендентом на русском языке и должны содержать только актуальную и достоверную на дату подачи заявки информацию.

2.3.6. Организатор имеет право на протяжении всего периода реализации Конкурса запрашивать дополнительную информацию и документы,

подтверждающие информацию, указанную в заявке. Претендент и (или) участник обязан предоставлять такую информацию в срок, не превышающий **2 (двух) рабочих дней** с даты получения такого запроса.

2.3.7. Факт подачи заявки на участие в Конкурсе означает полное согласие претендента с настоящим Положением. Нарушение претендентом или участником требований настоящего положения или отказ от надлежащего выполнения его условий может быть расценено организатором как отказ претендента или участника от участия в Конкурсе.

2.3.8. Подача заявки и участие в Конкурсе означает согласие претендента и участника на использование организатором или партнером(ами) полученной информации от претендента и участника в целях некоммерческого использования и изготовления имиджевых материалов Конкурса.

2.3.9. Если претендентом было подано несколько заявок, относящихся к одному продукту (решению) (ошибочно/дополнена предыдущая заявка/по любой другой причине), до оценки допускается последняя версия заявки.

2.3.10. Положение публикуется на сайте <https://tc.innoagency.ru/>, https://i.moscow/tech_contests, <https://мсп.пф/>.

3. УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ

3.1. Формирование состава Рабочей группы:

3.1.1. Управление Конкурсом в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, осуществляется Рабочей группой.

3.1.2. Состав Рабочей группы формируется из числа сотрудников организатора в количестве не менее 3 (трех) человек и утверждается приказом Агентства. Рабочая группа действует исключительно в интересах организатора.

3.1.3. К полномочиям Рабочей группы относится решение следующих задач:

- определение срока проведения программы мероприятий Конкурса;
- формирование, утверждение и внесение изменений в программу мероприятий;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение и иные документы, регулирующие организацию и проведение Конкурса;
- определение и утверждение состава партнерской группы и типов партнерств;
- рассмотрение заявок, отбор и утверждение списка участников Конкурса;
- отбор и утверждение списка финалистов.
- замена и исключение из состава участников.

3.1.4. Решением Рабочей группы участник может быть исключен из Конкурса по следующим основаниям:

- невыполнение условий Конкурса, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего положения;
- наличие обоснованных сомнений в достоверности и полноте предоставленной участником информации;
- полный или частичный отказ участника от предоставления документов и информации, а также несоблюдения сроков их представления;

3.1.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы и утверждаются протоколом заседания Рабочей группы.

3.2. Формирование состава партнерской группы:

3.2.1. Формирование партнерской группы осуществляется из числа не менее 3 (трех) партнеров Конкурса.

3.2.2. Состав Партнерской группы утверждается протоколом заседания Рабочей группы.

3.2.3. Партнерская группа осуществляет экспертизу заявок претендентов Конкурса и рекомендует финалистов Конкурса на основании выбранного технологического направления, отвечающего стратегическим целям и вектору развития корпорации. Порядок оценки заявок определен пунктом 5.3 настоящего Положения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПАРТНЕРАМИ КОНКУРСА

4.1. Общее описание партнера Конкурса:

4.1.1. Взаимодействие с партнером Конкурса осуществляется на основании настоящего положения и соглашения, заключенного между партнером и организатором.

4.1.2. Реализация Конкурса предусматривает участие 2 (двух) типов партнеров: стратегический партнер, профильный партнер.

4.1.3. Тип партнера определяется решением Рабочей группы на основании условий заключенного соглашения между организатором и партнером, а также согласно иным договоренностям, оформленным сторонами в рамках заключенного соглашения.

4.2. Участие партнеров в Конкурсе:

4.2.1. Участие стратегического партнера в реализации Конкурса:

4.2.1.1. Стратегический партнер имеет право привлекать как сотрудников, так и третьих лиц для участия в Конкурсе.

4.2.1.2. Стратегический партнер участвует в оценке заявок претендентов.

4.2.1.3. Стратегический партнер на основании выбранных технологических направлений Конкурса разрабатывает рыночные ниши для поиска технологических продуктов (решений).

4.2.1.4. Стратегический партнер вправе осуществить дополнительную поддержку участников своими силами и(или) за собственные средства.

4.2.1.5. Стратегический партнер получает возможность организовывать дополнительные встречи с участниками для оценки компетенций участников для дальнейшего взаимодействия.

4.2.1.6. Стратегический партнер предоставляет поддержку в проведении демодня по согласованию с организатором.

4.2.1.7. Стратегический партнер вправе организовать информационную и маркетинговую поддержку Конкурса через свои каналы (рассылка пресс-релизов, размещение новостей о Конкурсе на собственном сайте, распространение информации о Конкурсе по каналам СМИ, социальным сетям и др.) по согласованию с организатором.

