

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

«08» апреля 2022 г.

№ 19-ПД

О проведении в 2022 году отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства

В целях оказания в 2022 году финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. №1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Порядок), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера), претендующих на получение финансовой поддержки в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства (далее – проекты) в форме предоставления грантов (далее – грант).

2. Установить срок подачи заявок на оказание финансовой поддержки в целях реализации проектов (далее – заявка) в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow>) с 15 апреля 2022 г. с 10:00 по 1 июня 2022 г. до 18:00.

3. Установить, что отбор получателей финансовой поддержки осуществляет Конкурсная комиссия, созданная на основании приказа Фонда

«Московский инновационный кластер» от 23 июля 2020 г. № 33 «О создании конкурсной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда» (далее – Конкурсная комиссия).

4. Утвердить:

4.1. Извещение о проведении в 2022 году Фондом «Московский инновационный кластер» отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства (приложение 1).

4.2. Интерактивную форму заявки на оказание финансовой поддержки участнику инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексного инновационного проекта по созданию импортозамещающего производства (приложение 2).

4.3. Перечень документов, представляемых участниками инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства (приложение 3).

4.4. Примерную форму договора на оказание финансовой поддержки (приложение 4).

4.5. Форму бизнес-плана комплексного инновационного проекта по созданию импортозамещающего производства участника инновационного кластера на территории города Москвы, претендующего на получение финансовой поддержки (приложение 5).

5. Установить, что финансирование расходов на оказание финансовой поддержки в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства осуществляется за счет средств, предоставленных Фонду «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) в форме гранта из бюджета города Москвы в порядке и на условиях, установленных Порядком.

6. Установить, что предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом и включает, в том числе:

6.1. Прием, регистрацию заявок, проведение проверки соответствия участников кластера, проектов, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным Порядком.

6.2. Обеспечение проведения комплексной экспертизы проектов участников кластера на основе заявки и прилагаемых к ней документов.

6.3. Обеспечение подготовки заключений по итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов по проектам.

6.4. Обеспечение контроля выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки между Фондом и получателем гранта.

7. Управлению по администрированию мер поддержки и экспертизы проектов обеспечить размещение в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы, на сайте <https://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Фонда **О.В. Мовсесяна**.

**Временно исполняющий обязанности
генерального директора Фонда
«Московский инновационный кластер»**



А.И. Валетов

Приложение 1
к приказу
Фонда «Московский
инновационный кластер»
от «08» апреля 2022 г.
№ 19-ПР

Извещение
о проведении в 2022 году Фондом «Московский инновационный кластер» отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства

1. Организатор отбора: Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

Адрес Фонда: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, Воздвиженка ул., д. 4/7, стр. 2.

Контактное лицо: Зверев Андрей Александрович, начальник Управления по администрированию мер поддержки и экспертизы проектов.

Эл. почта: grant-import@cluster.mos.ru

Телефон: 8-495-870-45-55

2. Отбор проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы осуществляется в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. №1863-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие инновационной деятельности в городе Москве» (далее – Порядок).

3. Предмет отбора.

Отбор проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства (далее – проект).

4. Участники отбора.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым присвоен статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере на территории города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы», и соответствующие требованиям Порядка (далее – участники кластера).

5. Источник финансирования.

Средства субсидии, предоставленные Фонду в форме гранта для оказания финансовой поддержки участникам кластера.

6. Прием заявок.

Прием заявок на оказание финансовой поддержки в целях реализации проектов по созданию импортозамещающего производства (далее – заявка) осуществляется с 15 апреля 2022 г. с 10:00 по 1 июня 2022 г. до 18:00 по московскому времени в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности кластера на территории города Москвы по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет i.moscow с приложением пакета документов.

Заявка оформляется в соответствии с формой, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу. К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным приложением 3 к настоящему приказу.

Все электронные образы документов в составе заявки должны быть идентичны бумажным оригиналам в масштабе 1:1, их качество должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты (подписи, печати, даты и другое). Документы представляются в формате PDF и/или TIFF, сканированы в режиме 8-bit Grayscale (256 градаций серого) для черно-белых документов, в режиме RGB – для цветных документов, с разрешением 150 DPI или 300 DPI.

7. Рассмотрение заявок и проведение экспертизы проектов.

Фонд проводит проверку заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, установленным Порядком и Фондом. В случае соответствия заявки и прилагаемых документов установленным требованиям, Фонд направляет заявку в срок не позднее 10 рабочих дней со дня ее регистрации в экспертный совет Фонда по импортозамещению для проведения комплексной экспертизы (далее – экспертный совет по импортозамещению).

Экспертный совет по импортозамещению:

- проводит проверку соответствия участника кластера требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

- осуществляет оценку проекта на соответствие требованиям к импортозамещению в соответствии с критериями, установленными Фондом, в том числе путем проведения выездных мероприятий, с присвоением проекту баллов по итогам указанной оценки в порядке, установленном Фондом.

- подготавливает по итогам проведения комплексной экспертизы проекта заключение о соответствии участника кластера и проекта требованиям настоящего Порядка либо несоответствии установленным требованиям, в том числе требованиям к импортозамещению.

В случае подготовки экспертным советом по импортозамещению заключения о соответствии участника кластера и проекта требованиям, установленным Порядком и Фондом, заявка с прилагаемыми документами,

заключение экспертного совета по импортозамещению Фонда направляются в сроки, установленные Фондом, в создаваемую Фондом конкурсную комиссию.

8. Принятие решения по отбору.

