



АГЕНТСТВО  
ИННОВАЦИЙ  
ГОРОДА  
МОСКВЫ

## ПРИКАЗ

12 января 2024г.

№ ИИИ-01-03-2/24

**О проведении отбора в 2024 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве**

В соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – порядок), с учетом постановления Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – отбор, грант соответственно).

2. Установить срок подачи заявок на предоставление гранта (далее – заявка) с **29 января по 29 марта 2024 г.** включительно.

3. Утвердить регламент оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

4. Назначить заместителя руководителя проекта проектного офиса **Гизатуллина В.Р.** ответственным за организационно-техническое сопровождение процесса отбора заявок и предоставления грантов, включая:

4.1. Приемку, регистрацию заявок, проведение проверок соответствия претендента, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным порядком и регламентом.

4.2. Уведомление претендентов о прекращении рассмотрения заявок.

4.3. Организацию работы экспертной комиссии по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера для

обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – экспертная комиссия).

4.4. Формирование перечня претендентов, прошедших отбор, на основании заключений экспертной комиссии.

4.5. Подготовку, заключение и реализацию договоров об оказании финансовой поддержки, а также проверку отчетов об использовании гранта.

5. **Управлению финансовой деятельности** обеспечить финансирование расходов по договорам об оказании финансовой поддержки за счет средств, предоставленных из средств бюджета города Москвы на указанные цели, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов.

6. **Отделу бухгалтерского учета и отчетности** обеспечить перечисление средств получателям гранта в сроки и на условиях, установленных в договоре об оказании финансовой поддержки с получателем гранта.

7. **Управлению по связям с общественностью:**

7.1. Обеспечить размещение настоящего приказа в срок не позднее одного дня с даты его подписания на официальном сайте ГБУ «Агентство инноваций Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Направить настоящий приказ в срок не позднее одного дня с даты его подписания в Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – фонд) для размещения его на официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя проекта проектного офиса Чунину А.Н.

Исполняющий обязанности  
генерального директора  
Государственного бюджетного учреждения города  
Москвы «Агентство инноваций города Москвы»



О.Б.Рябинина

## РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПИЛОТНЫХ ТЕСТИРОВАНИЙ ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Регламент).

1.2. Регламент разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в том числе:

1.2.1. Постановление Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Постановление № 631-ПП).

1.2.2. Постановление Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Постановление).

1.2.3. Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 11 сентября 2020 г. № П-18-12-265/20 «Об организации и проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – приказ Департамента).

1.3. Для целей настоящего Регламента используются понятия и определения, установленные в Постановлении, Постановлении № 631-ПП и в Положении об организации и проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденном приказом Департамента, а также вводятся дополнительные термины, определения и сокращения:

– **Агентство** – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы», являющееся институтом инновационного развития города Москвы согласно распоряжению Правительства Москвы от 1 июня 2021 г. № 353-РП «Об утверждении перечня институтов инновационного развития города Москвы», уполномоченное Правительством Москвы на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве;

– **Сайт Агентства** – <https://innoagency.ru/ru/>;

– **Инновационное решение** – инновационная, высокотехнологичная продукция, технология или опытный образец, который обладает новыми и (или) значительно улучшенными потребительскими качествами, технологическими характеристиками, новыми методами использования и существенно отличается от имеющихся альтернативных решений;

– **Приказ** – приказ Агентства о проведении отбора в 2024 году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Отбор);

– **Грант** – форма финансовой поддержки, предоставляемая Агентством участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве;

– **Площадка** – организация, получившая статус площадки пилотного тестирования инновационного решения в соответствии с Постановлением № 631-ПП;

– **Пилотное тестирование** – проведение апробации инновационного решения в реальных условиях или приближенных к реальным условиям на Площадке;

– **Смета** – перечень расходов, связанных с проведением пилотного тестирования инновационного решения;

– **Претендент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – участник инновационного кластера на территории города Москвы, претендующий на получение Гранта;

- **Заявка** – документ, предоставляемый Претендентом для участия в Отборе;
- **Соглашение о проведении пилотного тестирования** – соглашение о проведении пилотного тестирования инновационного решения, заключенное между Претендентом, Площадкой и Агентством в соответствии с приказом Департамента;
- **Получатель гранта** – Претендент, в отношении которого Экспертной комиссией принято решение о предоставлении Гранта;
- **Перечень** – перечень Претендентов, прошедших отбор для оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве;
- **Договор** – договор об оказании финансовой поддержки;
- **Экспертная комиссия** – комиссия, созданная Агентством для проведения экспертизы Заявок;
- **Протокол** – документ, отражающий итоги рассмотрения Заявок по результатам заседания Экспертной комиссии;
- **Отчет об использовании Гранта** – отчет о расходовании средств государственной поддержки, включающий в себя сведения о фактических затратах, копии подтверждающих документов, предоставляемый Получателем гранта по результатам проведения пилотного тестирования инновационного решения;
- **Кластер** – инновационный кластер на территории города Москвы, созданный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 672 «О создании на территории г. Москвы инновационного кластера»;
- **Сайт Кластера** – <https://i.moscow/>;
- **Информационная система кластера** – информационная система обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы <https://i.moscow/>, используемая для подачи, рассмотрения, отзыва Заявок, направления уведомлений, требований, подписания Договора, акта об исполнении Договора, а также предоставления Получателем гранта Отчета об использовании Гранта, его утверждения и иных необходимых документов;
- **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.4. Сроки, указанные в настоящем Регламенте, увеличиваются соразмерно периоду временной неисправности Информационной системы кластера в случае подтверждения оператором системы технических сбоев при ее функционировании.

## 2. Сроки, порядок подачи, приема и регистрации Заявок

2.1. Сроки проведения Отбора устанавливаются Приказом.

