



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

19.08.2020

№ 17-18-12-228/20

**О проведении отбора в 2020 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности**

В целях стимулирования деятельности участников инновационного кластера на территории города Москвы, созданного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 672 «О создании на территории г. Москвы инновационного кластера» и реализации в 2020 году мероприятий подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП (далее - Порядок), **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на получение субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности.
2. Установить срок подачи заявок на получение субсидии с **27 августа по 1 октября 2020 г. включительно.**
3. Заявки предоставляются в электронном виде посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на





территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – информационная система кластера).

4. Установить, что отбор получателей субсидии осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), созданная в соответствии с приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8.

5. Утвердить:

5.1. Извещение о проведении отбора в 2020 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности (приложение 1);

5.2. Форму заявки на предоставление субсидии (приложение 2);

5.3. Примерную форму договора о предоставлении субсидии (приложение 3).

6. Установить, что финансирование расходов на выплату субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в 2020 году Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» по целевой статье 12Ж0100100 «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» (КБК 165 0412 12Ж0100100 811/631 000), в следующем объеме с учетом требований Порядка:

- для возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности – не более 50 млн рублей по каждой заявке.

7. Установить, что **Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы»** (далее – Уполномоченная организация) уполномочивается Департаментом на организационно-техническое обеспечение процесса предоставления субсидии в части:

7.1. Приемки, регистрации заявок, проведения проверки соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям к комплектности, установленным Порядком.

7.2. Уведомления претендентов об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

7.3. Проверки ведения претендентом хозяйственной деятельности и соответствия претендента требованиям, установленным Порядком, в том числе путем проведения технико-экономической экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов, и осуществления выездных мероприятий (далее – проверка).

7.4. Обеспечения подготовки заключений по итогам проведения проверки.

7.5. Проведения расчета оценки заявки на предоставление субсидии в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 2 к Порядку.

7.6. Обеспечения мониторинга выполнения условий договоров о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы.

8. Установить, что срок предоставления Уполномоченной организацией в



Департамент заключений по итогам проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявок.

9. **Управлению развития технологической инфраструктуры и Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** обеспечить размещение настоящего приказа в срок **не позднее одного дня с даты его подписания** в информационной системе кластера и на официальном сайте Департамента (далее – сайт Департамента) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

10. **Финансово-аналитическому управлению:**

– организовать работу Отраслевой комиссии после поступления от ответственного структурного подразделения Департамента соответствующего комплекта документов;

– в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в системе электронного документооборота (СЭД), за размещение информации на сайте Департамента и в информационной системе кластера.

11. **Управлению развития технологической инфраструктуры и Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности** обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок **в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания** в информационной системе кластера и на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответственно.

12. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на первого заместителя руководителя Департамента **К.Г.Кострому**.

**Руководитель Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы**

**А.А.Фурсин**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя Департамента

К.Г. Кострома **К.Г.Кострома**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заместитель руководителя Департамента –  
руководитель контрактной службы

Е.В. Шорохова **Е.В.Шорохова**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заместитель руководителя Департамента

О.Ю. Беленькая **О.Ю.Беленькая**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заместитель руководителя Департамента

А.Ю. Тихонов **А.Ю.Тихонов**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник Правового управления

А.А. Сибгатуллин **А.А.Сибгатуллин**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заместитель начальника Финансово-аналитического  
управления

О.В. Брестер **О.В.Брестер**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник Управления развития  
технологической инфраструктуры

А.И. Авдеева **А.И.Авдеева**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник Управления инновационного развития


Ю.П. Поволоцкая **Ю.П.Поволоцкая**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Генеральный директор,  
ГБУ «Агентство инноваций Москвы»

  
\_\_\_\_\_ **А.И.Парабучев**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Заместитель начальника управления –  
начальник отдела развития  
инфраструктуры поддержки инноваций  
Управления инновационного развития

  
\_\_\_\_\_ **К.Н.Золотухина**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Тел.: 8 (495) 620-20-00, доб. 11420

**Разослать:**

Согласно списку листа согласования к настоящему приказу, ГБУ «АИМ», Фонд «МИК», + сайт ДПиИР города Москвы + ООО «ЭЛКОД», + во внутреннюю (локальную) базу правовых актов Департамента





**Извещение о проведении отбора в 2020 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – участников инновационного кластера на территории города Москвы, претендующих на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности**

**1. Организатор отбора:** Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., д. 22.

Контактные данные: тел.: +7 (495) 957-05-42.

**2. Проведение отбора.**

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности» (далее – Постановление).

**3. Предмет отбора.**

Предметом отбора является предоставление субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности.