Победители отбора определяются Конкурсной комиссией на основании оценки заявок. По итогам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляется перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка.

Указанный перечень размещается в информационной системе обеспечения деятельности кластера на территории города Москвы по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет i.moscow не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссией.

Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией не превышает 10 рабочих дней со дня направления заявки с прилагаемыми документами и заключения экспертного совета по импортозамещению в Конкурсную комиссию.

9. Заключение договора с победителями отбора.

Фонд в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки направляет участнику кластера договор для его подписания. Участник кластера подписывает со своей стороны договор и направляет его в Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора. Фонд подписывает со своей стороны договор и направляет его участнику кластера в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны участника кластера договора.

10. Заключительные положения

Грант предоставляется в виде компенсации (финансового обеспечения) части затрат на реализацию проекта, в том числе на условиях авансирования в порядке, установленном договором об оказании финансовой поддержки путем перечисления денежных средств на счет участника кластера - победителя отбора, открытый в российской кредитной организации.

Фонд осуществляет контроль за выполнением условий и порядка оказания финансовой поддержки в порядке, установленном договором.

Полная информация о порядке оказания финансовой поддержки размещается в информационной системе кластера по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

<https://i.moscow/measure-supports-card/3207966a6f7e4fbcaa5984f401409d47>

Приложение 2
к приказу Фонда
«Московский инновационный кластер»
от «06» апреля 2022 г. № 19-ПР

Интерактивная форма заявки на оказание финансовой поддержки участнику инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексного инновационного проекта по созданию импортозамещающего производства

1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Полное наименование субъекта предпринимательской деятельности – юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
2	Дата регистрации участника кластера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	
3	Юридический адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
4	Фактический адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя)	
5	ИНН	
6	КПП (для юридического лица)	
7	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД 2)	

8	Сведения о руководителе субъекта предпринимательской деятельности (об индивидуальном предпринимателе):	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
		Дата рождения	
		Серия документа, удостоверяющего личность	
		Номер документа, удостоверяющего личность	
9	Адрес электронной почты руководителя		
10	Телефон компании		
11	Сведения об ответственном лице	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
		Номер рабочего телефона	
		Номер мобильного телефона	
		Адрес электронной почты	
12	Банковские реквизиты субъекта предпринимательской деятельности	Полное наименование банка	
		БИК банка	
		КПП банка	
		Расчетный счет	
		Корреспондентский счет	

2. Общая информация о проекте

- 2.1. Наименование проекта: _____ (макс. 500 знаков)
- 2.2. Отрасль, в которой будет использоваться результаты проекта: _____ (макс. 500 знаков)
- 2.3. Тип проекта: (выбрать)

Создание нового производства

Расширение (масштабирование) существующего производства

2.4. Цель проекта: _____ (макс. 500 знаков)

2.5. Краткое описание текущей стадии реализации проекта с указанием уровня технологической готовности («ГОСТ Р 56861-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система управления жизненным циклом. Разработка концепции изделия и технологий. Общие положения») (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 20.02.2016 № 60-ст): _____

(макс. 1000 знаков)

3. Информация о продукте (результатах проекта)

3.1. Категория импортозамещающего продукта:

- Оборудование
- Материалы (сырье)
- Комплектующие
- Полуфабрикаты
- Субстанция
- Готовая продукция
- Другое

3.2. Наименование продукта (результатов) проекта (группы товаров): _____

(макс. 1000 знаков)

3.3. Описание продукта (результатов) проекта, в том числе его ключевые технические характеристики: _____

(макс. 2000 знаков)

3.4. Код ОКПД:

3.5. Код ТН ВЭД:

3.6. Наличие оформленных охранных документов в отношении продукта, планируемого к производству:

Да

Нет

При наличии оформленных охранных документов - Реквизиты охранных документов (страна, дата и номер):

4. Информация о рынке

4.1. Прогнозный объем производства по итогам выхода проекта на проектную мощность (в год), руб.:

4.2. Потенциальные потребители:

Потребитель 1:

- Наименование организации (ИП) _____

- Субъект РФ, где организация (ИП) осуществляет деятельность _____

- Отрасль/сфера применения _____

- Сумма будущих закупок продукта, планируемого к производству (на основании соглашений, писем о намерениях, иных подтверждающих документов) _____

Потребитель 2:

- Наименование организации (ИП) _____

- Субъект РФ, где организация (ИП) осуществляет деятельность _____

- Отрасль/сфера применения _____

- Сумма будущих закупок продукта, планируемого к производству (на основании соглашений, писем о намерениях, иных подтверждающих документов) _____

...

4.3. Зарубежные аналоги продукции:

Аналог 1:

- Название _____ (макс. 500 знаков)

- Страна производства _____

Аналог 2:

- Название _____ (макс. 500 знаков)

- Страна производства _____

...

