

**ФОНД
«МОСКОВСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КЛАСТЕР»**

ПРИКАЗ

«03» июня 2021

№ 16

О проведении в 2021 году отбора участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов

В целях оказания в 2021 году финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП (далее – Порядок), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера), претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов (далее – совместные проекты) в форме предоставления грантов (далее – грант).

2. Установить срок подачи заявок на оказание финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации совместных проектов (далее – заявка) в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow/>) **с 21 июня 2021 г. по 30 июля 2021 г. включительно.**

3. Установить, что отбор получателей финансовой поддержки осуществляет Конкурсная комиссия, созданная на основании приказа от 23 июля 2020 г. № 33 «О создании конкурсной комиссии Фонда «Московский инновационный кластер» по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда» (далее – Конкурсная комиссия).

4. В целях проведения отбора участников кластера на получение финансовой

поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации совместных проектов, утвердить:

4.1. Извещение о проведении в 2021 году Фондом «Московский инновационный кластер» отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов (приложение 1).

4.2. Форму заявки на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов (приложение 2).

4.3. Перечень документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на оказание финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов (приложение 3).

4.4. Примерную форму договора на оказание финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов (приложение 4).

4.5. Форму бизнес-плана участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационного комплексного инновационного проекта (приложение 5).

5. Установить, что финансирование расходов на оказание финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации совместных проектов осуществляется за счет средств, предоставленных Фонду «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) в форме гранта из бюджета города Москвы в порядке и на условиях, установленных Порядком.

6. Установить, что предоставление гранта осуществляется Фондом и включает, в том числе:

6.1. Прием, регистрацию заявок, проведение проверки соответствия участников кластера, совместных проектов, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным Порядком.

6.2. Обеспечение проведения комплексной экспертизы совместных проектов участников кластера на основе заявки и прилагаемых к ней документов.

6.3. Обеспечение осуществления выездных мероприятий в целях подтверждения соответствия участника кластера требованиям Порядка.

6.4. Обеспечение подготовки заключений по итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

6.5. Обеспечение мониторинга выполнения условий договоров об оказании финансовой поддержки между Фондом и получателем гранта.

7. Заместителю генерального директора Фонда **И.Ю. Толстову** обеспечить размещение в информационной системе обеспечения деятельности инновационного

кластера на территории города Москвы, на сайте <https://i.moscow> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: настоящего приказа и протокола Конкурсной комиссии.

8. Заместителю генерального директора Фонда **О.В. Мовсесяну** организовать работу Конкурсной комиссии.

9. Заместителю генерального директора Фонда **С.В. Дульцевой** осуществить контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Фонда **О.В. Мовсесяна**.

**Исполняющий обязанности
генерального директора Фонда
«Московский инновационный кластер»**



С.В.Дульцева

Извещение

о проведении в 2021 году Фондом «Московский инновационный кластер» отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов

1. Организатор отбора: Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

Адрес места нахождения: 125009, город Москва, Вознесенский переулок 22.

Контактные данные:

Официальный сайт: <https://i.moscow/>;

Электронная почта: grant@cluster.mos.ru;

Структурное подразделение по консультированию: Отдел сопровождения участников кластера Управления по сопровождению участников кластера Фонда;

Контактные лица: Шавишвили Гиоргий Романович, телефон: 8 (499) 577 00 55, доб. 1.

2. Проведение отбора.

Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы осуществляется в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП «О финансовой поддержке реализации комплексных инновационных проектов» (далее – Порядок).

3. Предмет отбора.

Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов (далее – совместные проекты).

4. Участники отбора.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым присвоен статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы

от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы», и соответствующие требованиям Порядка (далее – участники кластера).

5. Источник финансирования.

Средства субсидии, предоставленные Фонду в форме гранта из бюджета города Москвы для оказания финансовой поддержки участникам кластера в текущем финансовом году.

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с **21 июня 2021 г. по 30 июля 2021 г.** до 17:00 по московскому времени в электронной форме посредством информационной системы обеспечения деятельности кластера на территории города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://i.moscow/> (далее – информационная система кластера) с приложением пакета документов.

Заявка оформляется в соответствии с формой, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу. К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным приложением 3 к настоящему приказу.

Все цифровые документы в составе заявки должны быть четко читаемы, представлены в формате PDF и/или TIFF, сканированы в режиме 8-bit Grayscale (256 градаций серого) для черно-белых документов, в режиме RGB – для цветных документов, с разрешением 150 DPI или 300 DPI. Каждый документ должен быть отсканирован в надлежащем виде с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (подписи, печати, даты и другое).

Документы в составе заявки должны быть структурированы по годам (файлы прикладываются в хронологическом порядке в соответствии с периодом компенсации произведенных затрат), направлениям и статьям расходов. Один файл должен содержать все подтверждающие документы по одному направлению расходов и приложен с названием, позволяющим его идентифицировать.

7. Рассмотрение заявок и проведение комплексной экспертизы совместных проектов.

Фонд регистрирует заявку с прилагаемыми документами и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим приказом.

В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, установленным настоящим приказом, Фонд в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет участнику кластера, уполномоченному от имени всех участников кластера на взаимодействие с Фондом и третьими лицами от имени всех участников кластера, уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению участники кластера вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

Экспертный совет Фонда (далее – Экспертный совет) проводит комплексную экспертизу совместных проектов, включающую проверку соответствия участников кластера требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, в том числе путем

проведения выездных мероприятий, а также оценку соответствия совместных проектов требованиям инновационности в соответствии с критериями инновационности, установленными приказом Фондом. Оценка совместного проекта на соответствие требованиям инновационности включает присвоение ему баллов по итогам указанной оценки в порядке, установленном Фондом.

Если по результатам оценки совместного проекта на соответствие требованиям инновационности совместному проекту присвоено количество баллов, меньшее, чем минимальная сумма баллов, установленная приказом Фондом, Экспертный совет принимает решение о прекращении рассмотрения заявки и подготавливает заключение о несоответствии совместного проекта установленным требованиям инновационности.

Фонд направляет участнику кластера, уполномоченному от имени всех участников кластера на взаимодействие с Фондом, уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

В случае подготовки Экспертным советом заключения о соответствии участников кластера и совместного проекта требованиям Порядка заявка с прилагаемыми документами, заключение Экспертного совета направляются в сроки, установленные Фондом, в Конкурсную комиссию Фонда по проведению конкурсного отбора проектов участников кластера, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Фонда (далее – Конкурсная комиссия).

По итогам проведения комплексной экспертизы совместного проекта Экспертным советом составляется заключение о соответствии либо несоответствии участников кластера и совместного проекта требованиям Порядка, в том числе требованиям инновационности. Заявка с прилагаемыми документами, заключение Экспертного совета передаются в Конкурсную комиссию.

Срок проведения комплексной экспертизы совместного проекта и подготовки заключения Экспертным советом составляет не более 40 рабочих дней со дня направления заявки с прилагаемыми документами в Экспертный совет.

8. Принятие решения по отбору.

Победители отбора определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения заявки с прилагаемыми документами, заключений Экспертного совета. По итогам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляется протокол, содержащий перечень участников кластера, которым оказывается финансовая поддержка (далее – перечень, протокол Конкурсной комиссии).

Указанный перечень размещается в информационной системе кластера не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссией.

Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляет не более 10 рабочих дней со дня направления заявки с прилагаемыми документами и заключения Экспертного совета в Конкурсную комиссию.

9. Заключение договора с победителями отбора.

Фонд в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссией направляет договор об оказании финансовой поддержки

способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, участникам кластера для его подписания.

Участники кластера подписывают со своей стороны договор и направляют его в Фонд способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

Фонд подписывает со своей стороны договор и направляет его участникам кластера способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора. Грант предоставляется в размере фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на реализацию совместного проекта (авансирование не предусмотрено) и перечисляется непосредственно на счета участников кластера - победителей отбора, открытые в российской кредитной организации.

Полная информация о порядке оказания финансовой поддержки размещается в информационной системе кластера по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://i.moscow/measure-supports-card/bda42d8149274710a9467835c8ab2aae>.

С информацией о проведении отбора и перечнем документов, прилагаемых к заявке, можно ознакомиться по ссылке: <https://i.moscow/o-klastera>.

Приложение 2
к приказу Фонда «Московский
инновационный кластер»
от «03» июня 2021 г. № 16

Форма
(оформляется на бланке юридического лица
или индивидуального предпринимателя,
уполномоченного представлять заявителей)

« _____ » _____ 202 _____ г.

