



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ П-18-12-104/20

**О проведении отбора в 2020 году
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей – участников
инновационного кластера на территории
города Москвы, претендующих на
предоставление субсидии из бюджета
города Москвы в целях возмещения части затрат,
связанных с созданием нового продукта,
модернизацией существующего продукта,
модернизацией или расширением производства
продукции на основе введения в хозяйственный
оборот результатов инжиниринговых услуг**

В целях стимулирования деятельности участников инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 672 «О создании на территории г. Москвы инновационного кластера» и реализации в 2020 году мероприятий подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП (далее - Порядок), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг.
2. Установить срок подачи заявок на получение субсидии **с 15 апреля по 1 июня 2020 г. включительно.**
3. Заявки предоставляются в электронном виде посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на



территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – информационная система кластера).

4. Установить, что отбор получателей субсидии осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), созданная в соответствии с приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8.

5. Утвердить:

5.1. Извещение о проведении отбора (приложение 1);

5.2. Форму заявки на предоставление субсидии (приложение 2);

5.3. Примерную форму договора о предоставлении субсидии (приложение 3).

6. Установить, что финансирование расходов на выплату субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в 2020 году Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» по целевой статье 12Ж0100100 «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» (КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000), в следующем объеме с учетом требований Порядка:

- для возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг – не более 50 млн рублей по каждой заявке.

7. Установить, что **Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»** (далее – Уполномоченная организация) уполномочивается Департаментом на организационно-техническое обеспечение процесса предоставления субсидии в части:

7.1. Приемки, регистрации заявок, проведения проверки соответствия претендентов, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным Порядком.

7.2. Обеспечения проведения технико-экономической экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов.

7.3. Обеспечения осуществления выездных мероприятий в целях подтверждения ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента на получение субсидии установленным требованиям Порядка в период после отмены режима повышенной готовности на территории города Москвы.

7.4. Обеспечения подготовки заключений по итогам проведения технико-экономической экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов.

7.5. Обеспечения мониторинга выполнения условий договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы.

8. Установить, что срок предоставления Уполномоченной организацией в Департамент заключений по итогам проведения технико-экономической экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов, не может превышать 40 рабочих дней со дня регистрации заявок.

9. **Управлению развития технологической инфраструктуры и Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** обеспечить размещение настоящего приказа в срок **не позднее одного дня с даты его подписания**

в информационной системе кластера и на официальном сайте Департамента (далее – сайт Департамента) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

10. **Финансово-аналитическому управлению:**

– организовать работу Отраслевой комиссии после поступления от ответственного структурного подразделения Департамента соответствующего комплекта документов;

– в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в системе электронного документооборота (СЭД), за размещение информации на сайте Департамента и в информационной системе кластера.

11. **Управлению развития технологической инфраструктуры и Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок **в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания** в информационной системе кластера и на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Первый заместитель
руководителя Департамента



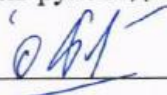
К.Г.Кострома

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Департамента – руководитель
контрактной службы


_____ **Е.В.Шорохова**
«__» _____ 2020 г.


Заместитель руководителя Департамента


_____ **О.Ю.Беленькая**
«__» _____ 2020 г.

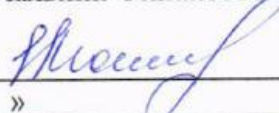
Заместитель руководителя Департамента


_____ **А.Ю.Тихонов**
«__» _____ 2020 г.

Начальник Правового управления


_____ **А.А.Сибгатуллин**
«__» _____ 2020 г.


Начальник Финансово-аналитического управления


_____ **Е.И.Москаленко**
«__» _____ 2020 г.


Начальник Управления развития технологической
инфраструктуры


_____ **А.И.Авдеева**
«__» _____ 2020 г.

Начальник Управления инновационного развития


_____ **Ю.П.Поволоцкая**
«__» _____ 2020 г.

Генеральный директор
ГБУ «Агентство инноваций Москвы»


_____ **А.И.Парабучев**
«__» _____ 2020 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника управления –
начальник отдела развития
инфраструктуры поддержки инноваций
Управления инновационного развития


_____ **К.Н.Золотухина**

«_» _____ 2020 г.