5. Информация о сроках реализации проекта

5.1. Срок реализации проекта (указываются квартал и год): _____

5.2. Этапы реализации проекта:

Наименование этапа	Срок реализации, указываются квартал и год
Разработка прототипа системы, протестированная на действующем продукте	
Сборка реальной системы и проверка работоспособности в условиях, близких к реальным	
Работа реальной системы в реальных условиях	
Начало реализации товара (старт продаж)	
Выход на проектную мощность	

6. Информация о произведенных и планируемых затратах за счет собственных и заемных средств

6.1. Размер инвестиций в реализацию комплексного инновационного проекта по созданию импортозамещающего производства на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленных за весь период его реализации: _____

6.2. Источники планируемого финансирования: _____ (макс. 1000 знаков)

6.3. Планируемый объем инвестиций за счет собственных и заемных средств, руб. (включая НДС), всего: _____

в том числе:

в 2022 г. - _____

в 2023 г. - _____

в 2024 г. - _____

7. Информация о запрашиваемом гранте

7.1. Сумма запрашиваемого гранта всего, руб. _____

в том числе на компенсацию затрат в разрезе периодов и направлений: _____

№ п/п	Направление затрат	Общий объем запрашива емого гранта	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде ¹		
			2022	2023	2024
1	Объем запрашиваемого гранта в том числе по направлениям:				
1.1	Приобретение объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве, используемого для реализации проекта				
1.2	Приобретение оборудования (за исключением транспортнх средств), имеющего срок полезного использования более 3 лет, используемого для реализации проекта				
1.3	Приобретение и (или) техническое сопровождение программно обеспечения, права использования программного обеспечения, используемого для реализации проекта				
1.4	Приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной				

¹ В отношении затрат, не более, чем за 3 финансовых года, где первый год - год подачи заявки. В затраты в 2022 году включаются затраты, фактически произведенные в рамках реализации проекта по созданию импортозамещающего производства с 01.01.2022.

№ п/п	Направление затрат	Общий объем запрашива емого гранта	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде ¹		
			2022	2023	2024
	деятельности (права их использования), используемые для реализации проекта				
1.5	Оплата труда работников участника кластера				
1.6	Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, используемых в проекте, к системам инженерно-технического обеспечения				
1.7	Проведение мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей				

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (наименование организации/ИП) (далее – участник кластера) выполняются следующие требования для предоставления мер поддержки на дату подачи заявки:

- Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее двенадцати календарных месяцев до дня подачи заявки
- Участник кластера - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом.
- У участника кластера - российского юридического лица в уставном (складочном) капитале отсутствует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный

распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р, либо в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, не являющихся юридическими лицами, местом регистрации которых является государство – член Евразийского экономического союза, не превышает 25 процентов.

Неполучение участником кластера на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 Порядка оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства (приложение 6 к постановлению Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП).

Наличие на первое число месяца подачи заявки у участника кластера финансовых собственных и (или) привлеченных ресурсов в размере не менее 25 процентов от объема инвестиций, указанного в заявке.

Также в связи с подачей заявки на получение гранта:

Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись:² _____

² Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 3
к приказу Фонда «Московский
инновационный кластер»
от «08» апреля 2022 г. № 19-ПР

**Перечень документов, представляемых участниками
инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих
на получение финансовой поддержки в целях реализации комплексных
инновационных проектов по созданию импортозамещающего
производства**

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем вместе с заявкой на оказание финансовой поддержки участнику инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства (далее – заявка) представляется следующий перечень документов (далее – перечень):

1.1. Копии учредительных документов в действующей на день подачи заявки редакции.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (вступление в должность) руководителя юридического лица, доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявки лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в качестве лица, имеющего право без доверенности); копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии в юридическом лице должности главного бухгалтера).

1.3. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда социального страхования Российской Федерации о получении документа за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки (для участников кластера из числа юридических лиц).

1.4. Копия справки 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» (показатель «Среднесписочная численность работников») с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации за квартал, предшествующий кварталу, в котором подается заявка.

1.5. Гарантийное письмо о неполучении участником кластера на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, средств из бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование проекта по заявленным направлениям.

1.6. Документы, подтверждающие наличие на первое число месяца подачи заявки у участника кластера финансовых собственных и (или) привлеченных ресурсов в размере не менее 25 процентов от объема инвестиций, указанного в заявке, а именно:

- выписка по банковскому счету заявителя;
- копии кредитного договора о финансировании комплексного инновационного проекта по созданию импортозамещающего производства;
- иные документы, подтверждающие наличие финансовых собственных и (или) привлеченных ресурсов для реализации проекта.

1.7. Копии документов, подтверждающих уровень технологической готовности продукта (результатов проекта) не ниже 6 уровня согласно «ГОСТ Р 56861-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система управления жизненным циклом. Разработка концепции изделия и технологий. Общие положения» (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 20 февраля 2016 г. № 60-ст).

1.7.1. Для подтверждения уровня технологической готовности продукта (результатов проекта), являющегося оборудованием или товаром народного потребления, представляются:

- для уровней 6 и 7 - Акт приемки изготовленного полнофункционального образца, Протоколы испытаний полнофункционального образца в соответствии с программой и методикой испытаний, Акт испытаний полнофункционального образца, подтверждающий его соответствие заявленным характеристикам;

- для уровня 8 - Акт приемки изготовленного промышленного образца на производственной линии; Акт испытаний промышленного образца в реальных условиях в составе конечного изделия, Акт соответствия применимым нормативам ремонтпригодности и надежности;

- для уровня 9 - Акт полномасштабных испытаний нового продукта в реальных условиях; Акт промышленной и экологической безопасности.

1.7.2. Для подтверждения уровня технологической готовности продукта (результатов проекта), являющегося программным обеспечением, представляются:

- для уровней 6 и 7 - Акт создания прототипа программного обеспечения, Акт тестирования прототипа программного обеспечения, Акт интеграции прототипа программного обеспечения с существующими программно-аппаратными системами;

- для уровня 8 - Акт интеграции программного обеспечения с программно-аппаратными системами, Акт подтверждения верификации и валидации программного обеспечения.

- для уровня 9 - Акт интеграции программного обеспечения с программно-аппаратными системами, Акт ввода программного обеспечения в эксплуатацию в реальных условиях.