№ _____

Фонд «Московский инновационный
кластер»

Вознесенский пер., д. 22, Москва,
125009

**Заявка на оказание финансовой поддержки участникам инновационного
кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях
реализации кооперационных комплексных инновационных проектов**

№	Наименования организаций и (или) индивидуальных предпринимателей	
	Официальное	Сокращенное
1		
2		
3		
4		
5		

(далее – участники кластера, Заявители)

просят предоставить грант на оказание финансовой поддержки для создания
инфраструктуры (далее – грант) в целях реализации кооперационного комплексного
инновационного проекта (далее – совместный проект)

(указать наименование совместного проекта)

1. Сведения о Заявителях:

а) Общие сведения

№ п\п	Наименование	Сведения		
		Заявитель 1	Заявитель 2	Заявитель __
1	Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)			
2	Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии)			
3	ОГРН			
4	ИНН			
5	КПП			
6	Адрес места нахождения, полный включая почтовый индекс			
7	Фактический адрес, полный включая индекс			
8	Номер телефона			
9	Адрес электронной почты			
10	Банковские реквизиты ¹ :			
10.1	Наименование Банка			
10.2	Расчетный счет			

¹ Банковские реквизиты расчетного счета, на который перечисляются денежные средства в случае принятия положительного решения о предоставлении гранта

№ п\п	Наименование	Сведения		
		Заявитель 1	Заявитель 2	Заявитель __
10.3	БИК			
10.4	Корреспондентский счет			
11	ОКПО			
12	ОКТМО			
13	ОКВЭД			
14	Наличие статуса участника инновационного кластера на территории города Москвы	да/нет	да/нет	да/нет
15	Участие в межотраслевом (отраслевом) кластере в составе инновационного кластера на территории города Москвы (в случае участия указать наименование межотраслевого (отраслевого) кластера в составе инновационного кластера на территории города Москвы)	да/нет	да/нет	да/нет
16	Продолжительность регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на оказание финансовой поддержки	да/нет	да/нет	да/нет
17	Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации	да/нет	да/нет	да/нет

№ п\п	Наименование	Сведения		
		Заявитель 1	Заявитель 2	Заявитель ___
	перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов			
18	Неполучение участником кластера на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств, предоставляемых иными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на финансирование совместного проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 приложения 3 к постановлению Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП	да/нет	да/нет	да/нет
19	Наличие у участника кластера на день подачи заявки на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в городе Москве, используемого для реализации совместного проекта	да/нет	да/нет	да/нет
20	Наличие у участника кластера на день подачи заявки оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, и (или) программного обеспечения, используемых для реализации совместного проекта	да/нет	да/нет	да/нет

№ п\п	Наименование	Сведения		
		Заявитель 1	Заявитель 2	Заявитель ___
21	Наличие у участника кластера на день подачи заявки исключительных прав или прав использования в отношении одного из следующих результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации совместного проекта: программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).	да/нет	да/нет	да/нет
22	Численность работников участника кластера на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка на оказание финансовой поддержки, чел.			
23	Размер инвестиций в реализацию совместного проекта на день подачи заявки на оказание финансовой поддержки, осуществленный за весь период реализации совместного проекта, млн рублей.			
24	Отнесение участника кластера к субъектам малого или среднего предпринимательства	да/нет	да/нет	да/нет

б) Сведения об уплаченных в бюджет города Москвы налогах (включая налог на доходы физических лиц, перечисленный участником кластера в качестве налогового агента) за два года, предшествующих году подачи заявки, в рублях:

Налоговый период (год), за который уплачены налоги в бюджет г. Москвы	Налог на прибыль организаций	Налог на доходы физических лиц	Налог на имущество организаций	Транспортный налог	Прочие налоги и сборы, предусмотренные Налоговым кодексом РФ и зачисляемые в бюджет г. Москвы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ	Общая сумма
Заявитель 1						
2019						
2020						
Заявитель 2						
2019						
2020						
Заявитель __						
2019						
2020						
Итого уплачено налогов за 2 года						

2. Общие сведения о совместном проекте:

а) Общие сведения:

1	Цель реализации совместного проекта	
2	Срок реализации совместного проекта	

б) Сведения об объеме запрашиваемого гранта и планируемых затрат на реализацию совместного проекта, в том числе в разрезе направлений затрат, в рублях:

№ п/п	Направления затрат	Объем затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде ²			Общий объем затрат	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде ²			Общий объем запрашиваемого гранта
		2022	2023	2024		2022	2023	2024	
Заявитель 1									
1	Создание, приобретение, реконструкция, капитальный ремонт объекта (части объекта) капитального строительства								
2	Приобретение оборудования								
3	Приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения								

² Финансовая поддержка предоставляется в части затрат на реализацию совместного проекта, произведенных заявителями в течение трех финансовых лет, следующих за годом подачи заявки.

Настоящим Заявители сообщают, что:

3. Берут на себя ответственность за достоверность данных, представляемых в Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

4. Уполномоченным представителем Заявителей по вопросам взаимодействия с Фондом, подачи Заявки на оказание финансовой поддержки в части компенсации затрат для создания инфраструктуры в целях реализации совместных проектов (далее – уполномоченный представитель) назначен

_____,
(официальное и при наличии сокращенное наименование организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП)

действующий на основании _____.
(реквизиты документов, подтверждающих право уполномоченного лица представлять Заявителей при подаче Заявки)

5. Уполномоченным работником _____
(указать Заявителя)

по вопросам взаимодействия с Фондом, с учетом отражения в договоре на оказание финансовой поддержки назначен _____³.
(ФИО полностью, должность и контактная информация уполномоченного работника, включая телефон и e-mail)

6. Подтверждают согласие на осуществление Фондом, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

7. Подтверждают согласие с требованиями и Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов (Приложение 3 к постановлению Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке реализации комплексных инновационных проектов»).

8. К настоящей заявке прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии с приложением ___ к приказу Фонда от _____ № _____ (указать), являющийся неотъемлемой частью настоящей заявки, согласно описи на _____ листах (указать общее количество листов по документам представленным в рамках заявки) в _____ экземплярах.

9. К настоящей заявке прилагаются копии доверенностей, выданных каждым Заявителем уполномоченному представителю для подачи Заявки на оказание финансовой поддержки в части компенсации затрат на создание инфраструктуры в целях реализации совместных проектов.

Руководитель юридического лица

или индивидуального предпринимателя _____ Фамилия, Имя, Отчество
Подпись, ЭЦП

Основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица

³ Сведения об уполномоченном работнике и его контактная информация указывается по каждому Заявителю.

Приложение 1
к заявке на оказание
финансовой поддержки

*(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)*

**Опись
документов, представляемых
в составе заявки на оказание финансовой поддержки
участнику инновационного кластера на территории города Москвы
для создания инфраструктуры в целях реализации
кооперационных комплексных инновационных проектов**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		
	Общее количество листов:	

*(должность руководителя и
наименование юридического лица или
индивидуального предпринимателя)*

*(подпись)
М.П.
(при наличии)*

*(ФИО руководителя
юридического лица
или индивидуального
предпринимателя)*

Заявление о согласии

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «_____» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О
руководителя/индивидуального предпринимателя в родительном падеже),
действующего на основании (указать основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего лица)

_____ дает свое согласие на:

осуществление _____ Фондом «Московский инновационный кластер»
и/или Департаментом предпринимательства и инновационного развития города
Москвы, а также Главным контрольным управлением города Москвы проверок
соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, факта
ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных
мероприятий.

(должность
руководителя
организации/ИП)

(подпись руководителя
организации/ИП)

(ФИО руководителя
организации/ИП)

МП

Приложение 3
к приказу Фонда
«Московский инновационной
кластер»
от «03» июня 2021 г. № 16

**Перечень документов, представляемых юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на оказание финансовой поддержки для создания
инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов**

Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником кластера, реализующим кооперационный комплексный инновационный проект (далее – совместный проект) и уполномоченным от имени всех участников кластера (далее – уполномоченный представитель), реализующих совместный проект и претендующих на получение финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации совместных проектов представляется следующий перечень документов (далее – перечень) (документы направляются по каждому заявителю):

№ п/п	Направления	Перечень документов
1.	Общие документы	<p>1. Копии учредительных документов, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и коллегиального исполнительного органа юридического лица (при наличии), выписка из реестра акционеров.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации (при наличии такого лица); копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии в юридическом лице должности главного бухгалтера).</p> <p>3. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи заявки (при наличии).</p> <p>4. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в части доходов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы) за два года, предшествующих году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом).</p> <p>5. Копии документов, подтверждающих право на взаимодействие с Фондом «Московский инновационный кластер» и третьими лицами от имени межотраслевого (отраслевого) кластера/участников кластера (заявители) с правом подачи заявки на оказание финансовой поддержки и прилагаемых к ней документов, подписи заявки, совершение иных действий для целей участия в отборе в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП в целях реализации совместного проекта.</p> <p>6. Копия подписанного всеми участниками совместного проекта договора или соглашения о реализации совместного проекта (о намерениях реализации совместного проекта) с описанием роли, обязательств и вклада каждого участника совместного проекта.</p> <p>7. Гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии действующего договора (соглашения) об оказании финансовой поддержки реализации проекта по направлениям, указанным в пункте 2.1 Приложения 3 к постановлению Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП, за счет средств бюджетов бюджетной системы, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора об оказании финансовой поддержки, подписанное руководителем юридического лица (индивидуального предпринимателя).</p> <p>8. Гарантийное письмо юридического лица, подтверждающее, что участник кластера не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.</p>
2.	<p>В отношении численности работников</p>	<p>1. Копии отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, представляемые отдельно по претенденту - юридическому лицу без учета обособленных подразделений и отдельно по каждому обособленному подразделению (форма П-4 и/или форма 4-ФСС (годовая/IV квартал) и/или копии отчетности, содержащей сведения об основных показателях деятельности малого предприятия, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, если претендент является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (форма № МП (микро) или форма № ПМ) (с подтверждением (отметкой) соответствующего органа о получении документа, иного документа, подтверждающего направление отчетности установленным законодательством Российской Федерации порядком))</p>
<p><i>Документы, указанные в пункте 2 настоящего перечня, представляются за календарный год, предшествующий году подачи заявки, а также за месяц, предшествующий дню подачи Заявки.</i></p> <p><i>В случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в силу закона не сдает отчетность, указанную в пункте 2 настоящего перечня, оно может представить иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации отчетные документы, которые позволят достоверно определить количество работников.</i></p>		