2.2. Для участия в Отборе Претендент направляет Заявку по форме, предусмотренной настоящим Регламентом, посредством соответствующего раздела Информационной системы кластера с подписанием УКЭП.

2.3. Подача Заявки Претендентом осуществляется **в срок проведения пилотного тестирования, установленного планом-графиком проведения пилотного тестирования инновационного решения**, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о проведении пилотного тестирования.

Дата завершения пилотного тестирования определяется в соответствии с датой завершения заключительного этапа пилотного тестирования.

2.4. Агентство регистрирует Заявку в день её направления Претендентом посредством Информационной системы кластера. В случае если Заявка поступила от Претендента с 17.00 до 24.00 ч. в рабочий день (в том числе с 17.00 до 24.00 ч. в последний день Отбора) или в выходной/праздничный день, Агентство регистрирует Заявку в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявки.

2.5. После регистрации Заявка направляется на проверку соответствия требованиям к форме и комплектности, установленным Постановлением и настоящим Регламентом, о чем Претенденту автоматически направляется соответствующее информационное сообщение Информационной системой кластера.

2.6. В период со дня подачи Заявки и до направления Получателю гранта на подписание

Договора Получатель гранта вправе отозвать поданную Заявку посредством Информационной системы кластера.

2.7. После отзыва Заявки Претендент вправе повторно подать Заявку, но не позднее установленного Приказом срока окончания приема Заявок с учетом п.2.3 настоящего Регламента.

### 3. Порядок проведения отбора Заявок

3.1. Агентство проверяет Заявку на предмет соответствия требованиям к форме и комплектности, установленным настоящим Регламентом, а также проводит проверку соответствия Претендента требованиям, установленным Постановлением, в срок **не более 3 (трёх) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

3.1.1. В случае несоответствия Заявки требованиям к форме и (или) комплектности, и (или) несоблюдения срока подачи Заявки, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Регламента, и (или) несоответствия Претендента требованиям, установленным Постановлением, Агентство направляет Претенденту уведомление о прекращении рассмотрения Заявки по форме, установленной настоящим Регламентом, с указанием выявленных несоответствий в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня регистрации Заявки.

В случае получения Претендентом уведомления о прекращении рассмотрения Заявки Претендент вправе устранить выявленные несоответствия и повторно подать Заявку, но не позднее установленного Приказом срока окончания приема Заявок с учетом п.2.3 настоящего Регламента.

3.1.2. В случае соответствия Заявки требованиям к форме, комплектности и срокам подачи Заявки, предусмотренным настоящим Регламентом и Приказом, а также соответствия Претендента требованиям, установленным Постановлением, Заявка направляется Экспертной комиссии на экспертизу.

3.2. Экспертная комиссия в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** с даты получения Заявки осуществляет:

3.2.1. Проверку Заявки на соответствие требованиям, установленным Постановлением, в том числе:

3.2.1.1. Проведение пилотного тестирования в государственном учреждении города Москвы, государственном унитарном предприятии (государственном предприятии и казенном предприятии) города Москвы, хозяйственном обществе, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, некоммерческой организации, созданной Правительством Москвы, органами исполнительной власти города Москвы или подведомственными им организациями, получивших статус Площадки;

3.2.1.2. Соответствие расходов, указанных в Соглашении о проведении пилотного тестирования статьям расходов, установленным Постановлением, и расходам, указанным в Смете.

3.2.2. Проверку уровня рисков проведения пилотного тестирования на соответствие допустимому уровню рисков, установленному Агентством.

3.2.3. Подготовку оформленных в виде Протокола заключений о соответствии или несоответствии Заявки и Сметы требованиям, установленным Постановлением и настоящим Регламентом, с указанием размера Гранта, в случае соответствия.

3.3. Экспертная комиссия вправе привлекать к экспертизе независимых экспертов и (или) экспертные организации.

3.4. Решение о предоставлении Претенденту Гранта принимается Экспертной комиссией, оформляется и утверждается Протоколом.

3.5. Количество Получателей гранта определяется исходя из размера средств Агентства, предусмотренных для оказания финансовой поддержки Претендентам на текущий финансовый год.

3.6. В случае принятия Экспертной комиссией решения о соответствии Заявки требованиям, установленным Постановлением и Регламентом, и соответствии пилотного тестирования допустимому уровню рисков, установленному Агентством, Претендент включается в Перечень, формируемый с учетом даты и времени подачи Заявки и утверждаемый Протоколом заседания.

Перечень размещается на сайте Агентства в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** со дня включения Претендента в Перечень, а также на сайте Кластера.

3.7. В случае принятия Экспертной комиссией решения об отказе в предоставлении Гранта Агентство в течение **3 (трёх) рабочих дней**, следующих за днем принятия решения об отказе

в предоставлении Гранта, направляет Претенденту посредством Информационной системы кластера уведомление о прекращении рассмотрения Заявки с указанием причин отказа.

#### 4. Порядок заключения Договора

4.1. Агентство в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки направляет Получателю гранта уведомление о принятом решении и проект Договора по форме, установленной настоящим Регламентом, посредством Информационной системы кластера для его подписания.

4.2. Получатель гранта в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения от Агентства в Информационной системе кластера проекта Договора подписывает проект Договора с помощью УКЭП и направляет его в Агентство посредством Информационной системы кластера.

4.3. В случае непредоставления Получателем гранта в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения от Агентства посредством Информационной системы кластера проекта Договора, подписанного УКЭП, Агентство принимает решение об отказе Получателю гранта в оказании финансовой поддержки и подписании Договора.

4.4. Уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании договора об оказании финансовой поддержки с указанием причины отказа по форме, установленной настоящим Регламентом, направляется Получателю гранта в течение **7 (семи) рабочих дней** со дня истечения срока, указанного в п.4.2 настоящего Регламента, посредством Информационной системы кластера.