**4. Участники отбора.**

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым присвоен статус участника инновационного кластера на территории города Москвы в соответствии с Положением о порядке и условиях участия в инновационном кластере города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы», соответствующие требованиям установленным приложением к Постановлению (далее – Претенденты).

**5. Источник финансирования.**

В 2020 году субсидии предоставляются Департаментом за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» по целевой статье 12Ж0100100 «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» (КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000).

**6. Прием заявок.**

Прием заявок осуществляется в электронной форме с 27 августа 2020 г. по 1 октября 2020 г. включительно посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы (<https://i.moscow>) (далее – информационная система кластера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Заявки оформляются в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему приказу. К заявке прилагается пакет документов по перечню, указанному в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденному Постановлением.

Все текстовые документы прикладываются в формате «.pdf» в виде файлов, полученных непосредственно из Microsoft Word или других текстовых редакторов при помощи штатных средств или специальных программ, документы, требующие заверения подписью и печатью организации, а также копии оригинальных документов прикладываются в отсканированном виде в формате «.pdf». Размер каждого файла не должен превышать 30Мб.

Контактное лицо: Семенычев Ян Красемирович, тел.: +7 (499) 225-92-52 (доб. 204).

#### **7. Принятие решения по отбору.**

Количество претендентов, прошедших отбор для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 (далее – Отраслевая комиссия), на основании результатов рассмотрения и оценки заявки Претендента и прилагаемых к ней документов.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Отраслевой комиссии об итогах рассмотрения заявок.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://mos.ru/dpir>) и в информационной системе кластера (<https://i.moscow>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **8. Заключение договора с победителями отбора.**

По результатам проведенного отбора на предоставление субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, между Департаментом и получателем субсидии заключается договор на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления по ссылкам <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/230684220/> <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/237403220/> <https://www.mos.ru/dpir/documents/normativnye-pravovye-akty-goroda-moskvy/view/242041220/>



Форма заявки на предоставление субсидии  
(оформляется на бланке организации/индивидуального предпринимателя<sup>1</sup>)  
**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Дата, исх. №

Руководителю Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы  
А.А.Фурсину

Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_  
(заполняется Уполномоченной организацией)

**Заявка**

**на предоставление субсидии из бюджета города Москвы  
участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с  
созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией  
или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот  
результатов инжиниринговой деятельности**

Претендент: \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП, юридический адрес)

(далее – Претендент), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма в цифрах и прописью)

на возмещение части затрат \_\_\_\_\_ (указывается вид

затрат в соответствии с п. 2.1. Порядка, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП),  
связанных с созданием нового продукта / модернизацией существующего продукта /  
модернизацией производства «\_\_\_\_\_»

(наименование проекта, в рамках которого произведены затраты, представленные к возмещению).

Изучив Порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы субсидий из бюджета города Москвы (далее – Департамент) участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности» (далее – Порядок, постановление Правительства Москвы), настоящей Заявкой подтверждает, что:

1. Претендент является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, получившим в порядке, установленном Правительством Москвы, статус участника кластера.

<sup>1</sup> При наличии





2. На день подачи Заявки Претендент зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 полных календарных месяцев до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

3. Отсутствует договор о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на день подачи Заявки на предоставление субсидии.

4. В составе затрат, указанных в Заявке, отсутствуют затраты, осуществленные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 100 тыс. рублей, на день подачи Заявки на предоставление субсидии.

6. Претендент не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи Заявки на предоставление субсидии.

7. В отношении Претендента не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на предоставление субсидии, а Претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. Претендент подтверждает наличие выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии, полученной в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана Заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

10. Претендент получил документально подтвержденные результаты инжиниринговой деятельности, указанные в пункте 2.1.1.1 Порядка, связанные с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции, в течение двух лет, предшествующих году подачи Заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана Заявка, до дня подачи Заявки на предоставление субсидии.

11. Претендент дает согласие на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – участникам инновационного кластера в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности.

12. Претендент дает согласие на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности, соответствия претендента требованиям, установленным Порядком, выполнения обязательств о соблюдении условий предоставления субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.



13. Претендент дает согласие на информирование посредством информационной системы обеспечения деятельности инновационного кластера на территории города Москвы и (или) направления писем на адрес электронной почты, указанной в Заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и подтверждает данный способ связи достаточным для получения информации.

14. Претендент дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Претендент берет на себя ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент и (или) Уполномоченную организацию, за целевое использование субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Уполномоченным сотрудником по вопросам организационного характера и оперативного взаимодействия с Департаментом и (или) Уполномоченной организацией назначен \_\_\_\_\_.

