



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

07.07.2021

№ 17-18-12-207/21

**О проведении отбора в 2021 году
кредитных организаций для
участия в реализации мероприятий
по финансовой поддержке
субъектов предпринимательской
деятельности**

В целях реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности и в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2021 г. № 966-ПП «О порядке участия кредитных организаций в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности» **приказываю:**

1. Провести отбор заявок на участие кредитных организаций в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности (далее – отбор).

2. Установить срок подачи кредитными организациями заявок для участия в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности **с 22 июля 2021 г. по 20 августа 2021 г. до 15:45 по московскому времени.**

3. Установить, что отбор проводится среди кредитных организаций, имеющих право на оказание банковских услуг, включая услуги по открытию и обслуживанию расчетных счетов субъектов предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности (далее – кредитные организации).

4. Установить, что в целях рассмотрения заявок на соответствие Департаментом создается Комиссия Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) по рассмотрению заявок на участие кредитных организаций в реализации

мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности (далее – Комиссия).

5. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии устанавливаются Департаментом.

6. Утвердить:

6.1. Форму заявки на участие кредитных организаций в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности (приложение 1).

6.2. Типовую форму соглашения об участии кредитной организации в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности за счет средств бюджета города Москвы (приложение 2).

7. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента** обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>), **Управлению развития технологической инфраструктуры Департамента** обеспечить размещение настоящего приказа посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (<https://i.moscow>) не позднее одного дня с даты его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **К.Г.Кострому**, первого заместителя руководителя Департамента **А.Ю.Тихонова**.

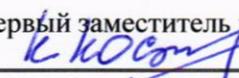
**Руководитель Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы**



А.А.Фурсин

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя Департамента

 **К.Г. Кострома**

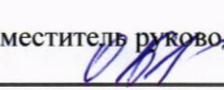
«__» _____ 2021 г.

Заместитель руководителя Департамента

 **А.Е. Железняков**

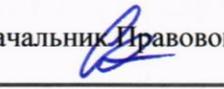
«__» _____ 2021 г.

Заместитель руководителя Департамента

 **О.Ю. Беленькая**

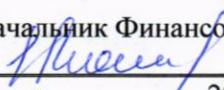
«__» _____ 2021 г.

Начальник Правового управления

 **А.А. Сибгатуллин**

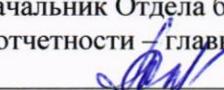
«__» _____ 2021 г.

Начальник Финансово-аналитического управления

 **Е.И. Москаленко**

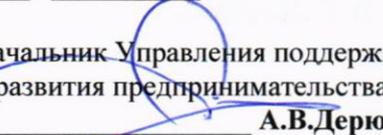
«__» _____ 2021 г.

Начальник Отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер

 **М.Ю. Ананова**

«__» _____ 2021 г.

Начальник Управления поддержки
и развития предпринимательства

 **А.В. Дерюгин**

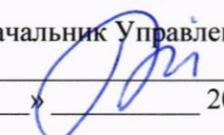
«__» _____ 2021 г.

Начальник Управления инновационного развития

Ю.П. Поволоцкая

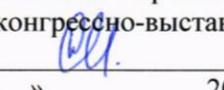
«__» _____ 2021 г.

Начальник Управления развития экспорта

 **В.В. Тымчик**

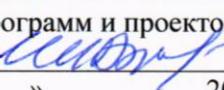
«__» _____ 2021 г.

Начальник Управления коммуникаций
и конгрессно-выставочной деятельности

 **Н.С. Шнырев**

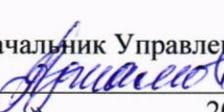
«__» _____ 2021 г.

Заместитель начальника Управления развития
программ и проектов профориентации

 **Н.А. Илюхина**

«__» _____ 2021 г.

Начальник Управления развития креативных индустрий

 **Ю.И. Адигамова**

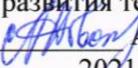
«__» _____ 2021 г.



Продолжение листа согласования

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника управления –
начальник отдела развития технопарков
Управления развития технологической инфраструктуры

 **А.А.Новожилова**

«__» _____ 2021 г.

(495)620-20-00 (доб. 11386)

Разослать: согласно листу согласования к настоящему приказу, первым заместителям руководителя Департамента, заместителям руководителя Департамента, отделу внутреннего финансового аудита Департамента (+ во внутреннюю (локальную) базу правовых актов Департамента при необходимости)

Приложение 1

к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 07.07. 2021 г. № П-18-12-204/21

(оформляется на бланке организации)

Дата, исх. номер

Руководителю Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы
А.А. Фурсину

ЗАЯВКА

кредитной организации на участие в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности

Заявитель, _____

(указать официальное и сокращенное наименования заявителя, юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП), (далее – Заявитель) намерен участвовать в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности.