1.7.3. В случае, если продукт (результаты) проекта выпускается (планируется к выпуску) за счет приобретения готовых технологических решений (закупка оборудования и технологий производства), уровень технологической готовности проекта принимается равным восьми. Для подтверждения представляются документы о приобретении в ходе реализации проекта технологии и (или) оборудования (соглашения о намерениях, договоры).

1.8. Бизнес-план проекта, составленный по форме приложения 5 к настоящему приказу.

1.9. Копии документов, подтверждающих опыт участника кластера по реализации проектов, направленных на запуск нового или расширение существующего производства.

2. Прилагаемые к заявке документы подлежат заверению руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Приложение 4
к приказу Фонда
«Московский
инновационный кластер»
от 08 апреля 2022г. № 19-ПР

Примерная форма

Договор № ____
об оказании финансовой поддержки
между Фондом «Московский инновационный кластер»
и _____
(наименование получателя гранта)

г. Москва

« ____ » _____ 2022 г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (сокращенное наименование – Фонд МИК), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП (далее – Порядок, Постановление соответственно), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Грантодателем в _____ году (годах) Получателю финансовой поддержки в форме гранта в размере _____ (далее – Грант) в целях реализации комплексных инновационных проектов по созданию импортозамещающего производства (далее – проект) на основании решения Конкурсной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Грантодателя (протокол Конкурсной комиссии Фонда МИК от _____ 2021 года № ____).

1.2. Грант предоставляется для финансового обеспечения части затрат на условиях авансирования и компенсации документально подтвержденных затрат Получателя в соответствии с уточненной сметой, подготовленной на основании реализации мероприятий, установленных в предварительной смете (приложение 1).

Компенсации подлежат документально подтвержденные затраты на реализацию проекта, произведенные с 1 января года, в котором подана заявка на оказание финансовой поддержки.

Общая сумма гранта по Договору составляет _____ руб., является ориентировочной, предельной и подлежит уточнению по итогам ежегодной проверки экспертным советом Фонда «Московский инновационный кластер» по импортозамещению (далее – Экспертный совет) выполнения Получателем условий оказания финансовой поддержки и направленных на достижение показателей эффективности реализации проекта.

Сумма авансирования для обеспечения части затрат Получателя определяется в размере 25 % от общей суммы гранта, что составляет _____ руб.

1.3. Финансовая поддержка оказывается Получателю на реализацию проекта по следующим направлениям:

1.3.1. Приобретение объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве, используемого для реализации проекта.

1.3.2. Приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более трех лет, используемого для реализации проекта.

1.3.3. Приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, права использования программного обеспечения, используемого для реализации проекта.

1.3.4. Приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права их использования), установленные Порядком и используемые для реализации проекта.

1.3.5. Оплату труда работников участника кластера.

1.3.6. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, используемых в проекте, к системам инженерно-технического обеспечения (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (в том числе канализации) в соответствии с утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифами на подключение (технологическое присоединение) и (или) осуществление в отношении новых объектов капитального строительства мероприятий, предусмотренных техническими условиями на подключение (технологическое присоединение), включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по технологическому присоединению, по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями.

1.3.7. Проведение мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, в отношении действующих объектов капитального строительства по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями.

1.4. Грант предоставляется за счет средств, предоставленных Грантодателю из бюджета города Москвы, предусмотренных в пределах лимитов, установленных на соответствующий год и плановый период в соответствии с соглашением о предоставлении гранта из бюджета города Москвы Фонду «Московский инновационный кластер».

1.5. Получатель дает заверения в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Грантодатель полагается на такие заверения о том, что:

- получатель в момент заключения настоящего Договора соответствует всем критериям и требованиям, установленным Постановлением, а также гарантирует соответствие критериям и требованиям, установленным Постановлением в течение срока действия Договора для компенсации затрат;
- получатель гарантирует исполнение пунктов 2.5, 3.3.2 Договора;
- персональные данные, включенные Получателем в состав отчетной документации, получены и переданы Грантодателю в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе получены соответствующие согласия от субъектов персональных данных.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант имеет целевое назначение и предоставляется в целях компенсации понесенных Получателем затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Договора.

2.2. Перечисление Гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Договором:

- первая часть Гранта выплачивается авансом, в размере, установленном пунктом 1.2 Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя;

- перечисление оставшихся сумм Гранта в соответствии с фактической сметой затрат в отчетном периоде, подготовленной Получателем по факту реализации мероприятий, установленных приложением 1 к Договору производится в пределах общей суммы, установленной пунктом 1.2 Договора по итогам ежегодной проверки Экспертным советом выполнения Получателем условий Договора, включая условия оказания финансовой поддержки и достижения показателей эффективности реализации проекта (приложение 3). Перечисление оставшихся сумм Гранта производится в размере документально подтвержденных затрат на реализацию проекта.

2.3. Сумма аванса подлежит перечислению Получателю в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4. Компенсация затрат произведенных Получателем в соответствующем периоде перечисляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения подписанного Получателем экземпляра промежуточного Акта проверки исполнения обязательств по Договору (приложение 5), подготовленного по итогам ежегодной проверки Экспертным советом выполнения Получателем условий Договора, предоставленной Получателем отчетной документации и иных материалов о реализации проекта и достижения показателей эффективности в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, города Москвы, локальными актами Фонда и Договором.

2.5. Получатель выражает согласие на осуществление Грантодателем, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, и Главным контрольным управлением города Москвы (далее – контролирующий орган) проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Грантодатель обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора, на цели, указанные в пункте 1.3 Договора.