*(указать ФИО полностью, должность, контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон с указанием кода, электронную почту)*

17. К настоящей Заявке на участие в отборе прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии с приложением 1 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Москвы на \_\_\_\_\_ листах, являющийся неотъемлемой частью Заявки, согласно описи документов на \_\_\_\_\_ листах (приложение 1 к Заявке).

#### Приложения:

1. Приложение 1 – опись документов, представляемых в составе Заявки на предоставление субсидии
2. Приложение 2 – форма «Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности»
3. Приложение 3 – форма «Сведения о полученных результатах инжиниринговой деятельности»
4. Приложение 4 – форма «Сведения о размере полученной выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии»
5. Приложение 5 – форма «Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы»

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя и наименование организации/ИП, основание и реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись\*)*  
 М.П. *(при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя организации/ИП)*

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).



(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**Опись  
документов, представляемых  
в составе заявки на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование документа	Коли- чество листов
I	II	III
1	Опись документов ( <i>Приложение 1 к заявке на предоставление субсидии</i> )	
2	Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, произведенных <b>в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки</b> <sup>1</sup> ( <i>Приложение 2 к заявке на предоставление субсидии</i> ), с приложением копий подтверждающих документов (договоров, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов)	
3	Сведения о полученных <b>в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки</b> результатах инжиниринговой деятельности ( <i>Приложение 3 к заявке на предоставление субсидии</i> ) с приложением копий подтверждающих документов (конструкторской и технологической документации, технических условий и технического проекта, договоров, актов приемки выполненных работ, программ и методик испытаний и иных документов)	
4	Сведения о размере полученной <b>в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, и периода времени с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки</b> выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии ( <i>Приложение 4 к заявке на предоставление субсидии</i> ), с приложением копий подтверждающих документов (договоров, банковских выписок, платежных поручений, актов, товарных накладных и иных документов)	[]
5	Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы ( <i>Приложение 5 к заявке на предоставление субсидии</i> ), подтвержденные соответствующими налоговыми декларациями и платежными поручениями <b>за 2019 год</b>	[]

<sup>1</sup> 2018, 2019, 2020 годы

6	Копии учредительных документов (для претендента - юридического лица)	
7	Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, заверенная руководителем юридического лица, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента	
8	Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета	
9	Копии документов, подтверждающих наличие права собственности на результаты инжиниринговой деятельности или права использования ими, (оборотных-сальдовых ведомостей, патентов, приказов о введении режима коммерческой тайны в отношении результатов инжиниринговой деятельности и иных документов)	
10	Копии протоколов испытаний прототипов, опытных образцов продукта, прототипов технологического оборудования, или иных документов, подтверждающих изготовление и проведение технических испытаний (в случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.1.2 Порядка)	
11	Копии документов, подтверждающих право собственности претендента на оборудование, используемое в производстве нового или модернизированного продукта, в модернизации или расширении производства, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, с приложением копий подтверждающих документов (оборотных-сальдовых ведомостей и иных документов) (в случае возмещения расходов в соответствии с пунктом 2.1.2 Порядка)	
10	Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2019 год (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде)	
11	Копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, (форма 4-ФСС) за 2019 год, с отметкой о принятии	
12	Документы, предоставленные по инициативе заявителя	
	<b>Общее количество листов:</b>	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование  
организации/ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись\*)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя  
организации/ИП)

М.П. (при наличии)

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).





(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма

**Сведения о фактически понесенных затратах, предъявленных к возмещению за счет средств субсидии,  
связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции  
на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат без НДС, руб.	Размер возмещения из бюджета, руб.	Номер и дата договора, акта, документов бухгалтерской отчетности	Платежные поручения		
						Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.	В том числе НДС, руб.
1								
2								
3								
...								
	<b>ИТОГО</b>							

Приложения: копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты

\_\_\_\_\_ (должность руководителя и наименование организации/ИП)

\_\_\_\_\_ (подпись\*)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации/ИП)

М.П. (при наличии)

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

Приложение 3  
к Заявке на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма

**Сведения о полученных результатах инжиниринговой деятельности,  
связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта,  
модернизацией или расширением производства продукции**

№ п/п	Вид документа	Реквизиты документа	Продукт/производство, для создания/модернизации которого используется документ	Сведения о разработчике документа
1	конструкторская документация, технологическая документация, протокол испытаний, акт испытаний и т.п.	номер и дата документа		наименование юридического или физического лица, иные сведения
2				
3				
...				
	ИТОГО			

Приложения: копии документов, подтверждающих получение результатов инжиниринговой деятельности модернизированного продукта

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование  
организации/ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись\*)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации/ИП)

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).