№ п/п	Направления	Перечень документов
3.	В отношении реализуемого юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) совместного проекта	<p>1. Бизнес-план совместного проекта по форме, утвержденной приложением 5 настоящего приказа.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих наличие финансовых ресурсов, необходимых для реализации совместного проекта (выписка по банковскому счету, выданная не ранее, чем за месяц, предшествующий дню подачи заявки и (или) заверенная юридическим лицом копия договора займа с физическим лицом и/или с юридическим лицом, не являющимся банком или иной кредитной организацией, и (или) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора и иной документ. В случае использования заемных и/или привлеченных средств подтверждающие документы должны содержать следующую информацию о предоставлении финансирования: сумму, срок, процентную ставку, вид обеспечения, условия).</p> <p>3. Копии документов, подтверждающих наличие у участника кластера на день подачи заявки на праве собственности, ином праве объекта (части объекта) капитального строительства, расположенного в г. Москве, используемого для реализации проекта (копии договоров купли-продажи, аренды, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности и копии иных документов).</p> <p>4. Копии документов, подтверждающих наличие у участника кластера на день подачи заявки оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет (копии договоров купли-продажи, аренды, приказов о вводе в эксплуатацию и копии иных документов), и (или) программного обеспечения, используемых для реализации проекта (далее – ПО) (копии договоров на приобретение или техническое сопровождение ПО, актов предоставления права на использование ПО (при наличии), приказов о вводе ПО в эксплуатацию (при наличии)).</p> <p>5. Копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров, иных документов, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности,</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо копии документов, удостоверяющих право использования результатов интеллектуальной деятельности, иных документов не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации.</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности участника инновационного кластера на территории города Москвы (патент, свидетельство, лицензионный договор и иные документы), переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована) в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии в том числе с законодательством иностранного государства.</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих текущий уровень технологической готовности проекта в соответствии с ГОСТ Р 56861-2016.</p>
4.		<p align="center">В целях компенсации затрат на создание, приобретение, реконструкцию, капитальный ремонт объекта (части объекта) капитального строительства (далее – объект) в городе Москве, используемого для реализации совместного проекта юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>
4.1.	Общие документы	<p>1. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя права собственности, иного вещного права (зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действующего в течение периода предоставления гранта), а также копии документов, подтверждающих переход к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю прав на объект на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления.</p>
4.2.	В случае осуществления создания,	<p>1. Копии документов, подтверждающих право на осуществление работ по строительству, реконструкции (при наличии заключения экспертизы, разрешения на строительство).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
	<p>реконструкции объекта юридического лица или индивидуального предпринимателя с привлечением третьих лиц</p>	<p>2. Копии проектной документации с заключением экспертизы на техническую часть (если применимо).</p> <p>3. Копии договоров на выполнение работ (с приложением при наличии дополнительных соглашений и сметы строительно-монтажных работ).</p> <p>4. Копии документов об исполнении договора (по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или иные документы при наличии).</p> <p>5. Копии документов по форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», по форме КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии» (при наличии).</p> <p>6. Копии счетов-фактур (в случае использования подрядчиком общей системы налогообложения).</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положениям по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>8. Копии разрешений на ввод созданного или реконструированного объекта в эксплуатацию (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство) либо копия акта приемки объекта (иной аналогичный документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации).</p> <p>9. Копии актов ввода объекта в эксплуатацию (при наличии).</p> <p>10. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету);</p> <p>11. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>12. Комплект документов на приобретение оборудования (если в рамках капитального ремонта осуществляется поставка и/или монтаж оборудования по отдельным договорам) согласно пункту 5 данного перечня.</p> <p>13. Иные документы, подтверждающие указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p>
4.3.	В случае осуществления капитального ремонта объекта юридического лица или индивидуального предпринимателя с привлечением третьих лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии документов, подтверждающих право на осуществление работ по капитальному ремонту объекта (заключения экспертизы, разрешения на строительство). 2. Копии проектной документации с заключением экспертизы на техническую часть (если применимо). 3. Копии договоров на выполнение работ (с приложением при наличии дополнительных соглашений и сметы строительно-монтажных работ). 4. Копии документов об исполнении договора (по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» или иные формы документов). 5. Копии документов по форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», по форме КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии» (при наличии). 6. Копии счетов-фактур (в случае использования подрядчиком общей системы налогообложения). 7. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте). 8. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положениям по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».

№ п/п	Направления	Перечень документов
		<p>9. Копии документов по форме ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)»;</p> <p>10. Копии документов на приобретение оборудования (если в рамках капитального ремонта осуществляется поставка и/или монтаж оборудования по отдельным договорам) согласно пункту 5 данного перечня.</p>
4.4.	<p>В случае осуществления капитального ремонта объекта собственными силами юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>	<p>1. Копии документов, подтверждающих право юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление работ капитальному ремонту объекта.</p> <p>2. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>3. Копии договоров поставки строительных материалов и копии документов, подтверждающих их отгрузку.</p> <p>4. Копии счетов-фактур (в случае использования подрядчиком общей системы налогообложения).</p> <p>5. Копии договоров на выполнение работ и услуг (включая договоры гражданско-правового характера), акты, подтверждающие выполнение договора (при наличии).</p> <p>6. Копии документов на приобретение оборудования (если в рамках капитального ремонта осуществляется поставка и/или монтаж оборудования по отдельным договорам) согласно пункту 5 данного перечня.</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положениям по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>8. Копии документов по форме ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)».</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, дающей право на проведение работ по капитальному ремонту.</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		10. Копии иных документов, подтверждающих понесенные затраты на капитальный ремонт (акты выполненных работ, акты на списание строительных материалов, отчеты о расходе материалов, таблицы учета рабочего времени строительных работ, наряды, расчетные ведомости, рапорты о работе строительных машин, путевые листы и иные документы).
4.5.	В случае приобретения объекта (части объекта) капитального строительства для реализации совместного проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров (с приложением дополнительных соглашений при наличии). 2. Копии актов приема – передачи. 3. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету). 4. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) с отметкой банка об исполнении платежа и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте). 5. Копии документов по форме ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)». 6. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положениям по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств». 7. Иные документы, подтверждающие указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5.	В целях компенсации затрат на приобретение оборудования (за исключением транспортных средств), имеющего срок полезного использования более 5 лет, используемого для реализации совместного проекта	
5.1.	При приобретении оборудования, произведенного на территории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на приобретение оборудования (включая все приложения и дополнительные соглашения), счета-офарты. 2. Копии передаточных документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов и иных документов).

№ п/п	Направления	Перечень документов
	Российской Федерации	<p>3. Копии счетов на оплату.</p> <p>4. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>5. Копии счетов-фактур (в случае использования поставщиком общей системы налогообложения).</p> <p>6. Копии транспортных накладных (в случае, если доставка осуществлялась транспортной компанией).</p> <p>7. Копии договоров подряда (в случае включения монтажных работ в договор поставки) и актов, формируемых подрядчиком, выполнившим монтажно-сборочные работы (при наличии).</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положениям по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств».</p> <p>9. Копии документов по форме ОС-1 «Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», форме ОС-1б «Акт о приеме – передаче групп объектов основных средств».</p> <p>10. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»;</p> <p>11. Копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта основных средств (при наличии).</p> <p>12. Копии паспортов оборудования, технической документации с целью подтверждения производства оборудования на территории Российской Федерации.</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		13. Иные документы, подтверждающие указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5.2.	При приобретении оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации	<p>1. Копии внешнеэкономических контрактов с построчным переводом на русский язык (включая все приложения и дополнительные соглашения).</p> <p>2. Копии коносаментов.</p> <p>3. Копии транспортных и экспедиционных документов.</p> <p>4. Копии грузовых таможенных деклараций (за исключением импорта из Республики Беларусь и Республики Казахстан).</p> <p>5. Копии упаковочных листов.</p> <p>6. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте).</p> <p>7. Копии договоров подряда (в случае включения монтажных работ в договор поставки) и актов, формируемых подрядчиком, выполнившим монтажно-сборочные работы (при необходимости).</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты при условии отнесения их на стоимость основного средства согласно положениям по бухгалтерскому учёту 6/01 «Учет основных средств»;</p> <p>9. Копии документов по форме ОС-1 «Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)».</p> <p>10. Копии документов по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств».</p> <p>11. Копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта основных средств (при наличии).</p>

№ п/п	Направления	Перечень документов
		12. Иные документы, подтверждающие указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.
6.	В целях компенсации затрат на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения, используемого для реализации совместного проекта	
6.1.	При приобретении и (или) техническом сопровождении программного обеспечения, используемого для реализации совместного проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на приобретение или техническое сопровождение программного обеспечения (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему). 2. Копии актов выполненных работ, счетов-фактур (в случае использования поставщиком общей системы налогообложения), универсального передаточного документа (при наличии). 3. Копии актов предоставления права на использование программного обеспечения (при наличии). 4. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету). 5. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте). 6. Копии приказов о вводе в эксплуатацию программного обеспечения (при наличии). 7. Иные документы, подтверждающие указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя. 8. Копия заключения независимого оценщика обоснованности размера стоимости программного обеспечения и услуг технической поддержки.

№ п/п	Направления	Перечень документов
7.	В целях компенсации затрат на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации совместного проекта	
7.1.	При приобретении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или права использования таких результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров на приобретение исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или права использования таких результатов. 2. Копии актов передачи исключительного права/права использования. 3. Копии счетов на оплату (если в платежном поручении указана оплата по счету). 4. Копии платежных документов (платежные поручения либо заявления на перевод с отметкой банка об исполнении платежа) и справка из банка с указанием суммы оплаты в рублях (в случае оплаты в иностранной валюте). 5. Копии счетов-фактур (в случае использования поставщиком общей системы налогообложения). 6. Копия заключения независимого оценщика обоснованности размера стоимости исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (для случаев заключения лицензионного договора). 7. Иные документы, подтверждающие указанные затраты, на усмотрение юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Форма

Договор № ____

об оказании финансовой поддержки
между Фондом «Московский инновационный кластер»
и _____
(указываются полные наименования участников кластера,
реализующих проект - получателей гранта)

г. Москва

«__» _____ 2021 г.