4.2.2. Участие профильного партнера в реализации Конкурса:

4.2.2.1. Профильный партнер привлекает как сотрудников, так и третьих лиц для участия в Конкурсе.

4.2.2.2. Профильный партнер участвует в оценке заявок претендентов.

4.2.2.3. Профильный партнер вправе осуществлять дополнительную поддержку Участников своими силами и(или) за собственные средства.

4.2.2.4. Профильный партнер вправе предоставлять поддержку организатору в проведении демо-дня.

4.2.2.5. Профильный партнер вправе организовать маркетинговую поддержку Конкурса через свои каналы (рассылка пресс-релизов, размещение новостей о Конкурсе на собственном сайте, распространение информации о Конкурсе по каналам СМИ, социальным сетям) по согласованию с организатором.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПИСКА УЧАСТНИКОВ

5.1. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов проходит в два этапа.

5.2. Первый этап рассмотрения заявок.

5.2.1. Продолжительность первого этапа составляет не менее **30 (тридцати) дней**.

5.2.2. Организатор осуществляет проверку заявок на соответствие критериям отбора в Конкурс согласно пункту 2.2 настоящего положения;

5.2.3. Заявки, прошедшие проверку, допускаются к участию во втором этапе и направляются для рассмотрения партнерской группе.

5.3. Второй этап рассмотрения заявок.

5.3.1. Продолжительность второго этапа составляет не более **14 (четырнадцати) дней**.

5.3.2. Заявки Претендентов оцениваются партнерской группой в соответствии с критериями оценки согласно таблице № 1.

Таблица № 1.

Критерии оценки Заявок			
2 этап			
№	Показатель	Методика оценки	Диапазон оценки
1	Потенциал внедрения продукта (решения)	Высокий потенциал внедрения продукта (решения);	0/2
		Для внедрения продукта (решения) необходимо существенно изменить инфраструктуру, утвердить новые нормативные правовые акты, др.;	0/1
		Потенциал отсутствует или продукт (решение) создается под конкретного пользователя.	0/0
2	Потенциал к масштабированию	Продукт (решение) ранее не применялся в мировом масштабе либо встречаются единичные случаи экспериментального внедрения продукта (решения);	0/2

		Аналоги продукта (решения) применяются в мире, при этом в РФ и в Москве решение не используется либо встречаются единичные случаи экспериментального внедрения;	0/1
		Аналоги продукта (решения) применяются в мире, в РФ и в Москве.	0/0
3	Оценка инновационной составляющей и технологической новизны в РФ	В основе продукта (решения) заложена новая технология, способная изменить технологический уклад отрасли, при этом инновационное решение ранее не применялось в мировом масштабе, либо встречаются единичные случаи экспериментального внедрения продукта (решения);	0/2
		Продукт (решение) основано на улучшенной или дополненной технологии, либо предлагает новые методы использования технологии, уже подтвердившей свою эффективность, при этом аналоги инновационного Решения применяются в мире, но в РФ или в Москве решение не используется;	0/1
		Технологическая новизна отсутствует, аналоги продукта (решения) применяются в мире, в РФ и в Москве.	0/0
4	Конкурентные преимущества по сравнению с существующими аналогами (за исключением цены)	Уникальный продукт (решение), способный изменить структуру рынка в своем сегменте в мире;	0/2
		Имеются некоторые конкурентные преимущества и (или) потенциал коммерциализации в мире, в РФ и в Москве;	0/1
		Конкурентные преимущества не выражены или выражены слабо.	0/0
5	Оценка уровня технологической готовности (УТГ) инновационного	Инновационный продукт (решение) имеет УТГ – 8-9;	0/2
		Инновационный продукт (решение) имеет УТГ – 6-7;	0/1

продукта (решения)	Инновационный продукт (решение) решение имеет УТГ – 3-5;	0/0
--------------------	-------------------------------------------------------------	-----

5.4. Максимально возможный к получению балл – 10. Подсчет балла осуществляется по следующей формуле:

$$B = X1 + X2 + X3 + X4 + X5$$

где B = итоговый балл;

X1, X5 = балл по конкретному критерию.

5.5. Формирование списка участников.

5.5.1. Рабочая группа на основании результатов оценки партнерской группы формирует сводный рейтинг набранных во 2 этапе баллов от наибольшего к наименьшему.

5.5.2. Окончательное количество заявок, допущенных к участию, формируется по результатам оценки и по решению Рабочей группы, но не более **30 (тридцати) заявок**.