3.1.2. Осуществлять приемку отчетной документации Получателя Гранта о реализации проекта (приложения 2, 3) и иной предусмотренной Договором документации, а также оценивать ее полноту и качество или направить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее поступления Грантодателю мотивированный отказ от приемки отчетной документации Получателя.

В случае получения мотивированного отказа от приемки отчетной документации Получатель устраняет замечания Грантодателя, обеспечивает доработку отчетной документации до требований Грантодателя (при необходимости), направляет непредставленную документацию, необходимую для подтверждения затрат Получателя в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого отказа, если иной срок не установлен отказом.

В случае повторного мотивированного отказа от приемки отчетной документации к Получателю Гранта применяются последствия, предусмотренные пунктом 5.4 Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль соблюдения условий Договора, достижения показателей реализации проекта согласно приложения 2 к Договору и показателей эффективности реализации проекта, согласно приложению 3 к Договору.

3.1.4. Консультировать Получателя по всем вопросам исполнения условий Договора.

3.1.5. После приемки отчетной документации Получателя проводить выездные мероприятия, проверки и иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.2. Грантодатель вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Грантодателю на эти цели, с последующим направлением Получателю письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения выездных мероприятий, проверок и иных контрольных мероприятий.

3.2.3. Проводить выездные мониторинговые мероприятия для изучения хода реализации проекта, выполнения принятых обязательств по реализации проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проведения выездных мероприятий определяются Грантодателем самостоятельно.

3.2.4. В сроки, установленные Грантодателем проводить оценку эффективности реализации проекта и использования средств Гранта.

3.2.5. Принимать в рамках Договора предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Грантодателю и контролирующему органу при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу контролирующего органа, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

3.3.3. В целях получения финансовой поддержки и компенсации затрат, предоставлять Грантодателю в срок не позднее 30 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом уточненную смету по итогам реализации мероприятий в соответствующем периоде, в пределах статей затрат, установленных приложением 1 к Договору, отчет по форме приложения 3 к Договору о достижении показателей эффективности реализации проекта, установленных приложением 2 к Договору, документы, подтверждающие произведенные затраты, а также иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, локальными актами Фонда и Договором.

3.3.4. Подписать в течение 5 дней с даты получения промежуточного Акта проверки исполнения обязательств по Договору (приложение 5) и направить один экземпляр Фонда для исполнения.

3.3.5. Направить Грантодателю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления на счет Получателя Гранта средств уведомление о получении средств Гранта с приложением документа, подтверждающего их получение.

3.3.6. Предоставлять Грантодателю в течение одного года, следующего за годом окончания предоставления финансовой поддержки по Договору, информацию о ходе реализации проекта по запросу Грантодателя, в том числе направлять копии документов (акты и протоколы испытаний, др.) подтверждающих соответствие продукта (проекта) заявленным характеристикам (приложение 4).

3.3.7. Предоставить Грантодателю Акт об исполнении договора по форме Приложения 6 к Договору в срок не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней с момента получения.

3.3.8. Обеспечить достижение цели реализации проекта, а также заявленных показателей и характеристик продукта (результата проекта), показателей эффективности реализации проекта, указанных в приложении 2 к Договору.

3.3.9. Вести аналитический учет затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант.

3.3.10. Предоставлять информацию на письменные запросы Грантодателя, связанные с реализацией Договора не позднее, чем в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

3.3.11. В трехдневный срок проинформировать Грантодателя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Грантодателя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.12. Не уступать права и не передавать свои обязательства по Договору.

3.3.13. Письменно уведомить Грантодателя о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации проекта, смене руководителя проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по Договору, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

3.3.14. Незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Получателем Гранта невозможности достижения ожидаемых результатов или о нецелесообразности продолжения работ по проекту.

3.3.15. В случае принятия Грантодателем решения о возврате Гранта осуществить возврат полученных денежных средств на счет Грантодателя,

указанный в решении о возврате Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Грантодателя о возврате Гранта.

3.4. Получатель вправе обращаться к Грантодателю за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

4. СЛУЧАИ, ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА

4.1. Грант (часть Гранта) подлежит возврату Грантодателю в следующих случаях:

- выявления факта недостоверности (фальсификации) сведений и документов, представленных Получателем, на основании которых было принято решение о предоставлении Гранта (части Гранта),
- выявления фактов использования Гранта (части Гранта) на цели, не соответствующие пункту 1.3 Договора.

4.2. В случаях, установленных пунктом 4.1 Договора, Грантодатель направляет Получателю претензию, содержащую требование о возврате Гранта (части Гранта).

4.3. В случае невозврата Гранта (части Гранта) Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения требования, Грант (часть Гранта) подлежит взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ И ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

5.1. В течение срока оказания финансовой поддержки и в течение одного календарного года со дня окончания финансовой поддержки по Договору в рамках реализации проекта Грантодатель осуществляет контроль за результативностью проекта Получателя и ходом реализации проекта.

5.2. Оценка результативности реализации проекта (этапа проекта) проводится Экспертным советом путем проверки предоставленной Получателем отчетной документации и иных материалов о реализации проекта предусмотренных Договором.

5.3. В случае принятия Экспертным советом рекомендации о прекращении предоставления финансовой поддержки в целях реализации проекта, Грантодатель принимает решение о прекращении предоставления Гранта на реализацию проекта и о досрочном расторжении Договора. Грантодатель извещает Получателя Гранта о принятом в отношении него решении путем направления уведомления в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления Гранта и о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке.

5.4. В случае непредставления Получателем документов для проведения проверки, а также в случае установления Экспертным советом по итогам проведения проверки несоблюдения Получателем условий оказания

финансовой поддержки, предусмотренных Порядком и Договором, оказание финансовой поддержки прекращается и Договор расторгается Грантодателем в одностороннем порядке.

