

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

«23» января 2023 г.

№ 7/1-ПР

Об утверждении Методики по проведению Экспертным советом по импортозамещению Фонда «Московский инновационный кластер» проверки отчетности о реализации проектов по созданию импортозамещающего производства, представленной Получателями в рамках Приложения 6 к Постановлению 1863-ПП

В целях осуществления Экспертным советом по импортозамещению Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) проверки отчетности о реализации проектов по созданию импортозамещающего производства, представленной участниками инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера) во исполнение договоров об оказании финансовой поддержки, заключенных между Фондом и участниками кластера в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве»:

1. Утвердить Методику по проведению Экспертным советом по импортозамещению Фонда «Московский инновационный кластер» проверки отчетности о реализации проектов по созданию импортозамещающего производства, представленной Получателями в рамках Приложения 6 к Постановлению 1863-ПП.

2. Управлению по администрированию мер поддержки и экспертизы проектов Фонда обеспечить размещение в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте <http://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по администрированию мер поддержки и экспертизы проектов Фонда **И.Н. Николаевского**.

Генеральный директор

А.П. Парабучев



**Методика по проведению Экспертным советом по импортозамещению
Фонда «Московский инновационный кластер» проверки отчетности
о реализации проектов по созданию импортозамещающего производства,
представленной Получателями в рамках Приложения 6
к Постановлению 1863-ПП**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика по проведению Экспертным советом по импортозамещению Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – Экспертный совет, Фонд) проверки отчетности о реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства (далее – Методика, Проект) устанавливает особенности проведения проверки выполнения условий договора об оказании финансовой поддержки, заключенного между Фондом и участником инновационного кластера на территории города Москвы, включенным в перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка, составленным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Договор об оказании финансовой поддержки, Получатель), включая условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Порядок), и достижение показателей эффективности реализации Проекта.

1.2. В Методике используются следующие основные понятия:

Программное обеспечение – совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ, используемых для реализации Проекта.

Оплата труда – вознаграждение за труд работников Получателя, имеющих заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовые договоры с Получателем и задействованных в реализации Проекта, без учета НДФЛ.

Техническое сопровождение Программного обеспечения – совокупность работ и услуг, необходимых для внедрения и надлежащего функционирования Программного обеспечения, и указанных в «ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств», утвержденном Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.11.2010 № 631-ст.

2. Проверка выполнения Получателем условий Договора об оказании финансовой поддержки

2.1. Экспертный совет проводит проверку выполнения и соблюдения в течение всего срока оказания финансовой поддержки Получателем условий Договора об оказании финансовой поддержки и Порядка, включая, но не ограничиваясь:

2.1.1. Использование гранта в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором об оказании финансовой поддержки;

2.1.2. Достижение результатов, установленных планом-графиком реализации Проекта, сметой планируемых затрат на реализацию Проекта, подлежащих возмещению, и значений показателей эффективности реализации Проекта, установленных Договором об оказании финансовой поддержки;

2.1.3. Предоставление отчета о реализации Проекта, отчета о затратах, понесенных на реализацию Проекта, отчета о достижении значений показателей эффективности реализации Проекта в соответствии с формами и сроками, установленными в Договоре об оказании финансовой поддержки (далее – Отчетность);

2.1.4. Исполнение иных условий Договора об оказании финансовой поддержки.

2.2. Проверка соблюдения требований Договора об оказании финансовой поддержки осуществляется в том числе на основании представленной Получателем Отчетности.

3. Оценка достижения Получателем показателей эффективности реализации Проекта

3.1. Значения показателей эффективности реализации Проекта (далее – КПЭ) устанавливаются Договором об оказании финансовой поддержки.

3.2. Оценка достижения КПЭ проводится на основании предоставленного Получателем отчета о достижении значений показателей эффективности реализации Проекта по форме, установленной Договором об оказании финансовой поддержки, с приложением подтверждающих изложенные в отчете сведения документов.

3.3. В целях подтверждения установленного Договором об оказании финансовой поддержки срока запуска производства продукта Проекта (при наличии) Получатель представляет акт комиссии Получателя, подтверждающий начало производства продукта (выпуска первой партии продукции) или иной первичный учетный документ и (или) локальный документ Получателя, подтверждающий начало производства продукта серийно или выпуск первой партии продукта.

3.4. В случаях, предусмотренных соответствующими Договорами об оказании финансовой поддержки, в целях подтверждения достижения показателя «Объем выпуска продукта» Получатель представляет регистры бухгалтерского учета, отражающие реализацию контрагентам готовой продукции, выпущенной в рамках Проекта (с указанием наименования и количества реализованной продукции, а также выручки).