Тел.: 8 (495) 620-20-00, доб. 11420

Разослать:

Согласно списку листа согласования к настоящему приказу, ГБУ «АИМ», Фонд «МИК», + сайт ДПиИР
города Москвы + ООО «ЭЛКОД», + во внутреннюю (локальную) базу правовых актов Департамента



Извещение о проведении отбора в 2020 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., д. 22.

Контактные данные: тел.: +7 (495) 957-05-42.

2. Проведение отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг» (далее – Постановление).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг.

4. Участники отбора.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым присвоен статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы», соответствующие требованиям установленным приложением к Постановлению (далее – Претенденты).

5. Источник финансирования.

В 2020 году субсидии предоставляются Департаментом за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» по целевой статье 12Ж0100100 «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» (КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000).

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется в электронной форме с 15 апреля 2020 г. по 1 июня 2020 г. включительно посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – информационная система кластера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контактные лица: Радионова Марина Владимировна, тел.: +7 (499) 225 9252 (доб. 500), Семеньчев Ян Красемирович, тел.: +7 (499) 225 9252 (доб. 204).

7. Принятие решения по отбору.

Количество претендентов, прошедших отбор для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия) на основании результатов рассмотрения и оценки заявки Претендента и прилагаемых к ней документов.

Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола Отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://mos.ru/dpir>) и в информационной системе кластера (<https://i.moscow>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключение договора с победителями отбора.

По результатам проведенного отбора на предоставление субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, между Департаментом и получателем субсидии заключается договор на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления по ссылкам <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/230684220/> <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/237403220/>



Приложение 2
к приказу Департамента от «03» апреля 2020 г.
№ П-18-12-104/20

Форма заявки на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя¹) |
ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата, исх. №

Руководителю Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы
А.А.Фурсину

Заявка от «___» _____ 2020 г.

№ _____
(заполняется Уполномоченной организацией)

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета города Москвы

участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг

Претендент: _____,

(наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП, юридический адрес)

(далее – Претендент), просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма в цифрах и прописью)

на возмещение части затрат _____ (указывается вид

затрат в соответствии с п. 2.1. Порядка, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП)

Изучив Порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы субсидий из бюджета города Москвы (далее – Департамент) участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг» (далее – постановление Правительства Москвы), настоящей Заявкой подтверждает, что:

1. Претендент является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, получившим в порядке, установленном Правительством Москвы, статус участника кластера.
2. На день подачи Заявки Претендент зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 полных календарных месяцев до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

¹ При наличии



3. Отсутствует действующий договор о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на предоставление субсидии.

4. В составе затрат, указанных в Заявке, отсутствуют затраты, осуществленные за счет средств федерального и (или) местного бюджета.

5. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 100 тыс. рублей, на день подачи Заявки на предоставление субсидии.

6. Размер налогов и иных обязательных платежей, уплаченных Претендентом и его обособленными структурными подразделениями в бюджет города Москвы и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный год (при наличии у претендента обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы) составляет: _____ рублей __ копеек.

7. Претендент не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи Заявки на предоставление субсидии.

8. В отношении Претендента не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на предоставление субсидии, а Претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10. Претендент подтверждает наличие выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, в течении одного года до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

11. Претендент получил документально подтвержденные результаты инжиниринговой деятельности (приобретенные по договорам) не ранее чем за два года, предшествующие году подачи Заявки на предоставление субсидии.

12. Претендент дает согласие на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг.

13. Претендент дает согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

14. Претендент дает согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы и (или) направления писем на адрес электронной почты, указанной в Заявке, о принятом

решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и подтверждает данный способ связи достаточным для получения информации.

15. Претендент дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

16. Претендент берет на себя ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент и (или) Уполномоченную организацию, за целевое использование субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Уполномоченным сотрудником по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Департаментом назначен

_____.
(указать ФИО полностью, должность, контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон с указанием кода, электронную почту)

18. К настоящей Заявке на участие в отборе прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии с приложением 1 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Москвы на _____ листах, являющийся неотъемлемой частью Заявки, согласно описи документов на _____ листах (приложение 1 к Заявке).

Приложения:

1. Приложение 1 – опись документов, представляемых в составе Заявки на предоставление субсидии
2. Приложение 2 – форма описания проекта
3. Приложение 3 – форма отчета о фактических затратах
4. Приложение 4 – согласие на обработку персональных данных.