Фонд «Московский инновационный кластер» (сокращенное наименование – Фонд МИК), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____ (далее – Получатель 1), _____ в лице _____ действующего на основании _____ (далее – Получатель 2), _____ в лице _____ действующего на основании _____ (далее – Получатель __), _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемые также совместно «Получатели», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационных комплексных инновационных проектов, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. № 1863-ПП (далее – Порядок, Постановление соответственно), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Грантодателем в 202_ - 202_ годах Получателям финансовой поддержки в форме гранта в общем размере _____ (_____) рублей (далее - Грант) для создания

инфраструктуры в целях реализации кооперационного комплексного инновационного проекта (далее – совместный проект) на основании решения Конкурсной комиссии Грантодателя по проведению конкурсного отбора проектов участников инновационного кластера на территории города Москвы, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Грантодателя (протокол Конкурсной комиссии Фонда МИК от ____ 20__ г. № ____).

1.2. Грант предоставляется в части компенсации документально подтвержденных затрат Получателей в соответствии со сметой затрат совместного проекта (Приложение 1 к Договору).

Компенсации подлежат документально подтвержденные затраты всех Получателей на реализацию совместного проекта в размере (*указываются суммы затрат по каждому году*):

_____ руб., планируемые с 1 января 202__ г. по 31 декабря 202__ г.;

_____ руб., планируемые с 1 января 202__ г. по 31 декабря 202__ г.;

_____ руб., планируемые с 1 января 202__ г. по 31 декабря 202__ г.

1.3. Компенсации для каждого Получателя подлежат документально подтвержденные затраты по годам реализации проекта в размере:

Получатель 1:

_____ руб., планируемые в 20__ году;

_____ руб., планируемые в 20__ году;

_____ руб., планируемые в 20__ году.

Всего по совместному проекту документально подтвержденные затраты Получателя 1 составляют _____ руб.

Получатель 2:

_____ руб., планируемые в 20__ году;

_____ руб., планируемые в 20__ году;

_____ руб., планируемые в 20__ году.

Всего по совместному проекту документально подтвержденные затраты Получателя 2 составляют _____ руб.

Получатель __:

_____ руб., планируемые в 20__ году;

_____ руб., планируемые в 20__ году;

_____ руб., планируемые в 20__ году.

Всего по совместному проекту документально подтвержденные затраты Получателя __ составляют _____ руб.

1.4. Грант предоставляется за счет средств, предоставленных Грантодателю из бюджета города Москвы, предусмотренных в пределах лимитов, установленных на соответствующий год и плановый период в соответствии с соглашением о предоставлении гранта из бюджета города Москвы Фонду «Московский инновационный кластер».

1.5. Получатели дают заверения в порядке статьи 431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, а Грантодатель полагается на такие заверения о том, что:

Получатели в момент заключения настоящего Договора, а также при предъявлении затрат для целей компенсации при достижении показателей эффективности, указанных в Приложении 3 к Договору, соответствуют всем критериям и требованиям, установленным Постановлением;

Получатели гарантируют исполнение пунктов 2.6, 3.3.2 Договора.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Грант имеет целевое назначение и предоставляется в целях компенсации понесенных Получателями затрат, предусмотренных пунктом 1.2 Договора.

2.2. Грант перечисляется в размере и сроки, установленные в настоящем разделе Договора в соответствии со сметой затрат совместного проекта (Приложение 1 к Договору). Каждая часть Гранта перечисляется при достижении Получателями ключевых показателей эффективности совместного проекта, указанных в Приложении 3 к Договору.

2.3. Грант предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на реализацию совместного проекта отдельными частями (авансирование не предусмотрено) при условии сохранения Получателями статуса участника инновационного кластера на территории города Москвы и соответствии требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка, в течение всего срока действия Договора.

2.4. Документальное подтверждение затрат на реализацию совместного проекта производится Экспертным советом Грантодателя (далее – Экспертный совет).

2.5. Перечисление средств производится на счета Получателей, указанные в пункте 10 Договора по итогам ежегодной проверки Экспертным советом выполнения всеми Получателями условий Договора в 20__ году в размере _____ рублей, в 20__ году в размере, не превышающем _____, в 20__ году в размере _____, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания соответствующего экспертного заключения Экспертного совета, подготовленного по итогам проверки предоставленной Получателями отчетной документации и иных материалов о реализации совместного проекта в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, города Москвы, локальными актами Фонда и Договором.

2.6. Получатели выражают согласие на осуществление Грантодателем, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), и Главным контрольным управлением города Москвы (далее – контролирующий орган) проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Гранта, факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Грантодатель обязан:

3.1.1. Предоставить Получателям Грант в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора, на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществлять приемку отчетной документации от Получателей

о реализации совместного проекта (Приложения 1-3 к Договору) и иной предусмотренной Договором документации, а также оценивать ее полноту и качество или направить в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее поступления Грантодателю мотивированный отказ от приемки отчетной документации Получателя(ей).

В случае получения мотивированного отказа от приемки отчетной документации Получателя вправе повторно подать доработанную отчетную документацию в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого отказа.

При повторном мотивированном отказе от приемки отчетной документации к Получателям применяются последствия, предусмотренные пунктом 5.6 Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль соблюдения условий Договора, достижения показателей реализации совместного проекта согласно Приложению 2 к Договору и ключевых показателей эффективности реализации совместного проекта согласно Приложению 3 к Договору.

3.1.4. Консультировать Получателей по всем вопросам исполнения условий настоящего Договора.

3.1.5. Проводить выездные мероприятия, проверки и иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателями условий, целей и порядка предоставления Гранта в течение 40 (сорока) рабочих дней с момента осуществления приемки отчетной документации Получателей Гранта в соответствии с пунктом 3.1.2 Договора.

3.2. Грантодатель вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Грантодателю на эти цели, с последующим направлением Получателям письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателей документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения выездных мероприятий, проверок и иных контрольных мероприятий.

3.2.3. Принимать решения о досрочном расторжении Договора в следующих случаях:

– непредоставления одним или несколькими Получателями документов для проведения проверки в срок, предусмотренный пунктом 3.3 Договора, а также в случае установления Экспертным советом по итогам проверки несоблюдения Получателем Гранта условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка;

– предоставления Получателями недостоверных либо фальсифицированных документов;

– объявления одного или нескольких Получателей несостоятельными (банкротами) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– признания совместного проекта неэффективным по результатам проведения Экспертным советом оценки эффективности реализации проекта, в том числе на основании анализа выполнения показателей реализации проекта (Приложения 2

и 3 к Договору);

– иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Предъявлять требование о возврате предоставленного гранта всеми Получателями в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателями информации о финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Гранта.

3.2.5. Проводить выездные мониторинговые мероприятия для изучения хода реализации совместного проекта, выполнения принятых обязательств по реализации совместного проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проведения выездных мероприятий определяются Грантодателем самостоятельно.

3.2.6. Проводить оценку результативности реализации совместного проекта и использования средств Гранта в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты осуществления приемки отчетной документации Получателей, участвующих в реализации совместного проекта, в соответствии с пунктом 3.1.2. Договора.

3.2.7. Принимать в рамках Договора предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора.

3.3. Получатели обязаны:

3.3.1. Использовать Грант на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Грантодателю, Департаменту и контролирующему органу при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателей.

3.3.3. В целях получения каждой части Гранта предоставлять Грантодателю сметы затрат совместного проекта по форме Приложения 1 к Договору, отчеты о реализации совместного проекта по форме Приложения 2 к Договору, отчеты о достижении ключевых показателей эффективности реализации совместного проекта по форме Приложения 3 к Договору, а также документы, подтверждающие произведение указанных в Приложении 1 к Договору затрат на реализацию совместного проекта, достижение значений показателей реализации совместного проекта и значений ключевых показателей эффективности реализации совместного проекта, указанных в Приложениях 2, 3 к Договору, а также иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, локальными актами Фонда и Договором в срок не позднее 30 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3.4. Направить Грантодателю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления на счета средств уведомления о получении средств Гранта с приложением документов, подтверждающих их получение.

3.3.5. Предоставить отчет о реализации совместного проекта по форме Приложения 2 к Договору не позднее 30 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3.6. Предоставлять Грантодателю в течение двух лет, следующих за годом окончания срока действия Договора, отчеты о результатах реализации совместного проекта (Приложение 2 к Договору). Отчеты предоставляются в срок не позднее 30 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3.7. Предоставить Грантодателю Акты об исполнении договора по форме Приложения 4 к Договору в срок не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты, указанной в разделе 8 Договора.

3.3.8. Обеспечить достижение цели реализации совместного проекта, а также показателей эффективности реализации совместного проекта, указанных в Приложении 3 к Договору.

3.3.9. Вести аналитический учет затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант.

3.3.10. Предоставлять информацию на письменные запросы Грантодателя, связанные с реализацией Договора, не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса.

3.3.11. В трехдневный срок проинформировать Грантодателя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя(ей) недействительными, уведомив об этом Грантодателя путем направления соответствующего письменного извещения(ий), подписанного(ых) уполномоченным лицом Получателей.

3.3.12. Не уступать права и не передавать свои обязательства по Договору, в том числе между собой.

3.3.13. Письменно уведомить Грантодателя о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации совместного проекта, смене руководителя совместного проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Договору, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

3.3.14. Незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Получателями невозможности достижения ожидаемых результатов и/или о нецелесообразности продолжения работ по совместному проекту.

3.3.15. В случае принятия Грантодателем решения о возврате Гранта осуществить возврат полученных денежных средств на счет Грантодателя, указанный в решении о возврате Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Грантодателя о возврате Гранта.