5.5.3. Приоритет предоставляется претендентам, набравшим в сумме 9 и более баллов в сводном рейтинге, далее – компаниям, которые получили выше 7 баллов в сводном рейтинге и зарегистрированы в городе Москве. Оставшиеся места распределяются среди претендентов, зарегистрированных в других регионах РФ, на основании полученных оценок. претендентам, прошедшим отбор в соответствии с пунктами 5.2 – 5.3 настоящего положения, присваивается статус «Участник».

5.5.4. При равных баллах преимущественное право на получение статуса «Участник» остается за претендентами, набравшими максимальный балл по критерию «Потенциал внедрения инновационного или технологического продукта (решения)», соответствующему критерию № 1 Таблицы № 1.

5.5.5. Список участников размещается на сайте в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня утверждения протокола Рабочей группы о присвоении претендентам, прошедшим отбор, статуса «Участник».

5.5.6. Организатор вправе увеличить общее количество участников из числа заявок, прошедших экспертизу согласно пункту 5.2-5.3 настоящего положения, входящих в сводный рейтинг, и соответствующих требованиям пунктов 2.2 настоящего положения, но не позднее **14 (четырнадцать) календарных дней** с даты начала реализации Конкурса.

5.5.7. Претендентам и участникам не предоставляется информация о порядковом номере места по результатам оценки, а также о сумме набранных ими баллов.

5.5.8. Организатор и партнер(ы) не предоставляют устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов оценки Заявок.

6. ПРОХОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

6.1. Участники Конкурса обязаны:

- соблюдать условия настоящего положения;
- принимать участие в мероприятиях Конкурса, утвержденных Рабочей группой согласно пункту 6.3 настоящего Положения;
- предоставлять подтверждающие документы и дополнительную информацию по запросу представителей организатора;

- своевременно предоставлять запрашиваемую информацию организатору, партнеру(ам);
- находиться в контакте с уполномоченным представителем организатора;
- официально подтвердить показатели участника в форме письма, подписанного ЭЦП, либо личной подписью уполномоченного представителя на Платформе;
- компаниям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, при получении статуса «Участник» потребуется пройти регистрацию на Цифровой Платформе МСП <https://мсп.рф/>.

6.2. Серия мероприятий состоит из комплекса консультационных, организационных и информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие Участников и их взаимодействие с партнерами Конкурса, проводимых в форматах онлайн, офлайн или совмещенном (онлайн/офлайн) формате.

6.2.1. Организатор Конкурса обеспечивает участникам возможность презентации продуктов (решений) партнерам Конкурса, заинтересованным во внедрении инновационных продуктов (решений) в соответствующие направления.

6.3. Программа мероприятий утверждается Рабочей группой.

6.4. Организация и контроль прохождения участником Конкурса осуществляется организатором посредством платформы или другим способом по решению организатора.

6.5. В личном кабинете платформы (или другим способом по решению Организатора) Участник получает доступ к:

- информационно-просветительскому контенту;
- работе с партнерами Конкурса;
- материалам для самостоятельной работы;
- инструментам отслеживания динамики показателей участника;
- Программе мероприятий.

6.6. Участник Конкурса отражает в личном кабинете показатели участника по состоянию на конец прохождения Конкурса (или другим способом по решению организатора, данная информация собирается исключительно в статистических целях и не подлежит разглашению третьим лицам), в том числе:

- привлеченные инвестиции, млн руб. (при наличии);
- источник инвестиций;
- финансирование, полученное из средств государственного бюджета (грант, субсидия и др.), млн руб. (при наличии);
- наименование организации, с которой заключен договор финансирования;
- количество внедрений (закупок) инновационных и технологических продуктов (решений);
- количество апробаций (завершенных пилотов) инновационных и технологических продуктов (решений);
- период реализации апробации (завершенных пилотов) инновационных и технологических продуктов (решений).

6.7. Участники могут привлекаться к участию в различных мероприятиях, проводимых организатором или партнером(ами), в том числе в целях популяризации Конкурса.

6.8. Организатор осуществляет мониторинг результатов участников на основании данных показателей участника за период прохождения Конкурса, отраженных в личных кабинетах участников (или другим способом по решению организатора) согласно пункту 6.6. настоящего положения.

6.9. Для прохождения Конкурса участник должен пройти электронную регистрацию на платформе, включающую создание личного кабинета.

6.10. Участник имеет право:

– единоразово произвести замену юридического лица или индивидуального предпринимателя на иное, соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.2 по своему усмотрению, при условии наличия мотивированного обоснования в случае организационной необходимости при условии сохранения продукта (решения), указанного в заявке;

– в любое время отказаться от участия в Конкурсе, направив уведомление на адрес электронной почты tc@develop.mos.ru.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. До участия в финальном мероприятии Конкурса – демо-дне – допускаются **не менее 10 (десяти)** участников, ставших финалистами.