3.5. В целях подтверждения достижения плановых характеристик продукта, установленных Договором об оказании финансовой поддержки, Получатель представляет:

3.5.1. Протоколы испытаний продукта (результатов проекта), проведенных в сертифицированных организациях, или иной документ, подтверждающий успешное прохождение испытаний продукта Проекта, проведенных в компетентных органах и (или) организациях (в том числе аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации испытательных лабораториях, испытательных центрах и других организациях), имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации проводить испытания, в случае, если проведение обязательной сертификации или обязательного декларирования соответствия продукта Проекта предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Документ, подтверждающий прохождение регистрации и (или) иных обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации процедур, не указанных в пункте 3.5.1 настоящей Методики, необходимых для производства продукта Проекта (если применимо).

3.5.3. Акт проведения испытаний или иной документ, подтверждающий достижение плановых характеристик продукта (результатов проекта), полученный в рамках процедуры добровольного подтверждения соответствия продукта Проекта всем требованиям, установленным Договором об оказании финансовой поддержки, или локальный (внутренний) документ Получателя, подтверждающий достижение плановых характеристик продукта Проекта (документ представляется в случае, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательная сертификация, декларирование о соответствии продукта Проекта, прохождение иных обязательных процедур (регистрация и т.п.), а также в случае, если документы, указанные в пункте 3.5.1 – 3.5.2 настоящей Методики не содержат информации о характеристиках продукта Проекта, заявленных в Договоре об оказании финансовой поддержки).

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.5.1 – 3.5.2 настоящей Методики, обязательны к представлению в случае, если их получение предусмотрено законодательством Российской Федерации, независимо от представления документов, указанных в пункте 3.5.3 Методики.

4. Проверка фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя

4.1. Проверка фактически понесенных и документально подтвержденных затрат за отчетный период (год) осуществляется Фондом на основании отчета о затратах, понесенных на реализацию проекта, утвержденного Договором об оказании финансовой поддержки, и полного комплекта документов по соответствующему направлению затрат, установленного разделом 5 настоящей Методики.

4.2. В случае, если документами, на основании которых производится оплата, предусмотрено условие о рассрочке платежа, и оплата осуществляется

на основании платежных документов, относящимся к разным отчетным периодам (годам), установленным в Договоре об оказании финансовой поддержки, к возмещению принимаются фактически частично понесенные затраты, при наличии полного комплекта документов.

5. Перечень документов, предоставляемых Получателем в составе Отчетности

5.1. При приобретении объекта (части объекта) капитального строительства (далее – ОКС) в городе Москве, используемого для реализации Проекта, Получатель представляет в Фонд:

5.1.1. Копии документов, на основании которых приобретался ОКС в городе Москве (копии договоров на приобретение ОКС; счета на оплату, указанные в платежных документах);

5.1.2. Копии платежных документов, подтверждающих приобретение ОКС, с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата;

5.1.3. Копии актов по форме ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)», или иных документов, их заменяющих, в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – ФЗ «О бухгалтерском учете»), подтверждающих постановку ОКС на баланс Получателя;

5.1.4. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у Получателя права собственности на ОКС в городе Москве, используемый для реализации Проекта, с отметкой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии или отметкой многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

5.2. При приобретении оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более трех лет, используемого для реализации Проекта, Получатель представляет в Фонд:

5.2.1. Копии документов, на основании которых приобреталось оборудование, а также осуществлялась его доставка (при наличии) и выполнение монтажных и (или) пусконаладочных работ (при наличии) (копии соответствующих договоров (при наличии); счета на оплату, указанные в платежных документах);

5.2.2. Копии платежных документов, подтверждающих приобретение оборудования, а также осуществление его доставки (при наличии) и выполнение монтажных и (или) пусконаладочных работ (при наличии) с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата;

5.2.3. Копии документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс Получателя, а также срок его полезного использования (акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме ОС-1, или инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме ОС-6, или инвентарная книга учета объектов основных средств по форме ОС-6б или иные

документы, их заменяющие, в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»), а также копии документов, подтверждающих оказание услуг по доставке оборудования (при наличии) и выполнение монтажных и (или) пусконаладочных работ (при наличии) (копии актов оказанных услуг и (или) выполненных работ, или иных документов, подтверждающих факт оказания соответствующих услуг и (или) выполнения работ).