Изучив Порядок участия кредитных организаций в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2021 г. № 966-ПП (далее – Порядок) настоящим подтверждаю:

1. Заявитель является кредитной организацией, имеющей право на оказание банковских услуг, включая услуги по открытию и обслуживанию расчетных счетов субъектам предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

2. Наличие у Заявителя на любую дату месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки на участие Заявителем в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности, кредитного рейтинга _____ (указывается кредитный рейтинг Заявителя, но не ниже уровня «А-(RU)») по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации.

3. Наличие в городе Москве развитой филиальной сети Заявителя для приема и обслуживания клиентов Заявителя, включая субъекты предпринимательства _____ (указывается общее количество филиалов и представительств, но не менее 30).

4. Наличие у Заявителя круглосуточной службы поддержки клиентов _____ (указывается номер(а) телефонов круглосуточной поддержки клиентов).

5. Наличие технических условий по обслуживанию субъектов предпринимательства посредством информационных систем Заявителя.

6. Наличие у Заявителя технической возможности представления субъектами предпринимательства документов, необходимых для получения финансовой поддержки и установленных правовыми актами города Москвы, посредством

информационной системы Заявителя, интегрированной с информационной системой развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП).

7. Соответствие технических характеристик информационной системы Заявителя, посредством которой планируется осуществление приема документов для предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательства, требованиям Регламента информационно-технологического взаимодействия ИС РПП с информационными системами кредитных организаций, используемых для получения субъектами предпринимательской деятельности.

8. Заявитель берет на себя ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент.

9. Сообщаем, что уполномоченным сотрудником по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Департаментом назначен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и e-mail).

10. К настоящей заявке на участие в отборе прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии Порядком, являющийся неотъемлемой частью настоящей заявки, на _____ листах.

Руководитель организации

Должность, Ф.И.О.,

основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись

(подпись)

М.П.

Приложение 2

к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы

от 07.07. 2021 г. № П-18-12-207/21

**Типовая форма соглашения об участии кредитной организации
в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов
предпринимательской деятельности за счет средств бюджета
города Москвы**

Соглашение об участии кредитной организации в реализации мероприятий
по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности за
счет средств бюджета города Москвы

г. Москва

«___» _____ 2021 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, в дальнейшем именуемый «Департамент», в лице руководителя Департамента Фурсина Алексея Анатольевича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1177-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы», распоряжением Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от _____ № _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Кредитная организация», в лице _____ с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Москвы от 6 июля 2021 г. № 966-ПП «О порядке участия кредитных организаций в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Цели

Целью настоящего соглашения является информационное взаимодействие Сторон, направленное на повышение доступности для субъектов предпринимательской деятельности (далее – субъект предпринимательства) мер финансовой поддержки в виде предоставления Департаментом субсидий и грантов из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является представление Кредитной организацией интересов субъекта предпринимательства в Департаменте и уполномоченных Департаментом организациях при обращении за получением поддержки в порядке, установленном _____ (далее – Порядок); информирование субъектов предпринимательства посредством сервиса личного кабинета клиента Кредитной организации в информационной системе Кредитной организации о возможности получения поддержки и ее видах; обеспечение безопасности персональных данных и сведений, составляющих банковскую тайну, при обработке указанной информации в рамках информационного взаимодействия при участии в поддержке субъектов предпринимательства, а также осуществление иных мероприятий, направленных на получение субъектами предпринимательства поддержки, предоставляемой Департаментом или уполномоченными Департаментом организациями.

3. Обязанности Департамента

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Обеспечить единые принципы участия Кредитной организации в информационном взаимодействии при предоставлении Субсидий субъектам предпринимательства.

3.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов предпринимательства о программе по предоставлению Субсидий субъектам предпринимательства с участием Кредитных организаций.

3.1.3. Принимать, регистрировать представленные Кредитной организацией заявки с прилагаемыми документами, перечень которых утвержден Порядком, в сроки, установленные Порядком.

3.1.4. В сроки, установленные Порядком, направлять Кредитной организации уведомления о принятии заявок к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.1.5. В случае приостановления проведения экспертизы (рассмотрения) заявок в сроки, установленные Порядком, направлять соответствующие уведомления с указанием выявленных несоответствий способом, обеспечивающим подтверждение указанных уведомлений.

3.1.6. По итогам устранения несоответствий установленным требованиям Порядка принимать к рассмотрению доработанные заявки в сроки, установленные Порядком.

3.1.7. Уведомлять Кредитную организацию о принятом решении о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении субъекту предпринимательства способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.1.8. Информировать субъекты предпринимательства о программе по предоставлению Субсидий с участием Кредитных организаций.

3.1.9. Обучать и консультировать сотрудников Кредитной организации по вопросам подготовки заявок в соответствии с Порядком (по запросу Кредитной организации).