3.4. Получатели вправе обращаться к Грантодателю за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

3.5. Получатели заверяют Грантодателя о том, что персональные данные, включенные в состав отчетной документации Получателей, получены и переданы в строгом соответствии с требованиями российского законодательства о защите персональных данных, в том числе получены соответствующие согласия от субъектов персональных данных.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ГРАНТА

4.1. В случае выявления факта недостоверности (фальсификации) сведений и документов, представленных одним или несколькими Получателями, на основании которых было принято решение о предоставлении Гранта, Грантодатель принимает решение о досрочном расторжении Договора и направляет Получателям претензию, содержащую требование о возврате Гранта (части Гранта) в сроки, установленные пунктом 3.3.15 Договора.

4.2. В случае невозврата Гранта он подлежит взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Взыскание производится в индивидуальном порядке в отношении каждого Получателя.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА И РЕАЛИЗАЦИИ СОВМЕСТНОГО ПРОЕКТА

5.1. В течение срока оказания финансовой поддержки и в течение двух лет со дня окончания оказания финансовой поддержки по Договору Грантодатель осуществляет контроль за результативностью совместного проекта на всех стадиях его реализации путем проведения проверок и контрольных мероприятий, анализа отчетности о результатах реализации совместного проекта.

5.2. Оценка результативности реализации совместного проекта (этапа совместного проекта) проводится Экспертным советом путем проверки предоставленной Получателями отчетной документации и иных материалов о реализации проекта, предусмотренных Договором, при необходимости, путем проведения выездных проверок. Грантодателем утверждаются показатели эффективности в целом по совместному проекту и в отношении каждого из Получателей.

5.3. Результаты проведенной ежегодной оценки совместного проекта оформляются Грантодателем путем согласования отчетности.

5.4. Достижение ключевых показателей эффективности реализации совместного проекта подтверждается Получателями как в рамках общего отчета по совместному проекту, так и в индивидуальных отчетах о достижении ключевых показателей эффективности реализации совместного проекта.

5.5. В случае составления по результатам экспертизы Экспертным советом экспертного заключения, содержащего рекомендацию о прекращении предоставления финансовой поддержки в целях реализации совместного проекта, Грантодатель принимает решение о прекращении предоставления Гранта на реализацию совместного проекта и о досрочном расторжении Договора. Грантодатель извещает Получателей о принятом в отношении них решении путем направления уведомлений в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления Гранта и о досрочном расторжении Договора.

5.6. В случае непредставления Получателями документов для проведения ежегодной проверки или представления после доработки неполного комплекта документов, а также в случае установления по итогам ежегодной проверки

несоблюдения Получателями условий оказания финансовой поддержки, установленных пунктом 1.5 Порядка, оказание финансовой поддержки прекращается и Договор расторгается Грантодателем в одностороннем порядке.

5.7. В случае недостижения Получателями показателей эффективности реализации совместного проекта в любом году его реализации финансовая поддержка за год, в котором показатели эффективности проекта не были достигнуты, не предоставляется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

6.2. Получатели несут солидарную ответственность за исполнение обязательств по Договору в следующих случаях:

- при выявлении обстоятельств, связанных с недостижением ключевых показателей эффективности реализации совместного проекта, а также в случае выявления факта недостоверности (фальсификации) сведений и документов, представленных одним или несколькими Получателями, на основании которых принято решение о предоставлении Гранта и влекущих прекращение оказания финансовой поддержки по Договору после выявления указанных обстоятельств;

- при выявлении нарушения требований раздела 2 Договора;

- при наличии иных обстоятельств, препятствующих получению Гранта, Получатели несут ответственность индивидуально.

6.3. При непредставлении в установленные сроки документов, предусмотренных пунктами 3.3.3, 3.3.5, 3.3.6 Договора Получатели уплачивают неустойку в размере 1/100 (одна сотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы предоставленного Гранта, за каждый день просрочки за период с дат, указанных в данных пунктах до даты фактического предоставления указанных документов Грантодателю, но не более общей суммы предоставленного гранта.

6.4. За нарушение пункта 1.5 Договора Получатель Гранта, нарушивший указанный пункт, уплачивает штраф, определяемый в размере 10 % от суммы предоставленного Гранта.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с дня его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до ____ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, а в части обязательств, установленных пунктом 3.3.6 Договора до полного их исполнения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Внесение изменений и дополнений возможно при наличии согласия Грантодателя и всех Получателей. Указанные изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений к Договору, которые подписываются Сторонами, прилагаются к настоящему Договору и становятся его неотъемлемой частью.

9.2. Закрытие Договора осуществляется путем подписания Акта об исполнении Договора (Приложение 4 к Договору).

9.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Все уведомления и иные сообщения Сторон, связанные с исполнением Договора, должны быть совершены в письменной форме. Указанные уведомления или сообщения считается направленным надлежащим образом, если они доставлены адресату нарочно, либо заказным письмом по адресу, указанному в разделе 10 Договора.

9.5. Договор составлен в __ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Смета затрат совместного проекта (форма);

Приложение 2 – Отчет о реализации совместного проекта (форма);

Приложение 3 – Отчет о достижении ключевых показателей реализации совместного проекта (форма);

Приложения 4 – Акт об исполнении Договора (форма).

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель:

Фонд «Московский инновационный кластер»

Адрес местонахождения: 125009 город Москва, Вознесенский переулок, д. 22.

Фактический адрес: _____

ИНН 9710075695

Получатель 1:

Адрес

_____ местонахождения

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Получатель платежа:

КПП 771001001

ОГРН 1197700007141

Банк Департамент финансов города
Москвы ГУ Банка России по ЦФО
г. Москва 35

Лицевой счет 4416565000452508

Расчётный счет 40601810245253000002

БИК 044525000

ОКПО 40354311

ОКТМО 45396000

ОКВЭД 94.11

л/с _____

Р/с _____

Банк получатель:

БИК _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Ответственный исполнитель:

Тел.+7(495) (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

_____ /ФИО

подпись

М.П.

Ответственный исполнитель:

Тел. +7(495) _____ (доб. _____)

_____ /ФИО

подпись

М.П.

Грантодатель:

_____ /ФИО

подпись

М.П.

Руководитель Получателя 1:

_____ /ФИО

подпись

М.П.

Получатель 2:

Адрес местонахождения:

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Получатель платежа:

Получатель __:

Адрес местонахождения:

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Получатель платежа:

л/с _____

Р/с _____

Банк получатель:

БИК _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

л/с _____

Р/с _____

Банк получатель:

БИК _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Ответственный исполнитель:

Тел. +7(495) _____ (доб. ____)

_____/ФИО

подпись

М.П.

Ответственный исполнитель:

Тел. +7(495) _____ (доб. ____)

_____/ФИО

подпись

М.П.

Руководитель Получателя 2:

_____/ФИО

подпись

М.П.

Руководитель Получателя __:

_____/ФИО

подпись

М.П.

Смета затрат совместного проекта

№	Наименования статей затрат ¹	Сумма произведенных затрат, руб.	Размер компенсации затрат, руб.	Период компенсации затрат	Условие предоставления компенсации затрат
Получатель 1					
1	Затраты по созданию, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве для реализации совместного проекта, всего				
1.1	<i>указать затраты по статьям</i>				
2	Затраты по приобретению оборудования для реализации совместного проекта, всего				
2.1	<i>указать затраты по статьям</i>				
3	Затраты по приобретению и (или) техническому сопровождению программного обеспечения, используемого для реализации совместного проекта, всего				
3.1	<i>указать затраты по статьям</i>				
4	Затраты по приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации совместного проекта, всего				
4.1	<i>указать затраты по статьям</i>				

¹ К смете должны быть приложены документы, подтверждающие произведенные затраты. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты, утвержден соответствующим приказом Фонда МИК о проведении в 2021 году отбора.

№	Наименования статей затрат ¹	Сумма произведенных затрат, руб.	Размер компенсации затрат, руб.	Период компенсации затрат	Условие предоставления компенсации затрат
Итого по Получателю 1					
Получатель 2					
1	Затраты по созданию, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве для реализации совместного проекта., всего				
1.1	<i>указать затраты постатейно</i>				
2	Затраты по приобретению оборудования для реализации совместного проекта, всего				
2.1	<i>указать затраты постатейно</i>				
3	Затраты по приобретению и (или) техническому сопровождению программного обеспечения, используемого для реализации совместного проекта, всего				
3.1	<i>указать затраты постатейно</i>				
4	Затраты по приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации совместного проекта, всего				
4.1	<i>указать затраты постатейно</i>				
Итого по Получателю 2					
Получатель ____					

№	Наименования статей затрат ¹	Сумма произведенных затрат, руб.	Размер компенсации затрат, руб.	Период компенсации затрат	Условие предоставления компенсации затрат
1	Затраты по созданию, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту объекта (части объекта) капитального строительства в городе Москве для реализации совместного проекта., всего				
1.1	<i>указать затраты постатейно</i>				
2	Затраты по приобретению оборудования для реализации совместного проекта, всего				
2.1	<i>указать затраты постатейно</i>				
3	Затраты по приобретению и (или) техническому сопровождению программного обеспечения, используемого для реализации совместного проекта, всего				
3.1	<i>указать затраты постатейно</i>				
4	Затраты по приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых для реализации совместного проекта, всего				
4.1	<i>указать затраты постатейно</i>				
Итого по Получателю __					
ИТОГО по совместному проекту					

Грантодатель:

Получатель 1:

М.П._____
М.П.

Получатель 2:

М.П.

Получатель __:

М.П.

Отчет о реализации совместного проекта за 20__ год³

(наименование совместного проекта)

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
Получатель 1						
1	Выручка по совместному проекту, тыс. руб.					Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), договоры на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) и прилагаемые к ним документы (акт, счет, счет-фактура (при наличии)), платежные документы и иной документ), которыми подтверждается выручка, полученная от реализации совместного проекта
2	Численность персонала, участвующего в реализации совместного проекта, чел.					Штатное расписание или иной организационно-распорядительный документ, в котором указана структура, штатный состав и численность организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов, возможных надбавок для каждой из должностей, с указанием работников, задействованных в реализации совместного проекта;

² К отчету должны быть приложены документы, подтверждающие достижение значения по каждому приведенному показателю. Документы предоставляются по каждому Получателю, в том числе по совместному проекту, за отчетный период.