(должность руководителя и наименование организации/ИП, основание и реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись)

М.П. (при наличии)

(ФИО руководителя организации/ИП)

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

Договор № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем – «Уполномоченный орган», в лице _____ (должность и ФИО уполномоченного лица Департамента), действующего на основании приказа Департамента от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и _____, (полное и сокращенное наименование получателя субсидии) именуемое в дальнейшем – «Получатель», в лице

(наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании

(устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427 (далее – Правовой акт) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление в 20__ году Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ № ___) и в соответствии с распоряжением Уполномоченного органа от ____ 20__ г. № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг (указывается наименование продукта), согласно смете фактических затрат (Приложение 1 к Договору).

Компенсации подлежат расходы, понесенные с _____ по _____.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Москвы,

предусмотренных Уполномоченному органу в 20__ году Законом города Москвы от _____ по целевой статье _____ (КБК _____).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.3. Субсидия предоставляется в 20__ году в размере _____ (_____) рублей. Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на счет, указанный в пункте 9 Договора не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Договора Сторонами на основании служебной записки руководителя курирующего подразделения Департамента.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о Договоре).

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и утвердить отчет «Мониторинг показателей эффективности» (по форме Приложения 3 к Договору) (далее – отчет) при отсутствии замечаний.

3.1.6. Принять Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств (по форме приложения 4 к Договору), при отсутствии замечаний оформить со своей стороны и вернуть один экземпляр Акта об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств Получателю.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правовым

актом.

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично, а также вправе предъявить требование о возврате предоставленной субсидии в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.4. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.5. Установить, что мониторинг выполнения условий договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы осуществляет Уполномоченная организация - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы».

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

3.3.3. Предоставить Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления субсидии на счет, указанный в пункте 9 Договора, Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств по форме Приложения 4 к Договору.

3.3.4. Предоставить отчет по форме Приложения 3 к Договору в срок:

– не позднее 30 апреля 2021 г. – за 2020 год с учетом плановых показателей деятельности, установленных в Приложении 2 к Договору;

– не позднее 30 апреля 2022 г. – за 2021 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2020 г.;

– не позднее 30 апреля 2023 г. – за 2022 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2021 г.

3.3.4.1. При непредставлении в срок отчетов, предусмотренные пунктом 3.3.4. Договора, Получатель уплачивает неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, от суммы Субсидии за каждый календарный день просрочки за период дат, указанных в данных пунктах до даты фактического предоставления отчетов в Уполномоченный орган.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. В трехдневный срок проинформировать Уполномоченный орган о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.7. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия.

3.3.8. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.



4. НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенного Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в Акте, принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, и оформляет его правовым актом.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием подлежащей возврату суммы и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия Договора с даты подписания Договора по 1 июля 2023 года. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Смета фактических затрат;

Приложение 2 – Форма отчета о показателях деятельности _____;

Приложение 3 – Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»;

Приложение 4 – Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств.

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган:

Департамент предпринимательства и
инновационного развития города Москвы

Адрес местонахождения: _____

Телефон: 8 (495) 620-20-00

ИНН 9710068955, КПП 771001001, Банковские

реквизиты: УФК по г. Москве (Департамент
финансов города Москвы, ДПИИР города

Москвы л/с 0316511000452435), р/сч

40201810445250000179 ГУ Банка России по ЦФО

г. Москва 35, БИК 044525000

ОГРН 1187746841050

ОКВЭД 84.11

ОКТМО 45382000

Код по сводному реестру главных

распорядителей – 452J3354

Дата постановки на учет в налоговом органе –

01.10.2018

Ответственный исполнитель:

_____ /ФИО
Тел. +7(495)620-20-00 (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

_____ /ФИО

подпись

М.П.

Получатель:

_____ /ФИО
Юридический и фактический адрес:

_____ /ИНН
ИНН _____, КПП _____

_____ /ОГРН
ОГРН _____

Получатель платежа:

_____ /л/с
л/с _____

_____ /р/с
р/с _____

Банк получатель:

_____ /БИК
БИК _____

_____ /ОКПО
ОКПО _____

_____ /ОКТМО
ОКТМО _____

_____ /ОКВЭД
ОКВЭД _____

Ответственное должностное лицо:

_____ /ФИО
Тел. +7(495) _____ (доб. _____)

_____ /ФИО

подпись

М.П.

Смета фактических затрат

№	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Размер возмещения из бюджета, руб.
1	Разработка электронных 3D-моделей продукта, технических условий на продукцию, технического проекта, конструкторской документации в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации на выпуск опытной партии и (или) опытных образцов продукции в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД), программы и методики проведения испытаний опытной партии и (или) опытных образцов продукта, всего: Состоит из:		
1.1			
2	Изготовление, в том числе с использованием технологии 3D-печати, опытных образцов, опытных партий продукта и проведение их испытаний, а также изготовление прототипов технологического оборудования, в том числе узлов технологической линии, мастер-моделей и матриц, пресс-форм и кондукторов, всего: Состоит из:		
2.1			
3	Затраты на приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок, участвующих в производстве нового или модифицированного продукта, производимого с использованием результатов инжиниринговой деятельности (в случае если указанное оборудование, средства измерения, установки и стенды установлены и эксплуатируются на территории города Москвы), всего: Состоит из:		
3.1			
	ИТОГО		

Уполномоченный орган:

М.П.

Получатель:

М.П.

к договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Показатели деятельности _____
(указывается наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Факт на 2019 год	План на 2020 год
1.	Выручка, тыс. руб.		
2.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.		
3.	Численность персонала, чел.		
4.	Фонд заработной платы, тыс. руб.		
5.	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии, тыс. руб.		
6.	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.		
7.	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.		

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

к договору от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»

Начало формы

«Мониторинг показателей деятельности _____» за _____ год
(указывается наименование Получателя субсидии)

Утверждено

Уполномоченный орган

_____ ФИО
 подпись _____
 МП «___» _____ 20__ г.

Раздел 1. Информация о показателях деятельности _____

№	Наименование показателя деятельности	План на _____ год (отчетный)	Факт за _____ год (отчетный)	Причины отклонения от плана	План на _____ год (текущий)
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.				
3	Численность персонала, чел.				
4	Фонд заработной платы, тыс. руб.				
5	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии, тыс. руб.				
6	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.				
7	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.				

Раздел 2. Содержательное описание деятельности и проведенных мероприятий на отчетную дату.

(Оформляется в свободной форме)

Получатель:

М.П.

Конец формы

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ

об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «___» _____ 20__ г. № _____).

2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью в части целевого расходования бюджетных средств.

3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с п. 3.3.4 Договора, а также исполнения п. 3.3.5, 3.3.6, 3.3.8 Договора.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.



(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Опись
документов, представляемых
в составе заявки на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
I	II	III
1	Опись документов (приложение 1 к заявке на предоставление субсидии)	
2	Описание проекта (приложение 2 к заявке на предоставление субсидии)	
3	Отчет о фактических затратах (приложение 3 к заявке на предоставление субсидии)	
4	Копии учредительных документов (для претендента - юридического лица)	
5	Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, заверенная руководителем юридического лица, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента	
6	Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета	
7	Копии документов (договоров, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговых услуг, произведенные в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки	
8	Копии документов, подтверждающие наличие у Претендента полученных не ранее чем за два года, предшествующие году подачи заявки, результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии	
9	Копии документов (договоров, банковских выписок, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов), подтверждающих наличие у претендента выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии	

10	Справка в свободной форме об источниках финансирования затрат претендента, указанных в отчете о фактических затратах за счет собственных и (или) привлеченных средств, в том числе выручки от хозяйственной деятельности, взносов в уставный капитал, с указанием участников (учредителей) и суммы (для юридических лиц), кредитных (заемных) средств (указать кредитора (займодавца), сумму, период)	
11	Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде)	
12	Справка из налогового органа о размере задолженности (с подтверждением выдачи налоговым органом), выданная не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки (при наличии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)	
13	Согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к заявке на предоставление субсидии)	
Документы, предоставленные по инициативе заявителя		
14	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
15	Справка налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки	
16	Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки	
17	Годовая бухгалтерская отчетность (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за первый финансовый год из двух финансовых лет, предшествующих году подачи заявки.	
	Общее количество листов:	

*(должность руководителя и наименование
организации/ИП)*

(подпись)

М.П. *(при наличии)*

*(ФИО руководителя
организации/ИП)*



(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма описания проекта

1. Описание организации, в том числе:
 - 1.1. *объем выручки организации от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, за два года предшествующих году подачи заявки (отдельно по годам);*
 - 1.2. *иная существенная информация, которую организация считает важным сообщить для получения субсидии;*
2. Резюме проекта (описание проекта в рамках реализации которого предлагается компенсировать затраты, в том числе рекомендовано указать):
 - 2.1. *описание нового/модернизированного продукта, его ключевых характеристик, функционального назначения, уникальности и конкурентоспособности;*
 - 2.2. *основные этапы реализации проекта по созданию/модернизации продукта (отдельно по годам);*
 - 2.3. *новизна/оригинальность технических подходов в процессе создания нового/модернизированного продукта;*
 - 2.4. *фактическое количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта на момент подачи на момент подачи заявки, но не ранее, чем за два года, предшествующие году подачи заявки (отдельно по годам);*
 - 2.5. *планы по производству новой/модернизированной продукции на ближайшие три года¹ в денежном и товарном выражении (отдельно по годам);*
 - 2.6. *планы создания дополнительных рабочих мест на ближайшие три года (отдельно по годам).*
3. Обоснование отнесения возмещаемых расходов к организации или расширению производства продукции (обоснование связи предложенных к компенсации расходов с проектом организации).
4. Ожидаемый эффект субсидии (влияние субсидии на среднесрочные результаты деятельности организации: темпы роста выручки; выручки от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии; численности персонала; фонда заработной платы; объема отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии; затрат на исследования и разработки; налогов в бюджет города Москвы, в том числе через сравнение и оценку результатов без получения субсидии и при получении субсидии).

¹ За 2021, 2022, 2023 годы



*(должность руководителя и наименование
организации/ИП, основание и реквизиты
документов, подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подписание)*

(подпись)

М.П. (при наличии)

*(ФИО руководителя
организации/ИП)*



(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма отчета о фактических затратах

№	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Размер возмещения из бюджета, руб.	Номер и дата договора, акта, документов бухгалтерской отчетности	Номер и дата платежного поручения	Платежные поручения	
						Сумма платежного поручения, руб.	В том числе НДС, руб.
1	Разработка электронных 3D-моделей продукта, технических условий на продукцию, технического проекта, конструкторской документации в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации на выпуск опытной партии и (или) опытных образцов продукции в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД), программы и методики проведения испытаний опытной партии и (или) опытных образцов продукта, всего: Состоит из:						
1.1							
1.2							
2	Изготовление, в том числе с использованием технологии 3D-печати, опытных образцов, опытных партий продукта и проведение их испытаний, а также изготовление прототипов технологического оборудования, в том числе узлов технологической линии, мастер-моделей и матриц, пресс-форм и кондукторов, всего: Состоит из:						
2.1							
2.2							
3	Затраты на приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок, участвующих в производстве нового или модифицированного продукта, производимого с использованием результатов инжиниринговой						

	деятельности (в случае если указанное оборудование, средства измерения, установки и стенды установлены и эксплуатируются на территории города Москвы), всего: Состоит из:						
3.1							
3.2							
	ИТОГО						

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. представителя претендента (индивидуального предпринимателя) полностью
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ № _____ кем выдан _____
серия номер _____

_____ дата выдачи _____,
согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» по своей воле и в своих интересах в целях участия в отборе заявок на
предоставление субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного
кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с
созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или
расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот
результатов инжиниринговых услуг даю согласие Департаменту предпринимательства и
инновационного развития города Москвы и Уполномоченной организации –
Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Агентство инноваций города
Москвы» на обработку с использованием средств автоматизации, а также без
использования таких средств своих персональных данных: ФИО, паспортные данные,
домашний адрес, индекс, телефон, адрес электронной почты и иные персональные данные
и информацию.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях
рассмотрения и обработки заявки и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на
предоставление субсидий из бюджета города Москвы и иных действий, связанных с
отбором получателей субсидий и предоставлением субсидии.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку,
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение,
распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и
информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы,
подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация
принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными,
актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 5 лет и может быть отозвано в любой момент по
моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись представителя претендента) (фамилия, инициалы)