4.5. Агентство в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения подписанного со стороны Получателя гранта проекта Договора, в случае отсутствия нарушения сроков, установленных п.4.2 настоящего Регламента, подписывает со своей стороны проект Договора с помощью УКЭП и направляет Получателю гранта его экземпляр подписанного Договора посредством Информационной системы кластера.

4.6. В случае заключения Дополнительного соглашения к Договору, порядок и сроки его подписания соответствуют пунктам, указанным в разделе 4 настоящего Регламента.

#### 5. Порядок предоставления Гранта

5.1. Агентство перечисляет Грант Получателю гранта в порядке и в сроки, указанные в Договоре, в два этапа:

- Авансовая часть Гранта перечисляется в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы Гранта (Первая часть Гранта);

- Оставшаяся часть Гранта (Вторая часть Гранта) – после утверждения Агентством Отчета об использовании Гранта. Отчет об использовании Гранта утверждается Агентством после проверки его на соответствие условиям Договора, требованиям Регламента и Порядка.

5.2. Получатель гранта представляет Отчет об использовании Гранта в Агентство посредством Информационной системы кластера в срок и по форме в соответствии с Договором.

5.3. К Отчету об использовании Гранта прилагаются документы (копии документов), подтверждающие осуществление расходов на проведение пилотного тестирования в соответствии со Сметой и перечнем документов, подтверждающих понесенные затраты, установленным настоящим Регламентом

5.4. В случае наличия в подтверждающих документах ссылок на иные документы, не представленные в составе Отчета об использовании Гранта, необходимо представить исчерпывающий перечень документов (в т.ч. сами такие документы или их копии), имеющихся в распоряжении Получателя гранта.

5.5. Документы, составленные на иностранном языке (при наличии), должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется Получателем гранта или нотариусом.

5.6. В случае отсутствия в представленных в составе Отчета об использовании Гранта подтверждающих документах реквизитов, а также информации, позволяющей установить взаимосвязь представленных документов между собой (некорректное отражение в графе «назначение платежа» информации о договоре/счёте, в соответствии с которым производится оплата, отсутствие печати, и др.), Получателю гранта необходимо представить пояснительную

записку (в свободной форме). Пояснительная записка должна содержать в себе описание причин несоответствия сведений, указанных в Отчете об использовании Гранта, подтверждающие документы к Пояснительной записке, а также информацию о том, каким образом указанные подтверждающие документы соотносятся со сведениями, представленными в Отчете об использовании Гранта.

5.7. В случае расторжения Соглашения о проведении пилотного тестирования Агентство направляет Получателю гранта уведомление о расторжении Договора с требованием о возврате авансовой части Гранта в полном объеме.

5.8. До представления Отчета об использовании Гранта Получатель гранта вправе перераспределить расходы между статьями Сметы без изменения общей суммы Гранта и без добавления в Смету новых статей расходов путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

## **6. Порядок проверки Отчета об использовании Гранта**

6.1. Проверку Отчета об использовании Гранта осуществляет Агентство. Для проверки Отчета об использовании Гранта Агентство вправе привлекать экспертов и(или) экспертные организации.

6.2. Проверка Отчета об использовании Гранта включает в себя:

- Проверку полноты и непротиворечивости сведений, указанных в представленных Получателем гранта документах в составе Отчета об использовании Гранта;
- Проверку соответствия фактически понесенных расходов расходам, указанным в Смете и предусмотренным Соглашением о проведении пилотного тестирования, а также ресурсам, указанным в отчете о результатах проведения пилотного тестирования, формируемом Площадкой;
- Проверку соответствия сроков осуществления расходов (включая прием-передачу и оплату), срокам установленным Постановлением.

6.3. Агентство в срок **не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней** со дня представления Получателем гранта Отчета об использовании Гранта осуществляет его проверку.

Условия учета расходов, связанных с проведением Пилотных тестирований согласно п.2.1.1 Постановления: оказание услуг и прием-передача товаров должны быть осуществлены до этапа демонтажа, деинсталляции инновационного решения, указанного в плане-графике Соглашения о проведении пилотного тестирования (за исключением доставки инновационного решения обратно с площадки проведения пилотного тестирования, демонтажа инновационного решения и приведения площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования). При этом оплата товаров (услуг), подтверждаемая платежными поручениями, должна быть осуществлена Получателем гранта до даты завершения заключительного этапа пилотного тестирования.

6.4. При отсутствии замечаний Агентство формирует и **в течении 3 (трёх) рабочих дней** направляет утвержденный Отчет об использовании Гранта, подписанный УКЭП, Претенденту посредством Информационной системы кластера.

6.5. В случае выявления Агентством по результатам проверки Отчета об использовании Гранта замечаний Агентство направляет Получателю гранта уведомление об устранении выявленных замечаний посредством Информационной системы кластера.

6.6. Получатель гранта в течение **7 (семи) рабочих дней**, следующих за днем получения уведомления, указанного в п.6.5 настоящего Регламента, обязан устранить выявленные замечания и направить посредством Информационной системы кластера скорректированный Отчет об использовании Гранта.

6.7. Получатель гранта имеет право на 1 (одно) направление скорректированного в соответствии с п.6.6 настоящего Регламента Отчета об использовании Гранта.

6.8. В случае неустранения Получателем гранта выявленных замечаний и(или) непредставления Получателем Гранта скорректированного Отчета об использовании Гранта в сроки, установленные в п.6.6 настоящего Регламента, Агентство принимает к рассмотрению и утверждению Отчёт Получателя с фактически выявленными Агентством замечаниями.