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
						<p>копии отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, предоставляемые отдельно по претенденту - юридическому лицу без учета обособленных подразделений и отдельно по каждому обособленному подразделению (форма П-4 и/или форма 4-ФСС (годовая/IV квартал) и/или копии отчетности, содержащей сведения об основных показателях деятельности малого предприятия, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, если претендент является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (форма № МП (микро) или форма № ПМ) (с подтверждением (отметкой) соответствующего органа о получении документа).</p> <p>В случае, если Получатель в силу закона не сдает вышеуказанную отчетность, оно может представить иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации отчетные документы, которые позволят достоверно определить количество работников, задействованных в реализации совместного проекта.</p>
3	Объем отгруженной инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта, тыс.					<p>Форма № 4-инновация (кроме субъектов малого предпринимательства), форма № 2-МП инновация (для субъектов малого предпринимательства) (при наличии), справка с информацией о расчете показателя, подписанная Получателем, и иной документ, подтверждающий объем отгруженной</p>

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
	руб. (доля % от общего объема выручки)					инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта
4	Объем экспорта инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)					Справка с информацией о расчете показателя (в том числе в разрезе стран, в которые осуществляется экспорт продукции) с приложением подтверждающих документов: акт, счет, счет-фактура), платежные документы и иной документ, подтверждающие объем экспорта инновационной продукции, созданной в рамках реализации совместного проекта.
5	Фонд заработной платы сотрудников, участвующих в реализации совместного проекта, тыс. руб.					Справка с информацией о расчете показателя, подписанная Получателем, с приложением документов, подтверждающих размер фонда заработной платы сотрудников, участвующих в реализации совместного проекта
6	Среднегодовая заработная плата работников (на одного работника), участвующих в реализации совместного проекта, руб.					Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем), рассчитываемый на основании документов, указанных в п. 2 настоящей таблицы, как отношение годового фонда заработной платы работников, участвующих в реализации совместного проекта, к среднесписочной численности работников
7	Стоимость основных средств, используемых для реализации совместного проекта, тыс. руб.					Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем), в том числе с отражением перечня основных средств/материальных внеоборотных активов и их стоимости, используемых для реализации совместного проекта (включая назначение в совместном проекте), с приложением документов, подтверждающих стоимость

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
8	Стоимость нематериальных активов, используемых для реализации совместного проекта, в расчете на одного работника, тыс. руб.					Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем), в том числе с отражением перечня нематериальных активов и их стоимости, используемых для реализации совместного проекта (включая назначение в совместном проекте), с приложением документов, подтверждающих стоимость
9	Сумма уплаченных налогов в бюджет города Москвы, тыс. руб.					Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в части доходов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы) (с подтверждением выдачи налоговым органом)
Получатель 2						
1	Выручка по совместному проекту, тыс. руб.					Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), договоры на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) и прилагаемые к ним документы (акт, счет, счет-фактура (при наличии)), платежные документы и иной документ), которыми подтверждается выручка, полученная от реализации совместного проекта
2	Численность персонала, участвующего в реализации совместного проекта, чел.					Штатное расписание или иной организационно-распорядительный документ, в котором указана структура, штатный состав и численность организации, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов, возможных надбавок для каждой из должностей, с

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
						<p>указанием работников, задействованных в реализации совместного проекта;</p> <p>Копии отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, предоставляемые отдельно по претенденту - юридическому лицу без учета обособленных подразделений и отдельно по каждому обособленному подразделению (форма П-4 и/или форма 4-ФСС (годовая/IV квартал) и/или копии отчетности, содержащей сведения об основных показателях деятельности малого предприятия, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, если претендент является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (форма № МП (микро) или форма № ПМ) (с подтверждением (отметкой) соответствующего органа о получении документа).</p> <p>В случае, если Получатель в силу закона не сдает вышеуказанную отчетность, оно может представить иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации отчетные документы, которые позволят достоверно определить количество работников, задействованных в реализации совместного проекта.</p>
3	Объем отгруженной инновационной продукции, часть затрат на создание					<p>Форма № 4-инновация (кроме субъектов малого предпринимательства), форма № 2-МП инновация (для субъектов малого предпринимательства) (при наличии), справка с информацией о расчете</p>

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
	которой компенсированы за счет полученного гранта, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)					показателя, подписанная Получателем, и иной документ, подтверждающий объем отгруженной инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта
4	Объем экспорта инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)					Справка с информацией о расчете показателя (в том числе в разрезе стран, в которые осуществляется экспорт продукции) с приложением подтверждающих документов: акт, счет, счет-фактура), платежные документы и иной документ, подтверждающие объем экспорта инновационной продукции, созданной в рамках реализации совместного проекта.
5	Фонд заработной платы сотрудников, участвующих в реализации совместного проекта, тыс. руб.					Справка с информацией о расчете показателя, подписанная Получателем, с приложением документов, подтверждающих размер фонда заработной платы сотрудников, участвующих в реализации совместного проекта
6	Среднегодовая заработная плата работников (на одного работника), участвующих в реализации совместного проекта, руб.					Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем), рассчитываемый на основании документов, указанных в п. 2 настоящей таблицы, как отношение годового фонда заработной платы работников, участвующих в реализации совместного проекта, к среднесписочной численности работников
7	Стоимость основных средств, используемых для реализации совместного проекта, тыс. руб.					Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем), в том числе с отражением перечня основных средств/материальных внеоборотных активов и их стоимости, используемых для реализации совместного проекта (включая назначение в

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
						совместном проекте), с приложением документов, подтверждающих стоимость
8	Стоимость нематериальных активов, используемых для реализации совместного проекта, в расчете на одного работника, тыс. руб.					Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем), в том числе с отражением перечня нематериальных активов и их стоимости, используемых для реализации совместного проекта (включая назначение в совместном проекте), с приложением документов, подтверждающих стоимость
9	Сумма уплаченных налогов в бюджет города Москвы, тыс. руб.					Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в части доходов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы) (с подтверждением выдачи налоговым органом)
	Получатель __					
1	Выручка по совместному проекту, тыс. руб.					Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), договоры на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) и прилагаемые к ним документы (акт, счет, счет-фактура (при наличии)), платежные документы и иной документ), которыми подтверждается выручка, полученная от реализации совместного проекта
2	Численность персонала, участвующего в реализации совместного проекта, чел.					Штатное расписание или иной организационно- распорядительный документ, в котором указана структура, штатный состав и численность организации, перечень наименований должностей,

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
						<p>профессий с указанием квалификаций и окладов, возможных надбавок для каждой из должностей, с указанием работников, задействованных в реализации совместного проекта;</p> <p>Копии отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, предоставляемые отдельно по претенденту - юридическому лицу без учета обособленных подразделений и отдельно по каждому обособленному подразделению (форма П-4 и/или форма 4-ФСС (годовая/IV квартал) и/или копии отчетности, содержащей сведения об основных показателях деятельности малого предприятия, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, если претендент является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (форма № МП (микро) или форма № ПМ) (с подтверждением (отметкой) соответствующего органа о получении документа).</p> <p>В случае, если Получатель в силу закона не сдает вышеуказанную отчетность, оно может представить иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации отчетные документы, которые позволят достоверно определить количество работников, задействованных в реализации совместного проекта.</p>

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
3	Объем отгруженной инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)					Форма № 4-инновация (кроме субъектов малого предпринимательства), форма № 2-МП инновация (для субъектов малого предпринимательства) (при наличии), справка с информацией о расчете показателя, подписанная Получателем, и иной документ, подтверждающий объем отгруженной инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта
4	Объем экспорта инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)					Справка с информацией о расчете показателя (в том числе в разрезе стран, в которые осуществляется экспорт продукции) с приложением подтверждающих документов: акт, счет, счет-фактура), платежные документы и иной документ, подтверждающие объем экспорта инновационной продукции, созданной в рамках реализации совместного проекта.
5	Фонд заработной платы сотрудников, участвующих в реализации совместного проекта, тыс. руб.					Справка с информацией о расчете показателя, подписанная Получателем, с приложением документов, подтверждающих размер фонда заработной платы сотрудников, участвующих в реализации совместного проекта
6	Среднегодовая заработная плата работников (на одного работника), участвующих в реализации совместного проекта, руб.					Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем), рассчитываемый на основании документов, указанных в п. 2 настоящей таблицы, как отношение годового фонда заработной платы работников, участвующих в реализации совместного проекта, к среднесписочной численности работников
7	Стоимость основных средств, используемых для реализации совместного проекта, тыс. руб.					Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем), в том числе с отражением перечня основных средств/

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
						материальных внеоборотных активов и их стоимости, используемых для реализации совместного проекта (включая назначение в совместном проекте), с приложением документов, подтверждающих стоимость
8	Стоимость нематериальных активов, используемых для реализации совместного проекта, в расчете на одного работника, тыс. руб.					Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем), в том числе с отражением перечня нематериальных активов и их стоимости, используемых для реализации совместного проекта (включая назначение в совместном проекте), с приложением документов, подтверждающих стоимость
9	Сумма уплаченных налогов в бюджет города Москвы, тыс. руб.					Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в части доходов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы) (с подтверждением выдачи налоговым органом)
ИТОГО по совместному проекту						
1	Выручка по совместному проекту, тыс. руб.					Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 1 настоящей таблицы
2	Численность персонала, участвующего в реализации совместного проекта, чел.					Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 2 настоящей таблицы
3	Объем отгруженной инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта,					Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 3 настоящей таблицы

№ п/п	Наименование показателя ²	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причины отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
		плановое	фактическое			
	тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)					
4	Объем экспорта инновационной продукции, часть затрат на создание которой компенсированы за счет полученного гранта, тыс. руб. (доля % от общего объема выручки)					Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 4 настоящей таблицы
5	Фонд заработной платы сотрудников, участвующих в реализации совместного проекта, тыс. руб.					Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 5 настоящей таблицы
6	Среднегодовая заработная плата работников (на одного работника), участвующих в реализации совместного проекта, руб.					Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 6 настоящей таблицы
7	Стоимость основных средств, используемых для реализации совместного проекта, тыс. руб.					Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 7 настоящей таблицы
8	Стоимость нематериальных активов, используемых для реализации совместного проекта, в расчете на одного работника, тыс. руб.					Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 8 настоящей таблицы
9	Сумма уплаченных налогов в бюджет города Москвы, тыс. руб.					Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 9 настоящей таблицы

Приложение: описательная часть отчета³ на ___ л. в 1 экз.