7.2. Список финалистов рекомендует стратегический партнер Конкурса на основании проведенных питч-сессий с участниками, а также выбранного технологического направления, отвечающего стратегическим целям и вектору развития корпорации.

7.3. Информация о финалистах и об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Конкурса и на официальном сайте организатора.

7.4. Участники Конкурса обязуются предоставлять по запросу организатора данные о реализации продукта (решения), подтверждающие внедрение и/или полученные инвестиции или иные данные, подтверждающие рост показателей эффективности инновационного продукта (решения), в течение **1 (одного) календарного года после года участия в Конкурсе**.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Организатор не несет ответственности:

– за несоблюдение и несвоевременное выполнение претендентами и участниками условий настоящего положения, за получение от претендентов и участников неполных, некорректных сведений, необходимых для участия в Конкурсе;

– за неполучение от претендентов и участников необходимых сведений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, за технические проблемы и (или) мошеннические действия в сети Интернет и (или) каналах связи, используемых при проведении Конкурса, а также за невозможность осуществления связи с претендентом и участником из-за неверно указанных или неактуальных контактных данных;

– за переносы сроков и сбои в проведении Конкурса, а также другие изменения, вызванные обстоятельствами форс-мажора;

– за сбои в работе и другие технические неполадки связи (телефонной и интернет) на площадках проведения мероприятий в течение всего срока проведения

Конкурса;

– за какие-либо последствия ошибок участника/претендента, включая (кроме всего прочего) понесенные им убытки.

8.2. Претенденты и участники самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе или в ходе отбора в Конкурсе. Прекращение участия участника в Конкурсе по любым (поименованным либо не поименованным в настоящем Положении) причинам не наделяет претендента и участника правом на получение от организатора или партнера какой-либо компенсации в денежной или в любой другой форме.

8.3. Принимая условия настоящего положения, претендент и участник подтверждают, что:

– использование организатором и (или) партнером(ами) демонстрационных файлов, презентации продукта (решения), созданных и (или) представленных претендентом и участником на этапе приема и отбора заявок и в период проведения Конкурса, в том числе размещение их в открытом доступе в сети Интернет, не нарушает прав на результаты интеллектуальной деятельности или иных прав как претендента и участника, так и третьих лиц;

– претендент и участник согласны с тем, что организатор и (или) партнер(ы) вправе в полном объеме по своему усмотрению (без дополнительного разрешения со стороны претендента/участника) использовать демонстрационные файлы, презентации продукта (решения), идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, созданные и (или) представленные претендентом/участником в ходе Конкурса, без каких-либо ограничений и выплаты претенденту и участнику какого-либо вознаграждения. Указанное в настоящем пункте право пользования предоставляется претендентом и участником по 31 декабря 2030 года;

– в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении предоставленного продукта (решения), демонстрационных файлов, презентации продукта (решения), идей, концепций, принципов, методов, процессов, систем, способов, решений технических, организационных или иных задач, созданных Претендентом и Участником и (или) представленных в ходе проведения Конкурса, Претендент и Участник обязуется самостоятельно их урегулировать в полном объеме (включая возмещение прямых и косвенных убытков третьих лиц) без привлечения организатора и (или) партнера(ов).

8.4. Все спорные вопросы касаясь участия в Конкурсе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.5. В случае возникновения ситуаций, допускающих неоднозначное толкование настоящего положения, и (или) вопросов, не урегулированных настоящим Положением, окончательное решение о таком толковании и (или) разъяснениях принимается непосредственно и исключительно Организатором Конкурса в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Результаты Конкурса обжалованию не подлежат.

8.7. Все материалы, представленные для участия в Конкурсе, организатором не возвращаются и не рецензируются.

Приложение 2 к приказу
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от 21.02.2024 № ДМ.01-03-24/24

СОСТАВ
рабочей группы технологического конкурса

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в группе
1.	Чунина Анна Николаевна	Руководитель проекта проектного офиса	Председатель рабочей группы
2.	Вотрин Герман Дмитриевич	Заместитель руководителя проекта проектного офиса	Член рабочей группы
3.	Ставцев Максим Андреевич	Ведущий специалист проектного офиса	Член рабочей группы

УРОВНИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ (УТГ) ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ

УТГ	Критерий оценки технологической готовности
1.	Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована ее полезность.
2.	Определены целевые области применения технологии и ее критические элементы.
3.	Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.
4.	Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы.
5.	Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены (эмулированы) основные внешние условия.
6.	Изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности.
7.	Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации.
8.	Окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация.
9.	Продукт удовлетворяет всем требованиям: инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно.