

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

28 октября 2021 г.

№ 34

**О внесении изменений в приказ
Фонда МИК от 3 июня 2021 г. № 14**

В целях оказания в 2021 году финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Фонда «Московский инновационный кластер» от 3 июня 2021 г. № 14 «О проведении в 2021 году отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов» (далее – приказ):

1.1. В пункте 2 приказа слова «01 ноября 2021 г.» заменить словами «15 ноября 2021 г.».

1.2. Приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления по развитию международного сотрудничества и PR Долговой А.Ю. обеспечить размещение в информационной системе обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы на сайте i.moscow в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа в срок **не позднее следующего дня с даты его подписания.**

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора **О.В. Мовсесяна.**

**Временно исполняющий обязанности
генерального директора**



А.И. Валетов

Приложение 1
к приказу Фонда
«Московский инновационный кластер»
от 28 октября 2021 г. № 34

Приложение 3
к приказу Фонда
«Московский инновационный кластер»
от 03 июня 2021 г. № 14

Перечень документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – участниками инновационного кластера на территории города Москвы при подаче заявки на оказание финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов

Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с заявкой на оказание финансовой поддержки участнику инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов представляется следующий перечень документов (далее – перечень):

№ п/п	Направления	Перечень документов
1.	Общие документы	1. Копии учредительных документов, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии), выписка из реестра акционеров. 2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации (при наличии такого лица); копия документа,

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера (при наличии должности главного бухгалтера).</p> <p>3. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи заявки (при наличии).</p> <p>4. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в части доходов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы) за два года, предшествующих году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом).</p> <p>5. Гарантийное письмо юридического лица или индивидуального предпринимателя об отсутствии действующего договора (соглашения) об оказании финансовой поддержки реализации проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 Приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП, за счет средств бюджетов бюджетной системы, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>6. Гарантийное письмо юридического лица, подтверждающее, что участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица,</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
2.	В отношении численности работников	<p>в совокупности превышает 50 процентов.</p> <p>1. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемых отдельно по заявителю и каждому обособленному подразделению (с подтверждением (отметкой) соответствующего органа о получении документа, иного документа, подтверждающего направление указанной отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке): форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за 2020 год и 1-е полугодие 2021 года (все разделы, за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах») или форма 4-ФСС за 2020 год и 1-е полугодие 2021 года, копии иных документов, позволяющих определить среднесписочную численность работников участника кластера, работающих на территории города Москвы, на первое число квартала, предшествующего кварталу подачи заявки на оказание финансовой поддержки.</p>
3.	В отношении реализуемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем проекта	<p>1. Бизнес-план проекта по форме, утвержденной приложением 5 настоящего приказа.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих наличие финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (выписка по банковскому счету, выданная не ранее, чем за месяц, предшествующий дню подачи заявки и (или) заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем копия договора займа с физическим лицом и/или с юридическим лицом, не являющимся банком или иной кредитной организацией, и (или) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора и иной документ. В случае использования заемных и (или) привлеченных средств подтверждающие документы должны содержать следующую информацию о предоставлении финансирования: сумму, срок, процентную ставку, вид обеспечения, условия).</p> <p>3. Копии документов, подтверждающих наличие у участника кластера на день подачи заявки на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в г. Москве, используемого для реализации проекта (копии договоров</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>купли-продажи, аренды, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельства о праве собственности и копии иных документов).</p> <p>4. Копии документов, подтверждающих наличие у участника кластера на день подачи заявки оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет (копии договоров купли-продажи, аренды, приказов о вводе в эксплуатацию и копии иных документов), и (или) программного обеспечения, используемых для реализации проекта (копии договоров на приобретение или техническое сопровождение ПО, актов предоставления права на использование ПО (при наличии), приказов о вводе ПО в эксплуатацию (при наличии) и копии иных документов).</p> <p>5. Копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров, иных документов, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо копии документов, удостоверяющих право использования результатов интеллектуальной деятельности, иных документов не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности участника инновационного кластера на территории города Москвы (патент, свидетельство, лицензионный договор и иные документы), переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована) в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии в том числе с законодательством иностранного государства.</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих текущий уровень технологической готовности проекта в соответствии с ГОСТ Р 56861-2016.</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
4.	В целях компенсации затрат на создание, приобретение, реконструкцию, капитальный ремонт объекта (части объекта) капитального строительства (далее – объект) в городе Москве, используемого для реализации проекта юридического лица или индивидуального предпринимателя	
4.1	В случае осуществления создания, реконструкции объекта юридического лица или индивидуального предпринимателя с привлечением третьих лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии документов, подтверждающих право на осуществление работ по строительству, реконструкции (при наличии заключения экспертизы, разрешения на строительство). 2. Копии проектной документации с заключением экспертизы на техническую часть (если применимо). 3. Копии договоров на выполнение работ (с приложением дополнительных соглашений и сметы строительно-монтажных работ при наличии). 4. Копии документов об исполнении договора по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или иные документы. 5. Копии документов по форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», по форме КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией» (при наличии). 6. Копии документов по форме ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)» (если применимо). 7. Копии документов по форме ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (если применимо). 8. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств» (если применимо). 9. Копии счетов-фактур (в случае использования подрядчиком общей системы налогообложения).