5.5. В случае недостижения Получателем показателей эффективности реализации проекта в любом году его реализации, экспертным советом принимается решение о прекращении предоставления финансовой поддержки за год, в котором показатели эффективности проекта не были достигнуты, за исключением случаев, когда такое недостижение связано с ухудшением экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции или введением специальных экономических мер в отношении Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с дня его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до _____ года³ при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, а в части обязательств, установленных пунктом 3.3.6 Договора до полного их исполнения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений к Договору, которые подписываются Сторонами, прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

³ Договор может быть заключен на срок до 31.12.2024

9.2. Закрытие Договора осуществляется путем подписания Акта об исполнении Договора (приложение 6).

9.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Все уведомления и иные сообщения Сторон, связанные с исполнением Договора, должны быть совершены в письменной форме. Такие уведомления или сообщения считается направленным надлежащим образом, если они доставлены адресату нарочно, либо заказным письмом по адресу, указанному в разделе 10 Договора.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

приложение 1 – Планируемая смета затрат проекта;

приложение 2 – План-график реализации ключевых мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта и направленных на достижение показателей эффективности реализации проекта;

приложение 3 – Отчет о достижении показателей эффективности реализации проекта;

приложение 4 – Требования к продукту (результату проекта по созданию импортозамещающего производства);

приложение 5 – Промежуточный акт об исполнении договора;

приложение 6 – Акт об исполнении договора.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель:

Фонд «Московский
инновационный кластер»
Адрес местонахождения: 125009, г.
Москва, Воздвиженка ул., д. 4/7,
стр. 2, вн. тер. г. муниципальный
округ Арбат

ИНН 9710075695

КПП 770401001

ОГРН 1197700007141

Банк Департамент финансов города
Москвы ГУ Банка России по ЦФО
г. Москва

Лицевой счет

Расчётный счет

Получатель:

Адрес местонахождения:

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Получатель платежа:

Р/с _____

Банк получатель:

БИК 044525000
ОКПО 40354311
ОКТМО ОКВЭД 94.11

_____/ФИО

подпись

М.П.

Грантодатель:

Подпись /ФИО/ М.П.

БИК _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Ответственный исполнитель:

Тел. +7(495)_____ (доб. ____)

(должность уполномоченного лица)

_____/ФИО

подпись

М.П.

Руководитель Получателя:

подпись /ФИО/ М.П.

Приложение 1

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

Планируемая смета затрат проекта⁴

№	Наименования статей затрат ⁵	Ориентировочная сумма произведенных затрат, руб.	Расчетный размер компенсации затрат, руб.	Период осуществления затрат (календарный год)
1	Затраты на приобретение объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве, используемого для реализации проекта., всего			
1.1	<i>указать затраты по статьям:</i>			
2	Затраты на приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 3 лет, используемого для реализации проекта, всего			
2.1	<i>указать затраты по статьям:</i>			
3	Затраты на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, используемого для реализации проекта (в том числе по договорам неисключительной лицензии), всего			
3.1	<i>указать затраты по статьям:</i>			

⁴ Суммы указываются по каждой графе отдельно за каждый календарный год реализации проекта.

⁵ К смете должны быть приложены документы, подтверждающие произведенные затраты. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты, утверждается локальным актом Фонда.

4	<p>Затраты на приобретение исключительных прав на указанные в Порядке результаты интеллектуальной деятельности (права их использования), используемые для реализации проекта, всего</p>			
4.1	<p><i>указать затраты по статьям:</i></p>			
5	<p>Затраты на оплату труда работников участника кластера, всего</p>			
5.1	<p><i>указать затраты по статьям:</i></p>			
6	<p>Затраты на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, используемых в проекте, к системам инженерно-технического обеспечения (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (в том числе канализации) в соответствии с утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифами на подключение (технологическое присоединение) и (или) осуществление в отношении новых объектов капитального строительства мероприятий, предусмотренных техническими условиями на подключение (технологическое присоединение), включая стоимость проектной документации, разработанной по</p>			

	техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по технологическому присоединению, по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, всего		
6.1	<i>указать затраты постратейно:</i>		
7	Затраты на проведение мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, в отношении действующих объектов капитального строительства по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями, всего		
7.1	<i>указать затраты постратейно:</i>		
ИТОГО по проекту			

Грантодатель:

М.П.

Получатель:

М.П.

Приложение 2

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

План-график реализации ключевых мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта и направленных на достижение показателей эффективности реализации проекта:

_____ (наименование проекта)

Перечень мероприятий	Дата начала ⁶	Дата окончания ⁷	Объем планируемых затрат	Достигнутые результаты	Документы, подтверждающие достижение результатов
1.					
2.					
3.					
...					

Грантодатель: _____

М.П. _____

Получатель: _____

М.П. _____

⁶ Даты являются ориентировочными, подлежат уточнению в ходе реализации в пределах конечного срока запуска производства продукта (результатов) проекта.

⁷ Даты являются ориентировочными, подлежат уточнению в ходе реализации в пределах конечного срока запуска производства продукта (результатов) проекта.