(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма

**Сведения о размере полученной выручки от реализации нового или модернизированного продукта, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, затраты на создание которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии (далее – продукт)**

№ п/п	Наименование продукта	Наименование документа, подтверждающего получение выручки	Реквизиты подтверждающего документа	Сумма, руб.	Сведения о поступлении оплаты		
					Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.	В том числе НДС, руб.
1							
2							
3							
...							
	<b>ИТОГО</b>						

Приложения: копии документов, подтверждающих получение выручки от реализации нового или модернизированного продукта

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование организации/ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись\*)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации/ИП)

М.П. (при наличии)

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Форма

**Сведения о размере налогов и иных обязательных платежей, уплаченных претендентом в бюджет города Москвы**

№ п/п	Налоговые платежи и сборы, подлежащие зачислению в бюджет города Москвы	Период оплаты	Ссылка на отчётный документ (декларация по определенному виду налога)	Сумма, руб.	Номер и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения, руб.
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО					

Приложения: копии подтверждающих документов

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя и наименование  
организации/ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись\*)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации/ИП)

\* Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к заявке документы, подаваемые с использованием информационной системы кластера, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и представляются в исходном расширении документа (docx, xls).



Примерная форма договора о предоставлении субсидии

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем - «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_ (должность и ФИО уполномоченного лица Департамента), действующего на основании приказа Департамента от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем - «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО лица представляющего получателя или уполномоченное им лицо), действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации ИП, доверенности), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 октября 2019 г. № 1427-ПП (далее - Правовой акт) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление в 20\_\_ году Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики ( протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и в соответствии с распоряжением Уполномоченного органа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с созданием нового продукта, модернизацией существующего продукта, модернизацией или расширением производства продукции на основе введения в хозяйственный оборот результатов инжиниринговой деятельности (указывается наименование продукта), согласно отчету о фактических затратах (Приложение 1 к Договору).



Компенсации подлежат расходы, понесенные с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Уполномоченному органу в 20\_\_ году Законом города Москвы от \_\_\_\_\_ по целевой статье \_\_\_\_\_ (КБК \_\_\_\_\_).

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией и органом государственного финансового контроля проверок факта ведения хозяйственной деятельности и выполнения обязательств о соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.3. Субсидия предоставляется в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на счет, указанный в пункте 9 Договора не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчета о фактических затратах Департаментом (Приложение 1 к Договору) на основании служебной записки руководителя курирующего подразделения Департамента.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о Договоре).

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.1.5. Принять и утвердить отчет «Мониторинг показателей эффективности» (по форме Приложения 3 к Договору) (далее – отчет) при отсутствии замечаний.

3.1.6. Принять Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств (по форме приложения 4 к Договору), при отсутствии замечаний оформить со своей стороны и вернуть один экземпляр Акта об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств Получателю.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.



3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правовым актом.

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично, а также вправе предъявить требование о возврате предоставленной субсидии в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.4. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.5. Установить, что мониторинг выполнения условий договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы осуществляет Уполномоченная организация - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы».

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, факта ведения хозяйственной деятельности, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

3.3.3. Предоставить Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления субсидии на счет, указанный в пункте 9 Договора, Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств по форме Приложения 4 к Договору.

3.3.4. Предоставить отчет по форме Приложения 3 к Договору в срок:

– не позднее 30 апреля 2021 г. – за 2020 год с учетом плановых показателей деятельности, установленных в Приложении 2 к Договору;

– не позднее 30 апреля 2022 г. – за 2021 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2020 г.;

– не позднее 30 апреля 2023 г. – за 2022 год с учетом плановых показателей, установленных в отчете за 2021 г.

3.3.4.1. При непредставлении в срок отчета, предусмотренного пунктом 3.3.4 Договора, Получатель уплачивает неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы Субсидии за каждый календарный день просрочки до даты фактического предоставления отчета в Уполномоченный орган.

3.3.5. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.6. В трехдневный срок проинформировать Уполномоченный орган о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя недействительными, уведомив об этом Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.7. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия.

3.3.8. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе:



3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

#### **4. НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенного Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в Акте, принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, и оформляет его правовым актом.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о возврате средств субсидии в бюджет города Москвы Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием подлежащей возврату суммы и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия Договора с даты подписания Договора по 1 июля 2023 года. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

#### **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем



переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью Договора являются:  
 Приложение 1 – Отчет о фактических затратах;  
 Приложение 2 – Форма отчета «Показатели деятельности»  
 Приложение 3 – Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»;  
 Приложение 4 – Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств.