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>10. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>11. Копии разрешений на ввод созданного или реконструированного объекта в эксплуатацию (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство) либо копия акта приема объекта (иной аналогичный документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации) (если применимо).</p> <p>12. Копии актов ввода объекта в эксплуатацию (при наличии).</p> <p>13. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету).</p> <p>14. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>15. Комплект документов на приобретение оборудования (если в рамках создания/реконструкции осуществляется поставка и/или монтаж оборудования по отдельным договорам) согласно пункту 5 настоящего перечня.</p> <p>16. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p>
4.2	В случае осуществления капитального ремонта объекта юридического лица или индивидуального предпринимателя	<p>1. Копии проектной документации с заключением экспертизы на техническую часть (если применимо).</p> <p>2. Копии договоров на выполнение работ (с приложением при наличии дополнительных согласований и сметы строительно-монтажных работ).</p> <p>3. Копии документов об исполнении договора (по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или иные документы при наличии).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
с привлечением третьих лиц		<p>4. Копии документов по форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», по форме КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией» (при наличии).</p> <p>5. Копии документов по форме ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>6. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>7. Копии счетов-фактур (в случае использования подрядчиком общей системы налогообложения).</p> <p>8. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>9. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету).</p> <p>10. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>11. Копии документов на приобретение оборудования (если в рамках капитального ремонта осуществляется поставка и/или монтаж оборудования по отдельным договорам) согласно пункту 5 настоящего перечня.</p> <p>12. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
4.3	В случае осуществления капитального ремонта объекта собственными силами юридического лица или индивидуального предпринимателя	<p>1. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>2. Копии договоров поставки строительных материалов и копии документов, подтверждающих их отгрузку.</p> <p>3. Копии счетов-фактур (если применимо).</p> <p>4. Копии договоров на выполнение работ и услуг (включая договоры гражданско-правового характера), акты, подтверждающие выполнение договора (при наличии).</p> <p>5. Копии документов на приобретение оборудования (если в рамках капитального ремонта осуществляется поставка и/или монтаж оборудования по отдельным договорам) согласно пункту 5 данного перечня.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>7. Копии документов по форме ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>8. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств» (если применимо).</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, дающей право на проведение работ по капитальному ремонту.</p> <p>10. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты на капитальный ремонт (акты выполненных работ, акты на списание строительных материалов, отчеты о расходе материалов, табели учета рабочего времени строительных работ, наряды, расчетные ведомости, рапорты о работе строительных машин, путевые листы и иные документы).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
4.4	В случае приобретения объекта (части объекта) капитального строительства для реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров (с приложением дополнительных соглашений при наличии). 2. Копии актов приема – передачи. 3. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету). 4. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте). 5. Копии документов по форме ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)». 6. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств». 7. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств». 8. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5.	В целях компенсации затрат на приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, используемого для реализации проекта	
5.1.	При приобретении оборудования, произведенного на территории Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на приобретение оборудования (включая все приложения и дополнительные соглашения), счета-оферты. 2. Копии передаточных документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов и иных документов). 3. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету).