Приложение 3

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

Отчет о достижении показателей эффективности реализации проекта за _____ год

_____ (наименование проекта)⁸

№ п/п	Наименование показателя ⁹	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень подтверждающих документов
		Плановое	Фактическое			
1	Достижение плановых характеристик продукта (результатов проекта) в соответствии с приложением 4 к Договору					Протоколы испытаний продукта (результатов проекта), проведенных в сертифицированных организациях. Акт проведения испытаний или иной документ, подтверждающий достижение плановых характеристик продукта (результатов проекта). Акт комиссии Получателя, подтверждающий начало
2	Срок запуска производства продукта					

⁸ Указываются показатели эффективности за каждый год оказания финансовой поддержки. Приведенные в форме показатели указываются в последнем году оказания финансовой поддержки. В иные годы оказания финансовой поддержки указываются ключевые мероприятия/контрольные точки в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору.

⁹ К отчету должны быть приложены документы, подтверждающие достижение значения по каждому ключевому показателю эффективности реализации проекта за отчетный период.

№ п/ п	Наименование показателя ⁹ (результатов проекта)	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень подтверждающих документов
		Плановое	Фактическое			
						производства продукта (выпуска первой партии продукта)

Приложение: Пояснительная записка о реализации проекта за отчетный год и достижении (недостижении) показателей эффективности реализации проекта (с указанием причин) на __ л. в 1 экз.

Грантодатель:

М.П.

Получатель:

М.П.

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

**Требования
к продукту (результату проекта
по созданию импортозамещающего производства)**

1. Для оборудования, товаров народного потребления:

1.1. Наименование продукта.

1.2. Назначение продукта.

1.3. Технические требования:

- ключевые составные элементы продукта,
- выполняемые функции (для оборудования).

1.4. Технические характеристики (параметры) продукта (для оборудования).

1.5. Требования надежности в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 27.003-2016 «Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 марта 2017 г. № 206-ст).

1.6. Основные требования к программному обеспечению, если оно входит в состав продукта.

2. Для программного обеспечения:

2.1. Наименование программного обеспечения (далее - ПО).

2.2. Назначение ПО.

2.3. Технические требования к ПО (в зависимости от вида, назначения, специфических особенностей и условий его функционирования).

2.4. Состав ПО (*перечисляются основные программные компоненты (составные части) разрабатываемого ПО и указывается их назначение; указывается, какие программные компоненты (составные части) разрабатываются вновь, какие дорабатываются, какие заимствуются без доработки или являются покупными изделиями*);

2.5. Требования к функциональным характеристикам (*устанавливаются требования к составу выполняемых функций, организации входных и выходных данных, временным характеристикам и т.п.*).

2.6. Требования к составу и параметрам технических средств (*указывается необходимый состав технических средств с указанием их технических характеристик, на которых должно функционировать разрабатываемое ПО*).

2.7. Требования к информационной и программной совместимости ПО, в том числе требования к:

- операционным системам, под управлением которых должно функционировать разрабатываемое ПО;

- языкам программирования, разрабатываемого ПО и средам разработки;

- сторонним программным средствам, с которыми должно совместно функционировать и взаимодействовать разрабатываемое ПО.

2.8. Требования к защите информации и программ (при необходимости).

Грантодатель:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 5

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АКТ

об исполнении договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (Грантодатель), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Валетова Анатолия Игоревича, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, (наименование получателя гранта) именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице _____ (наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили промежуточный Акт об исполнении договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – «Акт») за период с _____ по _____:

1. Всего в периоде представлены отчетные документы, подтверждающие затраты на сумму _____ (протокол Экспертного совета от _____ № _____).

2. Сумма Гранта к перечислению Получателю за вычетом суммы аванса в размере _____ составляет _____.

3. Перечисление Гранта осуществляется в сроки, установленные Договором.

4. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Грантодатель:

Получатель:

М.П.

М.П.

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ

об исполнении договора от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (Грантодатель), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Валетова Анатолия Игоревича, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, (наименование получателя гранта) именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице _____ (наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Акт»):

Всего оплачено Грантодателем Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Грантодателя от «___» _____ 20__ г. № _____).

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с пункте 3.3.5 Договора, а также исполнения пунктах 3.3.7 - 3.3.10, 3.3.14 Договора.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Грантодатель:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 5
к приказу Фонда «Московский
инновационный кластер»
от «08» апреля 2022 г. № 19-ПР

ФОРМА

бизнес-плана комплексного инновационного проекта по созданию импортозамещающего производства, участника инновационного кластера на территории города Москвы, претендующего на получение финансовой поддержки

1. Резюме проекта:

1.1. Краткая информация о реализующем проект участнике инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участник кластера).

1.2. Краткая информация о проекте:

- наименование и цели реализации проекта;
- тип проекта (создание нового производства, расширение существующего производства);
- отрасли использования продукта (результата проекта);
- описание текущей стадии реализации проекта с указанием уровня его технологической готовности (согласно ГОСТ Р 56861-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система управления жизненным циклом. Разработка концепции изделия и технологий. Общие положения) (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 20.02.2016 № 60-ст).

1.3. Актуальность реализации проекта (включая описание технологических цепочек, преодолению разрыва в которых будет способствовать реализация проекта) с приложением соответствующих документов (при наличии).

1.4. Общая стоимость реализации проекта.

2. Информация о продукте (результатах проекта):

2.1. Наименование продукта (результата проекта). Код ОКПД, КОД ТН ВЭД (если применимо).

Описание продукта (результатов проекта), в том числе ключевые технические и потребительские характеристики, планируемая цена. Достижение ключевых технических и потребительских характеристик продукта (результатов проекта) подтверждается протоколами испытаний, проведенных организациями, прошедшими сертификацию.

2.2. Информация:

- о включении продукта (результатов проекта) в отраслевой план импортозамещения, утверждаемый Министерством промышленности

и торговли Российской Федерации (с указанием наименования плана и реквизитов правового акта, которым он утвержден);

- о включении продукта (результатов проекта) или технологии, применяемой при его создании, в Перечень видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2020 г. № 3143-р (за исключением оружия, боеприпасов и их частей);

- (в отношении продукта – ПО) о включении участника кластера, создающего (планирующего создавать) ПО – результат проекта в Реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2021 г. № 929.

2.3. Новые решения (при наличии), применяемые при создании импортозамещающего производства, в том числе, подтвержденные оформленными охранными документами в отношении продукта (результата проекта), планируемого к производству.

3. Информация о рынке сбыта продукта (результатах проекта):

3.1. Оценка российского рынка сбыта продукта (результатов проекта), тенденций его изменения, рыночных сегментов, в том числе объем (емкость) общего рынка, млн. руб., подтвержденная источниками информации. Сегментация рынка (B2B, B2C, B2G и т.д.). Оценка перспектив сбыта продукта (результатов проекта) на мировом рынке.

3.2. Описание аналогов (название, страна производства). Обоснование конкурентных преимуществ с указанием параметров и характеристик, превышающих параметры и характеристики аналогов, имеющих на российском рынке. Объем экспорта российских аналогов за 2019 - 2021 гг. (при наличии). Объем импорта зарубежных аналогов за 2019 - 2021 гг. (при наличии).

3.3. Сравнение продукта (результатов проекта) по основным, представляющим для потребителя ценность, характеристикам с российскими и зарубежными аналогами (в случае, если применимо).

Характеристики	Продукт (результат проекта)	Аналог 1	Аналог 2	...
Эксплуатационные характеристики (количественные значения)				
Цена (за ед.)				
Прочие значимые характеристики				
...				

3.4. Потенциальные и существующие потребители продукта. Описание целевой аудитории потребителей. Отдельно указать потребителей из сферы городского хозяйства города Москвы (при наличии). Ключевые участники рынка с указанием долей, млн. руб., %.

3.5. Описание потенциальных потребителей (наименование, субъект РФ, отрасль/сфера применения, оценка суммы будущих продаж продукта (результата проекта), планируемого к производству (в том числе на основании прилагаемых копий соглашений, писем о намерениях, иных подтверждающих документов)).

3.6. Стратегия продвижения продукта (результата проекта) на рынок сбыта.

3.7. Планируемый срок выхода продукта (результата проекта) на рынок сбыта (квартал и год).¹⁰

4. Востребованность продукта (результатов проекта):

4.1. Прогноз (оценка) востребованности продукта (результата проекта) у населения города Москвы (если применимо).

4.2. Прогноз (оценка) востребованности продукта (результата проекта) у субъектов хозяйственной деятельности в городе Москве (если применимо), с указанием отраслей экономики.

4.3. Прогноз (оценка) востребованности продукта (результата проекта) у органов исполнительной власти города Москвы если применимо) с указанием наименований органов.

5. Информация об имущественном комплексе, используемом при реализации проекта:

5.1. Характеристика имущественного комплекса (площадь земельного участка (участков), количество зданий (строений, сооружений) и их общая площадь, полезная площадь, типы помещений, описание инженерно-технической инфраструктуры).

5.2. Кадастровые номера используемых в проекте земельных участков, объектов капитального строительства (их частей).

5.3. Сведения о зарегистрированных правах на используемые в проекте земельные участки, объекты капитального строительства (их части).

5.4. Адрес места локализации производства.

5.5. Информация о составе работ, проводимых (планируемых к проведению) в рамках реализации проекта в отношении имущественного комплекса.

6. Информация о реализации проекта:

6.1. Ресурсы, имеющиеся для реализации проекта (материально – технические, кадровые и пр.).

¹⁰ Под сроком выхода на рынок понимается реализация первой партии продукта.

6.2. Поэтапный план-график реализации ключевых мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта.

Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Объем планируемых затрат	Достигнутые результаты	Подтверждающие достижение результатов документы
Этап 1					
.....					
.....					
.....					
Этап 2					
.....					
.....					

6.3. Прогнозный объем производства при его выходе на проектную мощность (в год), руб. В случае расширения существующего производства также указывается текущий объем производства продукта.

7. Информация о произведенных и планируемых затратах за счет собственных и заемных средств:

7.1. Объем финансирования реализации проекта (включая НДС), руб. ¹¹.

№ п/п	Направление затрат	Общий объем затрат	Затраты за периоды		
			2022	2023	2024
1	Приобретение объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве				
2	Приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 3 лет				
3	Приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, права использования				

¹¹ При несении затрат за счет кредитных или заемных средств делается соответствующее указание.

№ п/п	Направление затрат	Общий объем затрат	Затраты за периоды		
			2022	2023	2024
	программного обеспечения				
4	Приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права их использования)				
5	Оплата труда работников участника кластера				
6	Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения				
7	Проведение мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей				

8. Показатели проекта:

8.1. Показатели результативности реализации проекта (данные по участнику кластера):

Показатель	2021	2022	2023	2024
Выручка, руб.					
Объем налоговых платежей в бюджет города Москвы					
Среднесписочная численность работников участника кластера (всего)					
Количество новых созданных рабочих мест в рамках проекта					
Количество результатов интеллектуальной деятельности, используемых в проекте по которым получены охранные документы					

- 8.2. Показатели эффективности инвестиций в проект.
- 8.3. Параметры безубыточности проекта.
- 8.4. Оценка рентабельности проекта.
- 8.5. Финансовый план проекта.

9. Анализ основных рисков реализации проекта:

Классификация рисков	Вероятность наступления (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению рисками
.....		
.....		