6.9. В случае если по результатам проверки Агентством Отчета об использовании Гранта не будут подтверждены расходы Получателя гранта на проведение пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, Агентство не перечисляет Получателю гранта сумму

Гранта в части неподтвержденных расходов. В случае если сумма аванса превышает объем подтвержденных расходов, Получатель гранта по требованию Агентства возвращает перечисленную в соответствии с Договором сумму аванса в полном объеме или объеме документально неподтвержденных расходов.

6.10. Получатель гранта обязан осуществить возврат авансовой части Гранта в объеме, установленном п.6.9 настоящего Регламента **в течение 10 (десяти) рабочих дней**, следующих за днем направления Агентством указанного требования о возврате авансовой части Гранта (в полном объеме или объеме документально неподтвержденных затрат) посредством Информационной системы кластера.

6.11. Получатель гранта обязан предоставить Агентству в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** после поступления подтвержденного объема Гранта на счет, указанный в Договоре, Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта по форме, установленной Договором.

## 7. Приложения

Приложение 1 – Форма «Интерактивная заявка на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве»;

Приложение 2 – Форма «Уведомление о прекращении рассмотрения заявки на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве»;

Приложение 3 – Форма «Уведомление о принятом Экспертной комиссией решении о предоставлении Гранта»;

Приложение 4 – Форма «Договор об оказании финансовой поддержки»;

Приложение 5 – Форма «Уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки и подписании договора об оказании финансовой поддержки»;

Приложение 6 – Перечень документов, подтверждающих понесенные затраты;

Приложение 7 – Форма «Уведомление о расторжении Договора об оказании финансовой поддержки».

Приложение 8 – Форма «Уведомление об устранении выявленных в представленном Получателем Гранта Отчете об использовании Гранта замечаний»



Приложение 1  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений  
в городе Москве

*Примерная форма*

**ИНТЕРАКТИВНАЯ ЗАЯВКА**  
**на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения**  
**пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве**

**1. Информация о заявителе**

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя (далее – Претендент)	
Руководитель организации	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, e-mail.</i>
ИНН	
КПП	
Юридический адрес / адрес места регистрации ИП по месту жительства	
Фактический адрес	
Наименование площадки пилотного тестирования инновационных решений	
Наименование инновационного решения, тестируемого на площадке пилотного тестирования инновационных решений	
Дата и номер Соглашения о проведении пилотного тестирования инновационного решения	
Уполномоченный сотрудник Претендента по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Агентством, возникающим в ходе экспертизы Заявки и иных этапов предоставления Гранта	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, e-mail*</i>

*\* в случае, если уполномоченный сотрудник не является руководителем организации*

**2. Смета расходов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов, связанных с проведением пилотного тестирования*</b>	<b>Сумма, руб.**</b>
	<i>Расходы, осуществляемые в период проведения пилотного тестирования инновационного решения</i>	
1	Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно***	

2	Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования	
3	Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования	
4	Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования	
5	Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного решения, проведенные в процессе пилотного тестирования	
6	Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования	
7	Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения****	
8	Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения	
9	Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования	
	<i>Расходы, осуществленные в течение года до дня подачи заявки на предоставление гранта</i>	
10	Сертификация, государственная регистрация инновационного решения	
11	Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения	
	<b>Сумма***** расходов, связанных с проведением пилотного тестирования</b>	

\* Столбец не подлежит корректировке.

\*\* Сумма с точностью до рубля (без копеек)

\*\*\*Включая логистические услуги

\*\*\*\* В размере, не превышающем 50% от размера Гранта или не превышающем 500 тыс. рублей

\*\*\*\*\* Не может превышать 2 (два) млн рублей.

## 1. Подтверждение заявителя

№ п/п	Наименование	Да	Нет
1	Наличие у компании достаточных источников финансирования для проведения пилотного тестирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Наличие у компании расходных материалов и оборудования, необходимых для проведения пилотного тестирования либо гарантий их приобретения за рубежом (в случае отсутствия российских аналогов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Наличие у компании исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанных с предлагаемым к пилотному тестированию инновационным решением либо законных оснований на использование результатов интеллектуальной деятельности, связанных с предлагаемым инновационным решением для проведения его пилотного тестирования, а также принятие обязательства о соблюдении интеллектуальных прав третьих лиц в отношении предлагаемого инновационного решения для его пилотного тестирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Наличие у компании необходимых для осуществления деятельности разрешительных документов, в том числе подтверждающих соблюдение отраслевых стандартов и требований	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Наличие у компании достаточного человеческого ресурса для проведения пилотного тестирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Изучив Порядок оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» (далее – Порядок), и Регламент оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденный приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» от \_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О проведении отбора в 202\_ году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве» (далее – Регламент), устанавливающие правила предоставления Гранта участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений (далее – Грант), настоящей Заявкой подтверждаю, что:

Являюсь юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем с присвоенным в порядке, установленном Правительством Москвы, статусом участника инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера).

Не являюсь получателем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на те же цели, на которые предоставляется Грант, в течении всего срока оказания финансовой поддержки.

Не имею нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи Заявки на предоставление Гранта (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу участника кластера).

Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Не имею поданной в текущем финансовом году Заявки на предоставление гранта в рамках настоящего Порядка, по которой принято решение о предоставлении гранта, или заявки, находящейся на стадии рассмотрения.

Даю согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (далее – ИС РПП) о принятом решении о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей направлению документов/уведомлений Агентством в адрес Претендента в сроки, установленные в Порядке и Регламенте, направление соответствующих документов/уведомлений осуществляется на электронную почту Претендента, указанную в Заявке.