5.3. При приобретении и (или) техническом сопровождении Программного обеспечения, права использования Программного обеспечения, используемого для реализации Проекта, Получатель представляет в Фонд:

5.3.1. Копии документов, на основании которых осуществлялось приобретение и (или) техническое сопровождение Программного обеспечения, приобретение права использования Программного обеспечения (копии договоров на приобретение или техническое сопровождение Программного обеспечения, приобретение права использования Программного обеспечения; счета на оплату, указанные в платежных документах);

5.3.2. Копии платежных документов, подтверждающих приобретение и (или) техническое сопровождение Программного обеспечения, приобретение права использования Программного обеспечения с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата;

5.3.3. Копии документов, подтверждающих факт приобретения и (или) технического сопровождения Программного обеспечения, приобретения права использования Программного обеспечения (акты выполненных работ и/или универсальные передаточные документы (при наличии), а также копии актов предоставления права на использование Программного обеспечения (при наличии) или локальные акты Получателя);

5.4. При приобретении исключительных прав (права использования) на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем (далее – результаты интеллектуальной деятельности), используемые для реализации Проекта, Получатель представляет в Фонд:

5.4.1. Копии документов, на основании которых осуществлялось приобретение исключительных прав (права использования) на результаты интеллектуальной деятельности (копии договоров на приобретение исключительных прав (права использования) на результаты интеллектуальной деятельности; счета на оплату, указанные в платежных документах);

5.4.2. Копии платежных документов, подтверждающих приобретение исключительных прав (права использования) на результаты интеллектуальной деятельности с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата;

5.4.3. Копии документов, подтверждающих передачу исключительных прав (права использования) (акты передачи исключительных прав либо иные документы, подтверждающие передачу исключительных прав), за исключением случаев, указанных в пункте 5.4.4 настоящей Методики;

5.4.4.Документы, подтверждающие государственную регистрацию отчуждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в случае, если отчуждение прав на результат интеллектуальной деятельности подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении затрат на оплату труда работников участника кластера Получатель представляет в Фонд:

5.5.1.Копия приказа руководителя Получателя, содержащего перечень работников с указанием полных ФИО и должностей работников, задействованных в реализации Проекта;

5.5.2.Копия расчетных ведомостей по унифицированной форме первичной учетной документации № Т-51 (Форма по ОКУД 0301010), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», с указанием структурного подразделения, должности и Ф.И.О. работников, задействованных в реализации Проекта, подтверждающие оплату труда за отчетный период, или иных документов, их заменяющих, в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5.5.3.Бухгалтерская справка, содержащая сведения об оплате труда работников участника кластера, задействованных в реализации Проекта в соответствии с приказом, указанным в пункте 5.5.1. настоящего раздела.

5.6. При подключении (технологическом присоединении) ОКС к системам инженерно-технического обеспечения и (или) осуществлении в отношении новых ОКС мероприятий, предусмотренных техническими условиями на подключение (технологическое присоединение) Получатель представляет в Фонд:

5.6.1.Копии документов, на основании которых осуществлялось подключение (технологическое присоединение) к ОКС систем инженерно-технического обеспечения (копии договоров о подключении (технологическом присоединении) к ОКС систем инженерно-технического обеспечения с приложением технических условий на технологическое присоединение, всех спецификаций и дополнительных соглашений, а также (при наличии) копии договоров на проведение инженерных изысканий, создание проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на строительство систем инженерно-технического обеспечения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений; счета на оплату, указанные в платежных документах);

5.6.2.Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам подключения (технологического присоединения) к ОКС систем инженерно-технического обеспечения и (при наличии) договорам на проведение инженерных изысканий, создание проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на строительство систем инженерно-технического обеспечения с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера, документа, на основании которого производилась оплата;

5.6.3. Копии документов, подтверждающих выполнение всех обязательств по договорам о подключении (технологическом присоединении) к ОКС систем инженерно-технического обеспечения (копии актов технологическом присоединении ОКС к системам инженерно-технического обеспечения за отчетный период и иных актов, предусмотренных договором подключения (технологического присоединения) систем инженерно-технического обеспечения, а также (при наличии) копии актов, подтверждающих проведение инженерных изысканий, создание проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на строительство систем инженерно-технического обеспечения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

5.7. При проведении мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей Получатель представляет в Фонд:

5.7.1. Копии документов, на основании которых осуществлялось проведение мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей (копии договоров на подключение дополнительных технологических мощностей к ОКС, в том числе систем инженерно-технического обеспечения с приложением технических условий на технологическое присоединение, всех спецификаций и дополнительных соглашений, а также (при наличии) копии договоров на проведение инженерных изысканий, создание проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на подключение дополнительных технологических мощностей с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений;

5.7.2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение дополнительных технологических мощностей и (при наличии) по договорам на проведение инженерных изысканий, создание проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на подключение дополнительных технологических мощностей с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием в назначении платежа даты и номера документа, на основании которого производилась оплата;

5.7.3. Копии документов, подтверждающих надлежащее выполнение обязательств по договорам на подключение дополнительных технологических мощностей, а также по договорам на проведение инженерных изысканий, создание проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на подключение дополнительных технологических мощностей (копии актов о технологическом присоединении ОКС к системам инженерно-технического обеспечения за отчетный период, а также копии актов, подтверждающих выполнение работ по договору на подключение дополнительных технологических мощностей, договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) и иных актов, предусмотренных соответствующими договорами).