Грантодатель:

М.П.

Получатель 2:

М.П.

Получатель 1:

М.П.

Получатель __:

М.П.

³ Описательная часть отчета о реализации совместного проекта за отчетный период и причинах отклонения от плановых значений (не более 50 л.).

Отчет о достижении ключевых показателей эффективности реализации совместного проекта за _____ год

(наименование совместного проекта)

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единицы измерения	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
			Плановое	Фактическое			
Получатель 1							
1	Выручка по совместному проекту						Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации за соответствующий год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), договоры на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) и прилагаемые к ним документы (акт, счет, счет - фактура (при наличии)), платежные документы и иной документ), которыми подтверждается выручка, полученная от реализации совместного проекта
2	Объем инвестиций в совместный проект						Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем) с приложением документов, подтверждающих объем инвестиций в совместный проект (выписка по банковскому счету за соответствующий период, и (или) заверенная юридическим лицом копия

⁴ К отчету по каждому Получателю, в том числе по совместному проекту, должны быть приложены документы, подтверждающие достижение значения по каждому ключевому показателю эффективности реализации совместного проекта за отчетный период.

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единицы измерения	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
			Плановое	Фактическое			
							договора займа с физическим лицом и/или с юридическим лицом, не являющимся банком или иной кредитной организацией, и (или) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора и иной документ)
3	Количество вновь созданных рабочих мест в рамках совместного проекта						Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем) с приложением документов, подтверждающих количество созданных рабочих мест в рамках реализации совместного проекта
4	Объем налоговых платежей в бюджет г. Москвы						Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в части доходов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы) (с подтверждением выдачи налоговым органом)
5	Общее количество результатов интеллектуальной деятельности, по которым получены охранные документы						Справка с информацией о показателе (подписанная Получателем) с приложением документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности, по которым получены охранные документы (копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров, иных документов, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации)

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единицы измерения	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
			Плановое	Фактическое			
							Федерации, либо копии документов, удостоверяющих право использования результатов интеллектуальной деятельности, иных документов не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации. Копии документов, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, лицензионный договор и иные документы), переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована) в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством иностранного государства.)
Получатель 2							
1	Выручка по совместному проекту						Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации за соответствующий год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), договоры на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) и прилагаемые к ним документы (акт, счет, счет - фактура (при наличии)), платежные документы и иной документ), которыми подтверждается выручка, полученная от реализации совместного проекта
2	Объем инвестиций в совместный проект						Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем) с приложением

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единицы измерения	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
			Плановое	Фактическое			
							документов, подтверждающих объем инвестиций в совместный проект (выписка по банковскому счету за соответствующий период, и (или) заверенная юридическим лицом копия договора займа с физическим лицом и/или с юридическим лицом, не являющимся банком или иной кредитной организацией, и (или) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора и иной документ)
3	Количество вновь созданных рабочих мест в рамках совместного проекта						Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем) с приложением документов, подтверждающих количество созданных рабочих мест в рамках реализации совместного проекта
4	Объем налоговых платежей в бюджет г. Москвы						Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в части доходов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы) (с подтверждением выдачи налоговым органом)
5	Общее количество результатов интеллектуальной деятельности, по которым получены охранные документы						Справка с информацией о показателе (подписанная Получателем) с приложением документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности, по которым получены охранные документы (копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров, иных документов, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единицы измерения	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
			Плановое	Фактическое			
							<p>деятельности в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо копии документов, удостоверяющих право использования результатов интеллектуальной деятельности, иных документов не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации. Копии документов, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, лицензионный договор и иные документы), переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована) в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством иностранного государства.)</p>
Получатель __							
1	Выручка по совместному проекту						<p>Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации за соответствующий год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), договоры на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) и прилагаемые к ним документы (акт, счет, счет - фактура (при наличии)), платежные документы и иной документ), которыми подтверждается</p>

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единицы измерения	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
			Плановое	Фактическое			
							выручка, полученная от реализации совместного проекта
2	Объем инвестиций в совместный проект						Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем) с приложением документов, подтверждающих объем инвестиций в совместный проект (выписка по банковскому счету за соответствующий период, и (или) заверенная юридическим лицом копия договора займа с физическим лицом и/или с юридическим лицом, не являющимся банком или иной кредитной организацией, и (или) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора и иной документ)
3	Количество вновь созданных рабочих мест в рамках совместного проекта						Справка с информацией о расчете показателя (подписанная Получателем) с приложением документов, подтверждающих количество созданных рабочих мест в рамках реализации совместного проекта
4	Объем налоговых платежей в бюджет г. Москвы						Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в части доходов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы) (с подтверждением выдачи налоговым органом)
5	Общее количество результатов интеллектуальной деятельности, по которым получены охранные документы						Справка с информацией о показателе (подписанная Получателем) с приложением документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности, по которым получены охранные документы (копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров, иных документов,

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единицы измерения	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
			Плановое	Фактическое			
							не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо копии документов, удостоверяющих право использования результатов интеллектуальной деятельности, иных документов не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации. Копии документов, подтверждающих наличие исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, лицензионный договор и иные документы), переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована) в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством иностранного государства.)
ИТОГО по совместному проекту							
1	Выручка по совместному проекту						Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 1
2	Объем инвестиций в совместный проект						Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 2

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единицы измерения	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
			Плановое	Фактическое			
3	Количество вновь созданных рабочих мест в рамках совместного проекта						Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 3
4	Объем налоговых платежей в бюджет г. Москвы						Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 4
5	Общее количество результатов интеллектуальной деятельности, по которым получены охранные документы						Рассчитывается как сумма по всем Получателям по пункту 5
6	Уровень технологической готовности (в соответствии с ГОСТ Р 56861-2016)						Справка с информацией о показателе (подписанная Получателями) с приложением документов, подтверждающих текущий уровень технологической готовности в соответствии с ГОСТ Р 56861-2016 (копии, заверенные подписью руководителя Получателя и печатью Получателя: конструкторская, техническая, проектная документация, документация по выпуску и испытаниям макетов, прототипов, опытных партий и пр., а также иная документация)
7	Соблюдение плана-графика реализации ключевых этапов и мероприятий, запланированных в рамках совместного						Справка с информацией о реализации ключевых этапов и мероприятий, запланированных в рамках проекта (с указанием даты их начала и завершения, объема планируемых затрат и достигнутых результатов), указанных в плане-графике бизнес-плана проекта (подписанная

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единицы измерения	Значение показателя (за отчетный период)		Процент выполнения	Причина отклонения	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю, предоставляемых Получателем, в том числе по совместному проекту
			Плановое	Фактическое			
	проекта, согласно бизнес-плану проекта						Получателями) с приложением документов, подтверждающих достижение ключевых этапов и мероприятий, запланированных в рамках проекта, согласно бизнес-плану проекта.

Приложение: Описательная часть отчета⁵ на __ л. в 1 экз.

Грантодатель:

М.П.

Получатель 2:

М.П.

Получатель 1:

М.П.

Получатель __:

М.П.

⁵ Описательная часть отчета о достижении показателей эффективности за отчетный период и(или) причинах отклонения от плановых значений (не более 50 л).

АКТ
об исполнении договора
от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Фонд «Московский инновационный кластер», именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (далее – Грантополучатель 1), _____ (далее – Грантополучатель 2), _____ (далее – Грантополучатель ___), именуемые также совместно «Получатели», другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили Акт об исполнении договора от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Грантодателем Грантополучателям за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Грантодателя от «___» _____ 20__ г. № _____), а именно:

- Грантополучателю 1 – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек;
- Грантополучателю 2 – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек;
- Грантополучателю ___ – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек;

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор исполненным полностью.

3. Подписание Акта не освобождает Грантополучателей от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с пунктом 3.3.6 Договора.

Акт составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Грантодатель:

М.П.

Грантополучатель 1:

М.П.

Грантополучатель 2:

М.П.

Грантополучатель ___:

М.П.

ФОРМА

бизнес-плана участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационного комплексного инновационного проекта

1. Информация об участниках инновационного кластера на территории города Москвы (далее – участники кластера), претендующих на получение финансовой поддержки для создания инфраструктуры в целях реализации кооперационного комплексного инновационного проекта (заполняется по каждому участнику кластера).

<i>Показатель</i>	<i>Участник 1</i>	<i>Участник 2</i>	<i>...</i>
1.1. Полное и сокращенное наименование участника кластера (юридического лица или индивидуального предпринимателя)			
1.2. Адрес места нахождения участника кластера (юридический и фактический)			
1.3. Общая информация о хозяйственной деятельности участника кластера:			
Сфера (отрасль) деятельности участника кластера			
Виды выпускаемой продукции (работ, услуг)			
Краткое описание партнеров в рамках реализации проекта			
1.4. Права и обязанности каждого участника кластера при реализации кооперационного комплексного инновационного проекта			

2. Информация о кооперационном комплексном инновационном проекте (далее – проект).