Даю согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Беру на себя ответственность за достоверность данных, представляемых в Агентство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен с условиями Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» и Регламента оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденного приказом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» от 202\_\_г. № «О проведении отбора в 20\_\_ году участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве»

Подпись<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Подписывается усиленной квалифицированной подписью

Приложение 2  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений  
в городе Москве

*ФОРМА*  
*На бланке Агентства*

**Должность и наименование компании  
Претендента  
ФИО Претендента**

**Уведомление о прекращении рассмотрения заявки на предоставление финансовой  
поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования  
инновационного решения в городе Москве  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

На основании пункта 3.3 (пункта 3.6 – *в случае отказа Экспертной комиссией*) Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22.03.2022 № 410-ПП, ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – Агентство) сообщает о прекращении рассмотрения Вашей заявки на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве (далее – Заявка), зарегистрированной в Информационной системе кластера дд.мм.гггг № \_\_\_\_ .

Представленная Заявка не соответствует следующим требованиям: *замечания к комплектности и(или) форме.*

В соответствии с пунктом 3.3 Порядка **Вы вправе доработать и повторно подать Заявку** не позднее срока окончания приема Заявок, установленного приказом Агентства от дд.мм.гггг № \_\_\_\_ .

Контактное лицо в случае возникновения дополнительных вопросов: *ФИО/телефон/email сотрудника Агентства.*

**Должность уполномоченного Агентством лица**

**ФИО**

Исп.: ФИО  
Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-XX

Приложение 3  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений  
в городе Москве

*ФОРМА*  
*На бланке Агентства*

**Должность и наименование  
компании Претендента  
ФИО Претендента**

**Уведомление о принятом Экспертной комиссией решении о предоставлении Гранта  
по Заявке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

На основании пункта 3.10 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2022 № 410-ПП, ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – Агентство) сообщает о решении Экспертной комиссии по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве предоставить финансовую поддержку в форме гранта в размере \_\_\_\_\_ руб.

Контактное лицо в случае возникновения дополнительных вопросов: *ФИО/телефон/email* сотрудника Агентства.

**Должность уполномоченного Агентством лица**

**ФИО**

*Исп.: ФИО*

*Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-X*

Приложение 4  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений  
в городе Москве

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

### Договор № ПТ/\_\_\_-\_\_\_ об оказании финансовой поддержки

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» (ГБУ «Агентство инноваций Москвы»), именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица Агентства), действующее на основании \_\_\_\_\_ (Устава / доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_), с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО лица представляющего Получателя или уполномоченное им лицо), действующее на основании \_\_\_\_\_ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений» и Регламентом оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (утв. Приказом ГБУ «Агентство инноваций Москвы» от дд.мм.гггг № \_\_\_\_\_) (далее – Регламент) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Агентством в 20\_\_ году / 20\_\_–20\_\_ годах Получателю финансовой поддержки в виде гранта (далее – Грант) для обеспечения проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве (наименование инновационного решения) в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27 мая 2020 г. № 631-ПП «О проведении пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве».

1.2. Грант предоставляется за счет средств, предусмотренных Агентству на указанные цели.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) руб. \_\_ коп. на основании Протокола заседания Экспертной комиссии по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве от дд.мм.гггг № \_\_\_\_\_.

1.4. Грант предоставляется на возмещение затрат в соответствии со Сметой расходов, являющейся приложением 2 к настоящему Договору.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий: Получатель согласен с тем,

что Агентством, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, органом государственного финансового контроля осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта и гарантирует со своей стороны полное содействие при проведении проверок.

2.3. Грант перечисляется Получателю по платежным реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, в сроки, установленные графиком перечисления Гранта, являющимся приложением 1 к настоящему Договору.

2.4. В случае уменьшения в установленном порядке лимитов финансирования, предусмотренных Агентству на перечисление Гранта Получателю, стороны согласовывают новые условия Договора о размере Гранта, которые закрепляют в дополнительном соглашении к Договору. В случае если Получатель отказывается от согласования новых условий Договора, Агентство вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

2.5. В случае установления Агентством, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, органом государственного финансового контроля фактов недостоверности представленных Получателем документов и/или сведений для получения Гранта, а также документов, подтверждающих расходование средств Гранта, Получатель по требованию Агентства обязан вернуть сумму Гранта в полном объеме или в части неподтвержденных расходов средств Гранта.

2.6. В случае если по результатам проверки Агентством Отчета об использовании Гранта (далее – Отчет) не будут подтверждены расходы Получателя на проведение пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, Агентство не перечисляет Получателю сумму Гранта в части неподтвержденных расходов, а в случае если сумма Гранта перечислена Получателю в полном объеме, Получатель по требованию Агентства возвращает перечисленную в соответствии с графиком перечисления Гранта сумму полученной финансовой поддержки в части неподтвержденных расходов.

2.7. В случае расторжения Соглашения о проведении пилотного тестирования между Получателем Гранта и Площадкой пилотного тестирования инновационных решений до завершения пилотного тестирования инновационного решения, Агентство вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в настоящем пункте, Получатель гранта обязан вернуть авансовую часть Гранта в полном объеме Агентству.

2.8. Получатель подтверждает и гарантирует соблюдение условий и порядка предоставления Гранта, установленных Постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 410-ПП «О финансовой поддержке проведения пилотных тестирований инновационных решений», Регламентом и настоящим Договором.

2.9. В случае нарушения установленных настоящим Договором сроков исполнения обязательств со стороны Получателя, Агентство вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в настоящем пункте, Получатель гранта обязан осуществить возврат Гранта в полном объеме Агентству.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Агентство обязано:**

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. Рассмотреть в соответствии с условиями Регламента и настоящего Договора Отчет об использовании Гранта.