3.1.10. Своевременно в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения изменений в Порядок информировать Кредитную организацию о принятых правовых актах Правительства Москвы и (или) Департамента по вопросам предоставления Субсидий Департаментом в соответствии с Порядком, о дате начала и дате окончания проведения отборов субъектов предпринимательства в целях предоставления Субсидии в соответствии с Порядком.

Указанная информация направляется посредством электронной почты, указанной в разделе 8 настоящего Соглашения, или иным способом, подтверждающим получение такой информации.

3.1.11. Оказывать информационное взаимодействие с Кредитной организацией по вопросам реализации Порядков.

3.1.12. Предоставить контактный адрес электронной почты представителя Департамента и представителей уполномоченных Департаментом организаций (при необходимости) для взаимодействия Сторон в рамках настоящего соглашения.

3.1.13. Обеспечивать соблюдение законодательства о персональных данных и банковской тайне при осуществлении информационного взаимодействия в рамках настоящего соглашения.

4. Обязанности и права Кредитной организации

4.1. Кредитная организация обязуется:

4.1.1. Обеспечить соответствие технических характеристик информационной системы Кредитной организации требованиям к автоматизированному информационному взаимодействию с процессинговой системой обслуживания подачи Заявок, предусмотренной регламентом информационно-технологического взаимодействия информационной системы развития предпринимательства и промышленности города Москвы (далее – ИС РПП) с информационными системами Кредитных организаций при подаче заявок на предоставление Субсидии субъекту предпринимательства из бюджета города Москвы (далее – Регламент).

4.1.2. Выступать в отношениях с Департаментом при осуществлении информационного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения непосредственно, без привлечения третьих лиц.

4.1.3. Не передавать права и обязанности по настоящему соглашению третьим лицам, за исключением обеспечения технической возможности автоматизированного информационного взаимодействия с процессинговой системой обслуживания подачи заявок и электронного документооборота.

4.1.4. Оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации представление интересов субъектов предпринимательства в Департаменте и в уполномоченных Департаментом организациях в целях подачи заявок в соответствии с Порядком по согласованию с Департаментом.

4.1.5. Разместить на сайте Кредитной организации, в личном кабинете субъекта предпринимательства в информационной системе Кредитной организации (далее – сервис личного кабинета Клиента) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о возможности получения Субсидии субъектами предпринимательства, в том числе о требованиях и условиях получения такой Субсидии, о возможности подачи субъектом предпринимательства Заявок на предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами города Москвы с помощью информационных систем Кредитной организации, информационных систем города Москвы, в том числе ИС РПП.

4.1.6. Обеспечить информирование субъектов предпринимательства посредством сервиса личного кабинета клиента кредитной организации в информационной системе Кредитной организации о возможности получения финансовой поддержки и ее видах, а также оказывать им консультационную поддержку по программе на предоставление Субсидий.

4.1.7. Информировать субъектов предпринимательства посредством сервиса личного кабинета Клиента о необходимости оформления УКЭП для подписания договора о предоставлении Субсидии в соответствии с Порядком.

4.1.8. Обеспечить представление интересов субъекта предпринимательства в Департаменте и уполномоченных Департаментом организациях при обращении за получением поддержки в порядке, установленном правовыми актами Правительства Москвы, включая формирование и представление от имени субъекта предпринимательства необходимых документов в электронной форме посредством информационной системы Кредитной организации, интегрированной с ИС РПП, а также проверку субъекта предпринимательства и представляемых документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами Правительства Москвы.

4.1.9. Формировать заявки на предоставление субсидии и прилагаемый к ней пакет документов в соответствии с Порядком и подписывать их усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) в соответствии с условиями Порядка.

4.1.10. Направлять Заявки с пакетом документов в Департамент посредством ИС РПП в установленные Порядком сроки.

4.1.11. Запрашивать у субъекта предпринимательства документы, необходимые для формирования заявок и ее доработки посредством сервиса личного кабинета Клиента.

4.1.12. Осуществлять проверку субъекта предпринимательства и комплектности документов, прилагаемых к Заявкам на предоставление субсидии, на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

4.1.13. Обеспечивать информационное взаимодействие с субъектом предпринимательства посредством сервиса личного кабинета Клиента по вопросам формирования заявок и ее доработки.

4.1.14. Обеспечивать доработку заявок по итогам устранения несоответствий установленным требованиям Порядка в соответствии с пунктами 3.1.5, 3.1.6 настоящего соглашения и направлять их в Департамент в сроки и порядке, установленных Порядком.

4.1.15. В сроки, установленные Порядком, предоставлять в Департамент информацию об исполнении предусмотренных настоящим соглашением обязанностей, по форме, установленной Департаментом.