2.1. Наименование проекта (полное и краткое).

2.2. Краткое описание проекта:

- Общая концепция проекта;
- Цели проекта;

2.3. Период реализации проекта.

2.4. Исследование мирового и российского рынков сбыта продукции (работ, услуг) и их сегментов:

2.4.1. Качественный анализ¹

Показатель	Мировой рынок	Российский рынок
Описание рынка		
Описание видов продукции и их ближайших аналогов		
Сегментация рынка (B2B, B2C, B2G и т.д.)		
Ключевые драйверы роста		
Описание целевой аудитории потребителей		
Описание основных поставщиков, подрядчиков		
Перспективы развития отрасли		
Ключевые участники рынка		

2.4.2. Количественный анализ¹ (с приложением расчетов, графиков)

Показатель	Мировой рынок	Российский рынок
Объем (емкость) общего рынка, млн. руб.		
Объем (емкость) целевого рынка, млн. руб.		
Прогноз роста целевого рынка на горизонте 5 лет, CAGR		
Оценка доли целевого рынка на дату подачи заявки, млн. руб., %		
Планируемая доля целевого рынка на горизонте 5 лет, млн руб., %		
Ключевые участники рынка с указанием долей, млн. руб., %		

2.5. Стратегия продвижения продукта на рынок (описание комплекса мероприятий, направленных на увеличение продаж и стимулирование спроса на продукт).

2.6. Общий объем затрат на реализацию проекта по типам затрат, в том числе в отношении объектов недвижимости, оборудования, программного обеспечения и результатов интеллектуальной деятельности с указанием источников финансирования

Наименование затрат	Период затрат (гггг/мм)	Объем затрат, млн. руб.	№ участника, понесшего затраты	Источник финансирования
1.			Участник 1	
2.			Участник 2	
3.			...	
...				
Общий объем затрат (итого)				

¹ Необходимо указать источник информации. В качестве источника данных могут быть использованы оценки крупных отраслевых и консалтинговых компаний, другие авторитетные источники, собственное исследование компании.

2.7. Текущие и прогнозируемые показатели доходов и расходов по проекту

Показатель	Год - квартал	Год - квартал	...
Выручка, руб.			
Себестоимость продукции, руб.			
<i>(Структура себестоимости постатейно)</i>			
Валовая прибыль, руб.			
Налоги, руб.			
Прибыль после налогообложения			
Чистая прибыль, руб.			

2.8. Экономические показатели эффективности проекта²

Показатель	Значение
Чистая приведенная стоимость проекта (NPV), руб.	
Внутренняя норма доходности проекта (IRR), %	
Срок окупаемости проекта (PP), лет	
Индекс прибыльности (PI), ед.	

2.9. Объем налоговых платежей участников кластера в бюджет города Москвы и федеральный бюджет (по видам налогов, по годам в течение срока реализации проекта)

Наименование налога	Сумма платежей	№ участника
20... год		
Объем налоговых платежей участника кластера в бюджет города Москвы		
1.		<i>Участник 1</i>
2.		<i>Участник 2</i>
3.		...
...		
Объем налоговых платежей участника кластера в федеральный бюджет		
1.		
2.		
3.		
...		
.....		

2.10. Ожидаемая сумма финансовой поддержки от Фонда «Московский инновационный кластер» с расшифровкой по направлениям поддержки

Направление поддержки	Год	Сумма поддержки, млн. руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Общий объем поддержки (итого)		

² Расчеты производятся с указанием предпосылок (входящих данных), горизонт планирования составляет не более 5 лет.

2.11. Планируемая среднесписочная численность и среднемесячная заработная плата работников, участвующих в реализации проекта (по годам в течение периода компенсации затрат по проекту)

Год	№ участника	Среднесписочная численность сотрудников, участвующих в реализации проекта	Среднемесячная заработная плата работников, участвующих в реализации проекта
20.. год	Участник 1		
20.. год	Участник 2		
...	...		

2.12. Результаты инновационной (научно-технической) деятельности в рамках проекта за последние пять лет³ и до предполагаемого срока окончания проекта

Год	Описание работ	В разрезе каждого участника
Перечень осуществленных и (или) планируемых к осуществлению работ, связанных с реализацией проекта (проведение НИР и ОКР, испытания, сертификация и т.д.).		
20... год		Участник 1
20... год		Участник 2
...		...
20... год		
20... год		
...		
Степень готовности участника кластера к осуществлению мероприятий по реализации проекта (наличие лабораторных или опытных образцов продуктов, технической документации, необходимых лицензий и сертификатов и т.п.).		
20... год		
20... год		
...		
Описание уровня технологической готовности проекта (ГОСТ Р 56861-2016).		
20... год		
20... год		
...		

2.13. Ключевые показатели эффективности реализации проекта на весь период его реализации (по годам) **в отношении каждого участника**

Показатель	20.. год	20.. год	...
Выручка по проекту			
Объем инвестиций в проект			
Количество вновь созданных рабочих мест			
Объем налоговых платежей от реализации проекта в федеральный бюджет			

³ В случае отсутствия данных за требуемый период указываются данные начиная с даты основания проекта.

Показатель	20.. год	20.. год	...
Объем налоговых платежей от реализации проекта в бюджет города Москвы			
Количество результатов интеллектуальной деятельности на балансе по которым получены охранные документы			
Динамика изменения уровня технологической готовности проекта (ГОСТ Р 56861-2016).			

2.14. Анализ основных рисков

Классификация рисков	Оценка влияния на реализацию проекта с указанием вероятности наступления	Меры по управлению рисками	Распределение рисков между участниками
Политические			Участник 1
Экономические			Участник 2
Организационные			...
Научно-технические			
Экологические			
Финансовые			
Прочие			

2.15. План-график реализации ключевых этапов и мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта (с указанием даты их начала и завершения, объема планируемых затрат и достигнутых результатов)⁴

Перечень мероприятий	Дата начала	Дата окончания	Объем планируемых затрат	Достигнутые результаты	Ответственный за мероприятие участник
1.					Участник 1
2.					Участник 2
3.					...
...					

2.16. Описание социально-экономического эффекта для города Москвы от реализации проекта

Социальные эффекты	Экономические эффекты

3. Информация о новом создаваемом продукте и (или) планируемой к использованию новой технологии при создании продукта.

3.1. Описание продукции (работ, услуг) или процесса, а также основных параметров и характеристик

Характеристики	Описание
Назначение	
Области применения	
Новизна	
Уникальность	

⁴ Соблюдение плана-графика реализации ключевых этапов и мероприятий, запланированных в рамках проекта, является одним из ключевых показателей эффективности реализации проекта согласно Приложению 3 к форме Договора об оказании финансовой поддержки.

Характеристики	Описание
Конкурентные преимущества с указанием параметров и характеристик, превышающих аналогичные продукты в России	
Конкурентные преимущества с указанием параметров и характеристик, превышающих аналогичные продукты на мировом рынке	
Продукты-конкуренты и (или) ближайшие аналоги	
...	

3.2. Сравнение продукта и (или) технологии по основным, представляющим для потребителя ценность, характеристикам с российскими и зарубежными аналогами

Характеристики	Продукт участников	Аналог 1	Аналог 2	...
Научно-технический аспект				
Экономические показатели				
Эксплуатационные характеристики				
Стоимость				
Прочее				

4. Информация об объекте (части объекта) капитального строительства, используемого в ходе реализации проекта.

4.1. Сведения о площади объекта (части объекта) капитального строительства и его технических характеристиках и о правах предприятия на объект.

4.2. Информация о проделанных и (или) запланированных мероприятиях по созданию, приобретению и модернизации объектов капитального строительства, используемых в рамках реализации проекта (по годам в течение срока реализации проекта)

Перечень мероприятий	Дата начала	Дата окончания	Объем планируемых затрат	Достигнутые результаты	Ответственный за мероприятие участник
1.					Участник 1
2.					Участник 2
3.					...
...					

4.3. Обоснование необходимости использования объекта (части объекта) капитального строительства при реализации проекта.

5. Информация об исключительных правах или правах использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых в рамках реализации проекта.

5.1. Информация о приобретении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности и направлениях их использования в рамках реализации проекта.

5.2. Информация о планируемых к получению правах на результаты интеллектуальной деятельности, их правообладателях и направлениях их использования в рамках реализации проекта по каждому участнику кластера (по годам в течение срока реализации проекта)

Перечень мероприятий	Дата начала	Дата окончания	Объем планируемых затрат	Достигнутые результаты	Ответственный за мероприятие участник
1.					Участник 1
2.					Участник 2
3.					...
...					

5.3. Обоснование необходимости использования результатов интеллектуальной деятельности при реализации проекта.

6. Информация об оборудовании и (или) программном обеспечении, используемом в рамках реализации проекта.

6.1. Сведения о технологическом, производственном, испытательном и ином оборудовании, материальных ресурсах, используемых или планируемых к использованию в рамках реализации проекта, и их наличии (по годам в течение срока реализации проекта)

Перечень оборудования, материальных ресурсов	Год	Владеющий участник основного средства	Объем затрат
1.		Участник 1	
2.		Участник 2	
3.		...	
...			

6.2. Информация об оборудовании, планируемом к использованию в рамках реализации проекта, в том числе заявляемого для целей компенсации понесенных затрат (сроки монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования - календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа, обоснование использования) (по годам в течение срока реализации проекта)

Перечень оборудования	Год	Объем планируемых затрат
1.		
2.		
3.		
...		

6.3. Информация об программном обеспечении, планируемом к использованию в рамках реализации проекта, в том числе заявляемого для целей компенсации понесенных затрат (стоимость программного обеспечения, стоимость его технического сопровождения, обоснование необходимости использования) (по годам в течение срока реализации проекта)

Перечень единиц программного обеспечения	Год	Объем планируемых затрат
1.		
2.		
3.		
...		