3.1.4. Направить утвержденный со стороны Агентства Отчет об использовании Гранта в соответствии с Регламентом. При наличии замечаний к Отчету направить Получателю уведомление о необходимости устранения замечаний посредством информационной системы



обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

3.1.5. Принять от Получателя Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта (по форме Приложения 5 к настоящему Договору) (далее – Акт), при отсутствии замечаний **в течение 5 (пяти) рабочих дней** подписать его в электронной форме с применением усиленной квалифицированной подписи посредством информационной системы кластера. Подписанный Акт направляется Получателю посредством информационной системы кластера.

### 3.2. Агентство вправе:

3.2.1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе:

возврат Гранта (части Гранта) в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и/или органом государственного финансового контроля.

### 3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Агентству, Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы и/или органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу Агентства и указанных органов.

3.3.3. Осуществить возврат Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты направления Агентством соответствующего требования посредством информационной системы кластера.

3.3.4. Предоставить Отчет с приложением подтверждающих документов посредством информационной системы кластера в течение **10 (десяти) рабочих дней**, следующих за днем окончания проведения пилотного тестирования инновационного решения в городе Москве.

3.3.4.1. Устранить замечания к Отчету в течение **7 (семи) рабочих дней**, следующих за днем получения от Агентства уведомления об устранении выявленных замечаний.

3.3.4.2. В случае непредставления Отчета в сроки, установленные настоящим Договором Агентство вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, а Получатель обязан по требованию Агентства вернуть Грант (часть Гранта).

3.3.4.3. В случае неустранения Получателем выявленных замечаний в сроки, указанные в п.3.3.4.1 настоящего Договора, Агентство принимает к рассмотрению и утверждению Отчёт Получателя с фактически выявленными Агентством замечаниями. В случае, когда замечания к Отчёту не устранены, Получатель обязан по требованию Агентства вернуть Грант (часть Гранта).

3.3.5. Предоставить Агентству в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** после поступления полного объема Гранта на счет, указанный в пункте 9 настоящего Договора, Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта по форме Приложения 5 к настоящему Договору посредством информационной системы кластера.

3.3.6. Предоставлять Сведения о реализации инновационного решения (далее – сведения) по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору в сроки:

- не позднее 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- не позднее 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- не позднее 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- не позднее 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

3.3.7. Не уступать права и не передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

3.3.8. В трехдневный срок проинформировать Агентство о возникновении каких-либо

обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Агентство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.9. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные настоящим Договором, в период его действия.

3.3.10. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Получателя уведомить об этом Агентство в течение **3 (трех) рабочих дней**.

#### 3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Агентству за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.4.2. По согласованию с Агентством (при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору) и до предоставления отчета перераспределять расходы между статьями Сметы расходов из средств Гранта без изменения общей суммы Гранта и без добавления в Смету новых статей расходов.

### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем (далее – нарушения), Агентство составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта (далее – Акт о нарушении), в котором указываются нарушения и сроки их устранения, и направляет Акт о нарушении в срок **не позднее 7 (семи) рабочих дней** со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Агентство в срок **не позднее 7 (семи) рабочих дней** со дня истечения указанного в Акте о нарушении срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий его предоставления.

4.3. Агентство в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** со дня принятия решения о возврате средств Гранта направляет указанное решение Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части Гранта), содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части Гранта) (далее – требование).

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта) в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня получения такого требования.

4.5. В случае если сумма перечисленного аванса превышает объем подтвержденных расходов, понесенных в ходе проведения пилотного тестирования, Агентство направляет Получателю Требование о возврате части Гранта. Получатель гранта обязан осуществить возврат авансовой части Гранта **в течение 10 (десяти) рабочих дней**, следующих за днем направления Агентством указанного требования о возврате авансовой части Гранта (в полном объеме или объеме документально неподтвержденных затрат) посредством Информационной системы кластера.

В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в соответствии с условиями настоящего Договора и бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Агентство

сведений в рамках исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае непредставления или просрочки предоставления сведений, указанных в п.3.3.6 настоящего Договора, Получатель оплачивает Агентству штраф в размере 0,1 % от суммы Гранта за каждый случай непредставления или просрочки предоставления сведений.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия путем проведения переговоров споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8.4. Настоящий Договор заключен и подписан Сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями в информационной системе кластера.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 – График перечисления Гранта;

Приложение 2 – Смета расходов;

Приложение 3 – Форма «Отчет об использовании Гранта»;

Приложение 4 – Форма «Сведения о реализации инновационного решения»;

Приложение 5 – Форма «Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта».

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Агентство:**

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Наименование банка:

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

**Ответственный исполнитель:**

\_\_\_\_\_

Тел. +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)

**Агентство:**

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

**Получатель:**

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Получатель платежа:

\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Наименование банка:

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

**Ответственное должностное лицо:**

\_\_\_\_\_

Тел. +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)

**Получатель:**

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

**График  
перечисления Гранта**

<b>Год</b>	<b>Вид расходов</b>	<b>Срок перечисления</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
20__	Первая часть Гранта (аванс в размере 50 % от суммы Гранта)	в течение 15 раб. дней с даты заключения Договора	
20__	Вторая часть Гранта (сумма Гранта за вычетом аванса в размере 50 %)	в течение 15 раб. дней с даты утверждения Отчета об использовании Гранта	
<b>Итого:</b>			

**Смета расходов**

<b>№</b>	<b>Наименование статьи расходов</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2.		
...		
<b>Итого:</b>		

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО (Агентство)

Отчет об использовании Гранта

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование статей затрат в соответствии со Сметой расходов	Сумма затрат в соответствии со Сметой расходов, руб.	Сумма фактически понесенных затрат, руб.	Наименование подтверждающих документов (договоры, накладные, акты, платежные поручения и т.д.) <sup>2</sup>	Размер возмещения за счет средств Гранта, руб. (заполняется Агентством)	Примечание (заполняется Агентством)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>X</b>