4.1.16. Определить уполномоченное на осуществление взаимодействия с Департаментом лицо (с предоставлением контактных данных) для целей осуществления взаимодействия Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.17. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и законодательства Российской Федерации о банках и банковской деятельности в отношении банковской тайны, в том числе обеспечивает безопасность персональных данных и сведений, составляющих банковскую тайну, при обработке указанной информации в рамках информационного взаимодействия при участии в поддержке субъектом предпринимательства при осуществлении информационного взаимодействия в рамках настоящего соглашения.

4.1.18. Соблюдать требования Регламента информационно-технологического взаимодействия ИС РПП с информационными системами кредитных организаций, используемых для получения субъектами предпринимательской деятельности.

4.1.19. Обеспечивать соблюдение требований к Кредитной организации, установленных порядком участия кредитных организаций в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 6 июля 2021 г. № 966-ПП «О порядке участия кредитных организаций в реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности», на период действия соглашения.

4.2. Кредитная организация вправе:

4.2.1. Направлять в Департамент запросы по вопросам реализации Порядков.

4.2.2. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности информационного взаимодействия Сторон при предоставлении Субсидий субъектам предпринимательства.

4.2.3. Осуществлять иные мероприятия, направленные на получение субъектами предпринимательства финансовой поддержки и предусмотренные настоящим соглашением.

5. Общие договоренности

5.1. Стороны договорились:

5.1.1. Об обмене информацией в рамках настоящего соглашения осуществляется посредством направления писем на электронную почту, а также почтовых отправлений по адресам, указанным в разделе 8 настоящего соглашения.

5.1.2. О проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование субъектов предпринимательства о существующих формах финансовой поддержки субъектов предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов предпринимательства.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов предпринимательства.

5.1.4. Об урегулировании разногласий, возникающих в связи с толкованием и исполнением Соглашения, будут рассматриваться путем переговоров и консультаций.

5.2. В рамках соглашения Стороны рассматривают возможность оперативного взаимодействия путем организации встреч и совещаний. Сторона, по мере необходимости, вправе пригласить представителей другой Стороны для участия в работе совещательных органов при обсуждении вопросов, регулируемых настоящим соглашением.

5.3. Стороны при организации информационного взаимодействия руководствуются следующими принципами:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и города Москвы по вопросам защиты информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, в том числе информации, составляющей коммерческую, служебную, банковскую и иную охраняемую законом тайну;

- использование информации, полученной в рамках соглашения, исключительно в служебных целях;

- обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

5.4. Стороны признают, что используемые в соответствии с настоящим соглашением средства криптографической защиты информации, реализующие функции шифрования, и УКЭП обеспечивают конфиденциальность информационного взаимодействия Сторон, защиту от несанкционированного доступа и безопасность обработки информации, а также подтверждают, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки УКЭП;

- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной отчета о доставке электронного документа.

5.5. Установка и функционирование программного обеспечения, средств криптографической защиты информации с функциями УКЭП осуществляются с использованием технических средств Сторон.

6. Конфиденциальность

Передаваемая в рамках настоящего соглашения Департаментом и Кредитной организацией информация, а также информация, полученная Сторонами в процессе обмена данными субъектов предпринимательства, носит конфиденциальный характер, подлежит разглашению и распространению третьим лицам только с письменного согласия Стороны, предоставившей данную информацию.

7. Прочие условия

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение одного года. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую Сторону о прекращении действия настоящего соглашения за 30 календарных дней до его окончания.

7.2. Каждая из Сторон может выйти из настоящего соглашения, предварительно (не позднее чем за 30 календарных дней) проинформировав об этом другую Сторону.

7.3. Соглашение не является предварительным договором в смысле статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашением о порядке ведения переговоров в значении статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и не может служить основанием для возникновения ответственности Сторон за неисполнение его положений.

7.4. Соглашение не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) и иных услуг, на ограничение сотрудничества Департамента с другими кредитными организациями и контрагентами и не может рассматриваться как предоставляющее какие-либо необоснованные преимущества Сторонам.

7.5. Взаимодействие по настоящему соглашению осуществляется Сторонами с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.

7.6. Изменения и дополнения к настоящему соглашению осуществляются в письменном виде и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.8. Взаимодействие Сторон осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.9. Настоящее соглашение не налагает на Стороны финансовые обязательства по отношению друг к другу. Исполнение предусмотренных настоящим соглашением обязательств осуществляется Сторонами самостоятельно и на безвозмездной основе.

Статья 8. Реквизиты и подписи сторон:

Департамент:

Кредитная организация:

Адрес: Россия, Москва, 125009,
Романов переулок, д. 4, стр. 2

Адрес:

*Электронная почта (для
направления информации в
рамках соглашения)*

*Электронная почта (для
направления информации в
рамках соглашения)*

Руководитель Департамента

*Руководитель Кредитной
организации*

Ф.И.О.

Ф.И.О.