## 9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Уполномоченный орган:

**Департамент предпринимательства и  
 инновационного развития города Москвы**  
 Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_  
 Телефон: 8 (495) 620-20-00  
 ИНН 9710068955, КПП 771001001, Банковские  
 реквизиты: УФК по г. Москве (Департамент  
 финансов города Москвы, ДПИИР города  
 Москвы л/с 0316511000452435), р/сч  
 40201810445250000179 ГУ Банка России по ЦФО  
 г. Москва 35, БИК 044525000  
 ОГРН 1187746841050  
 ОКВЭД 84.11  
 ОКТМО 45382000  
 Код по сводному реестру главных  
 распорядителей – 452J3354  
 Дата постановки на учет в налоговом органе –  
 01.10.2018

### Ответственный исполнитель:

Тел.+7(495)620-20-00 (доб. \_\_\_\_\_)

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_/ФИО

подпись

М.П.

### Получатель:

Юридический и фактический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Получатель платежа:

л/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк получатель:

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

### Ответственное должностное лицо:

Тел. +7(495)\_\_\_\_\_ (доб. \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/ФИО

подпись

М.П.

**Отчет о фактических затратах**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма затрат, руб.	Размер возмещения за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы, руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, акты и т.д.)	Подтверждающие документы (платежные поручения)
1	<p><b>Разработка технического проекта и технических условий на продукцию, конструкторской документации в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), технологической документации в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД), электронных 3D-моделей продукта, программ и методик проведения испытаний продукции, произведенной с использованием результатов инжиниринговой деятельности, всего:</b> Состоит из:</p>				
1.1					
1.2					
2	<p><b>Изготовление и проведение испытаний прототипов и опытных образцов продукта, прототипов технологического оборудования, в том числе узлов технологической линии, мастер-моделей и матриц, пресс-форм и кондукторов, всего:</b> Состоит из:</p>				
2.1					
2.2					
3	<p><b>Затраты на приобретение, поставку, монтаж и пусконаладку оборудования, а также на приобретение, метрологическую аттестацию, калибровку и поверку средств измерений, испытательных стендов и установок, в случае, если указанное оборудование, средства измерения, установки и стенды используются в производстве нового или модернизированного</b></p>				



	продукта, в модернизации или расширении производства, созданного с использованием результатов инжиниринговой деятельности, а также установлены и эксплуатируются на территории города Москвы, всего: Состоит из:				
3.1					
3.2					
ИТОГО					

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



к договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма отчета «Показатели деятельности»**

**Показатели деятельности** \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Факт на 2019 год	План на 2020 год
1.	Выручка, тыс. руб.		
2.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.		
3.	Численность персонала, чел.		
4.	Фонд заработной платы, тыс. руб.		
5.	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии, шт.		
6.	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.		
7.	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.		

Уполномоченный орган:

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



к договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма отчета «Мониторинг показателей деятельности»**

*Начало формы*

«Мониторинг показателей деятельности \_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ год  
(указывается наименование Получателя субсидии)

**Утверждено**

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_ **ФИО**  
подпись  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 1. Информация о показателях деятельности \_\_\_\_\_**

№	Наименование показателя деятельности	План на _____ год (отчетный)	Факт за _____ год (отчетный)	Причины отклонения от плана	План на _____ год (текущий)
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Выручка от реализации товаров, работ, услуг, произведенных (оказанных) с использованием результатов инжиниринговой деятельности, часть затрат на осуществление которой возмещаются за счет средств субсидии, тыс. руб.				
3	Численность персонала, чел.				
4	Фонд заработной платы, тыс. руб.				
5	Объем отгруженной новой/модернизированной продукции, часть затрат на которую компенсированы за счет полученной субсидии, шт.				
6	Затраты на исследования и разработки, тыс. руб.				
7	Налоги в бюджет города Москвы, тыс. руб.				

**Раздел 2. Содержательное описание деятельности и проведенных мероприятий на отчетную дату.**

*(Оформляется в свободной форме)*

Получатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Конец формы*

Уполномоченный орган:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

к договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**

об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы**, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении договора в части целевого расходования бюджетных средств от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).
2. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью в части целевого расходования бюджетных средств.
3. Подписание Акта не освобождает Получателя от обязанности предоставлять отчетность в соответствии с п. 3.3.4 Договора, а также исполнения пунктов 3.3.5 - 3.3.8 Договора.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.





Лист согласования к документу № П-18-12-228/20 от 19.08.2020

Инициатор согласования: Любимова Д.М. Сотрудник Управления инновационного развития

Согласование инициировано: 19.08.2020 17:43

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**  
Документ подписывается **собственноручно**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Фурсин А.А.		Документ подписан собственноручно 19.08.2020 18:51	-