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>4. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>5. Копии счетов-фактур (в случае использования поставщиком общей системы налогообложения).</p> <p>6. Копии транспортных накладных (в случае, если доставка осуществлялась транспортной компанией).</p> <p>7. Копии договоров подряда (в случае включения монтажных работ в договор поставки) и актов, формируемых подрядчиком, выполнившим монтажно-сборочные работы (при наличии).</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>9. Копии документов по форме ОС-1 «Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств».</p> <p>10. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств»;</p> <p>11. Копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта основных средств (при наличии).</p> <p>12. Копии паспортов оборудования, технической документации с целью подтверждения производства оборудования на территории Российской Федерации.</p> <p>13. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
5.2.	При приобретения, оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации	<p>1. Копии внешнеэкономических контрактов с построчным переводом на русский язык (включая все приложения и дополнительные соглашения).</p> <p>2. Копии коносаментов.</p> <p>3. Копии транспортных и экспедиционных документов.</p> <p>4. Копии грузовых таможенных деклараций (за исключением импорта из Республики Беларусь и Республики Казахстан).</p> <p>5. Копии упаковочных листов.</p> <p>6. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>7. Копии договоров подряда (в случае включения монтажных работ в договор поставки) и актов, формируемых подрядчиком, выполнившим монтажно-сборочные работы (при необходимости).</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положению по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств»;</p> <p>9. Копии документов по форме ОС-1 «Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств».</p> <p>10. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств» или ОС-ба «Инвентарная карточка группового учета основных средств» или ОС-бб «Инвентарная книга учета объектов основных средств».</p> <p>11. Копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта основных средств (при наличии).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		12. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.
6.	В целях компенсации затрат на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, используемого для реализации проекта	
6.1.	При приобретении и (или) техническом сопровождении программного обеспечения, используемого для реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на приобретение или техническое сопровождение программного обеспечения (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему). 2. Копии актов выполненных работ, счетов-фактур (в случае использования поставщиком общей системы налогообложения), универсального передаточного документа (при наличии). 3. Копии актов предоставления права на использование программного обеспечения (при наличии). 4. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету). 5. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте). 6. Копии приказов о вводе в эксплуатацию программного обеспечения (при наличии). 7. Копии карточек учета нематериальных активов по форме НМА-1 (если применимо). 8. Копия заключения независимого оценщика обоснованности стоимости программного обеспечения и услуг технической поддержки. 9. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.
7.	В целях компенсации затрат на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности для реализации проекта	

№ п/п	Направления	Перечень документов
7.1.	При приобретении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или права использования таких результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или приобретения права использования таких результатов. 2. Копия карточек учета нематериальных активов по форме НМА-1 (если применимо). 3. Копии актов передачи исключительного права/права использования. 4. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету). 5. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте). 6. Копия заключения независимого оценщика об обремененности стоимости исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (для случаев заключения лицензионного договора). 7. Копии иных документов, подтверждающих указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Разделами 4-7 настоящего приложения утверждены требования к документам, подтверждающим фактически понесенные затраты на реализацию проекта.

В отношении планируемых затрат участника кластера на реализацию проекта, сведения о которых представлены в составе заявки, расчет предельного размера гранта производится на основании данных, содержащихся в бизнес-плане проекта (приложение 5 к настоящему приказу). Фактическая сумма гранта к возмещению указанных затрат будет рассчитана по результатам рассмотрения копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию проекта.