Получатель: _____ _____ М.П. _____	ФИО
---	-----

<sup>1</sup> Отчет утверждается Агентством посредством УКЭП после осуществления проверки и заполнения 6,7 столбцов отчета

<sup>2</sup> Корректируется Агентством (при необходимости) при утверждении отчета

ФОРМА

Сведения о реализации инновационного решения

№ п/п	Наименование показателя	за _ полугодие 20__ года	за _ полугодие 20__ года	за _ полугодие 20__ года	за _ полугодие 20__ года
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации инновационного решения, руб.				
2	Объем реализации инновационного решения, ед.				
3	Объем привлеченного финансирования, руб., <i>в том числе</i>				
3.1	венчурные инвестиции <sup>1</sup> , руб.				
3.2	государственное финансирование <sup>2</sup> , руб.				
3.3	иное <sup>3</sup> , руб.				

Получатель: _____ _____ М.П.	ФИО
---------------------------------------	-----

<sup>1</sup> Денежные средства, вложенные посредством участия в уставном (складочных) капитале

<sup>2</sup> Денежные средства из бюджетных источников, в т.ч. гранты и субсидии (за исключением Гранта в соответствии с данным договором)

<sup>3</sup> Включая кредитные средства



ФОРМА

АКТ

об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» (ГБУ «Агентство инноваций Москвы»), именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица Агентства), действующее на основании \_\_\_\_\_ (Устава / доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_), с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующее на основании \_\_\_\_\_ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора в части целевого расходования средств Гранта по Договору об оказании финансовой поддержки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор):

1. Всего перечислено Агентством Получателю за период действия Договора \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_ коп., что не превышает сумму, утвержденную экспертной комиссией по отбору заявок претендентов на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве.

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор исполненным полностью в части целевого расходования средств Гранта.

3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять необходимую информацию и документы в соответствии с п.3.3.6 Договора.

Акт составлен и подписан Сторонами усиленными квалифицированными электронными подписями в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы.

Агентство: _____ _____ М.П.	Получатель: _____ _____ М.П.
--------------------------------------	---------------------------------------

Приложение 5  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений  
в городе Москве

*ФОРМА*  
*На бланке Агентства*

**Должность и наименование компании  
Претендента  
ФИО Получателя гранта**

**Уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки  
и подписании договора об оказании финансовой поддержки**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

На основании пункта 4.4 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22.03.2022 № 410-ПП, ГБУ «Агентство инноваций Москвы» сообщает об отказе в оказании Вам финансовой поддержки и подписании договора об оказании финансовой поддержки.

Контактное лицо в случае возникновения дополнительных вопросов: *ФИО/телефон/email* сотрудника Агентства.

**Должность уполномоченного Агентством лица**

**ФИО**

Исп.: ФИО  
Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-X

**Перечень документов, подтверждающих понесенные затраты\***

№ п/п	Наименование расходов	Документы, заверенные копии которых Получатель гранта может представить в составе Отчета об использовании Гранта для подтверждения понесенных в рамках проведенного пилотного тестирования затрат и целевого использования Гранта
1	Доставка инновационного решения до площадки пилотного тестирования и обратно**	1) договор на транспортные, транспортно-экспедиционные услуги, услуги погрузки, разгрузку, подъем на этаж, логистические услуги (со всеми приложениями, указанными в нем), счет; 2) поручение экспедитору, экспедиторская расписка, акты выполненных работ, счета-фактуры или УПД, транспортные накладные или товарно-транспортные накладные; 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 4) иные подтверждающие документы.
2	Пусконаладочные работы, монтаж, демонтаж инновационного решения на площадке пилотного тестирования	1) договор на выполнение пусконаладочных работ, монтаж/демонтаж (со всеми приложениями, указанными в нем), счет; 2) акты выполненных работ, товарная накладная (при наличии), счет-фактуры или УПД; 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 4) иные подтверждающие документы.
3	Адаптация площадки для пилотного тестирования и приведение площадки в исходное состояние по окончании пилотного тестирования	1) договор на выполнение работ (со всеми приложениями, указанными в нем), счет; 2) акты выполненных работ (КС-2, КС-3 - если применимо), счета-фактуры или УПД; 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 4) допуски (электрика), СРО (стройка); 5) иные подтверждающие документы.
4	Расходные материалы и комплектующие к инновационному решению, используемые при проведении пилотного тестирования	1) договор на приобретение материалов (со всеми приложениями, указанными в нем), Счет; 2) товарные накладные и счета-фактуры или УПД; 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 4) акт ремонтных работ, подразумевающий замену комплектующих, акт утилизации (при наличии) 4) иные подтверждающие документы.
5	Техническое обслуживание инновационного решения и ремонтные работы в отношении инновационного	1) договор на выполнение работ (со всеми приложениями, указанными в нем), счет, лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования; 2) акты выполненных работ и счета-фактуры или УПД 3) платежные поручения с отметкой банка об исполнении

	решения, проведенные в процессе пилотного тестирования	платежей или кассовые чеки; 4) иные подтверждающие документы.
6	Аренда вспомогательного оборудования, необходимого для проведения пилотного тестирования	1) договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем), счет; 2) документ, которым оформлена передача арендуемого имущества (акт приема-передачи или иной); 3) акт выполненных работ, счет-фактура или УПД; 4) платежное поручение с отметкой банка об исполнении платежа или кассовые чеки; 5) иные подтверждающие документы.
7	Фонд оплаты труда работников участника кластера, задействованных при проведении пилотного тестирования инновационного решения***	В отношении штатных работников Получателя гранта, участвующих в реализации в проведении пилотного тестирования: 1) приказ о создании рабочей группы (РГ) для проведения пилотного тестирования (если применимо), штатное расписание, действующее на момент проведения пилотного тестирования, трудовые договоры со всеми ДС на сотрудников, которые входят в данную РГ, а если предусмотрена выплата премий, то локальные нормативные акты организации, подтверждающие возможность начисления премии, приказ на выплату стимулирующего характера, табель учета рабочего времени (при частичной занятости в пилотном тестировании – дополнительно общий табель учета рабочего времени), расчетная ведомость, платежные поручения, ведомость или РКО, подтверждающие выплату заработной платы с отметкой банка (если применимо) в том числе платежные поручения подтверждающие уплату НДФЛ, а также уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов с информацией в виде пояснительной записки, содержащей в себе детализацию НДФЛ, показывающую соответствующую уплату НДФЛ по работникам, задействованным при проведении пилотного тестирования инновационного решения; документы, содержащие в себе информацию об исчисленных суммах НДФЛ, отраженных в Уведомлениях. 2) если работникам, участвующим в проведении пилотного тестирования, одними и теми же платежами производятся выплаты из других источников (помимо Гранта) – отдельные расчетные ведомости по проведению пилотного тестирования или расчет в произвольной форме, в котором выделяются суммы выплат работникам, производимые за счет Гранта. 3) Иные подтверждающие документы.
8	Проведение испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, связанных с оценкой результата пилотного тестирования инновационного решения	1) договор на оказание услуг по проведению испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных 2) акт о проведении испытаний, измерений, анализов, в том числе лабораторных, счет-фактура или УПД; 3) отчетные документы о проведенных работах (услугах) 4) платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 5) иные подтверждающие документы.

9	Страхование инновационного решения, в том числе страхование третьих лиц на период проведения пилотного тестирования	1) договор страхования (полис, свидетельство, сертификат или квитанция в соответствии с Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»), счет; расчет стоимости страховой премии, подтвержденный страховой компанией, на период проведения пилотного тестирования, если период страхования и проведения пилотного тестирования не совпадают; 2) платежные поручения об оплате страховой премии с отметкой банка об исполнении платежей или кассовые чеки; 3) иные подтверждающие документы.
10	Сертификация, государственная регистрация инновационного решения	1) договор на оказание услуг по сертификации/государственной регистрации или счет; 2) платежное поручение об оплате услуг сертификации/государственной регистрации с отметкой Банка об исполнении платежей или квитанция об оплате государственной пошлины на сертификацию/государственную регистрацию или кассовые чеки; 3) акт о проведении сертификационных испытаний; 4) иные подтверждающие документы.
11	Проведение клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований) инновационного решения	1) договор на оказание услуг по проведению клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований), счет; 2) кассовые чеки (по услугам, оплаченным работниками получателя Гранта) или платежные поручения об оплате услуг с отметкой Банка об исполнении платежей; 3) акты о приемке клинических испытаний и клинико-лабораторных испытаний (исследований); 4) протоколы испытаний, отчет Исполнителя, программа и методика проведения испытаний (при наличии); 5) иные подтверждающие документы.

*\* Настоящий перечень документов может быть дополнен в ходе проведения проверки Отчета об использовании Гранта на предмет соответствия требованиям, установленным Постановлением и настоящим Регламентом. Подтверждающие документы должны быть упорядочены в соответствии со статьей затрат, к которой они относятся. В случае если в рамках одной статьи затрат понесены расходы по нескольким сделкам, подтверждающие документы, относящиеся к каждой сделке, должны быть сгруппированы отдельно.*

*\*\* Включая логистические услуги*

*\*\*\* Под Фондом оплаты труда подразумеваются Затраты Получателя гранта на оплату труда работников, оформленных по трудовым договорам и непосредственно занятых выполнением работ (оказанием услуг), связанных с реализацией проекта за исключением больничных, отпускных выплат, расходов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.*

Приложение 7  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений  
в городе Москве

*ФОРМА*

*На бланке Агентства*

**Должность и наименование  
компании Претендента  
ФИО Претендента**

**Уведомление о расторжении Договора об оказании финансовой поддержки**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

На основании пункта 5.7 Регламента оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве, утвержденного приказом ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – Агентство) дд.мм.гггг №\_\_\_\_, Агентство уведомляет Вас о расторжении с Вами Договора об оказании финансовой поддержки.

*Должность уполномоченного Агентством лица*

**ФИО**

*Исп.: ФИО*

*Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-XX*

Приложение 8  
к Регламенту оказания финансовой поддержки  
участникам инновационного кластера на территории  
города Москвы для обеспечения проведения  
пилотных тестирований инновационных решений  
в городе Москве

*ФОРМА*  
*На бланке Агентства*

**Должность и наименование компании  
Претендента  
ФИО Претендента**

**Уведомление об устранении выявленных в представленном Получателем гранта  
Отчете об использовании Гранта замечаний**

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

На основании пункта 6.5 Регламента оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для обеспечения проведения пилотных тестирований инновационных решений в городе Москве (далее – Регламент), утвержденного приказом ГБУ «Агентство инноваций Москвы» (далее – Агентство) от дд.мм.гггг №\_\_\_\_\_, Агентство сообщает о выявлении в представленном Вами Отчете об использовании Гранта следующих замечаний:

В соответствии с п.6.6 Регламента просим Вас в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем получения настоящего Уведомления, устранить изложенные в настоящем Уведомлении замечания и представить в адрес Агентства скорректированный Отчет об использовании Гранта.

Контактное лицо в случае возникновения дополнительных вопросов: *ФИО/телефон/email* сотрудника Агентства.

**Должность уполномоченного Агентством лица**

**ФИО**

Исп.: ФИО  
Тел.: +7 (XXX) XXX-XX-XX