



АГЕНТСТВО
ИННОВАЦИЙ
ГОРОДА
МОСКВЫ

ПРИКАЗ

21 февраля 2024г.

№ АИМ-01-03-25/24

Об утверждении состава и порядка работы рабочей группы по формированию и ведению Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний города Москвы

В целях реализации Порядка формирования и ведения Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы» и приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 21 февраля 2024 г. № П-18-12-45/24 «О реализации Порядка формирования и ведения Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по формированию и ведению Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по формированию и ведению Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
 - 2.2. Состав рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу приказы от 24 апреля 2023 г. № АИМ-01-03-54/23 и от 19 января 2024 г. № АИМ-01-03-5/24.
4. Направить настоящий приказ в срок не позднее одного дня с даты подписания в Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – фонд) для его размещения на официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 07 февраля 2024 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела мониторинга инновационных компаний и стартапов **Пивиненкова В.В.**

Исполняющий обязанности
генерального директора

О.Б.Рябинина



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА СТАРТАПОВ И ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ КОМПАНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав и порядок работы рабочей группы по формированию и ведению Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний города Москвы (далее – Положение, Реестр).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми актами, в том числе:

1.2.1. Порядком формирования и ведения Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы» (далее – Порядок);

1.2.2. Приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 21 февраля 2024 г. № П-18-12-45/24 «О реализации Порядка формирования и ведения Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний» (далее – Приказ Департамента, Департамент).

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия и определения, установленные в Порядке и Приказе Департамента, а также вводятся дополнительные термины, определения и сокращения:

– **Агентство** – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Агентство инноваций города Москвы» уполномоченное Департаментом на формирование и ведение Реестра;

– **Претендент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – участник Кластера, направивший Заявление на включение в Реестр, или выявленный Агентством по результатам анализа данных в информационной системе развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), государственных информационных системах и иных открытых источниках в целях подтверждения соответствия требованиям для включения в Реестр;

– **Заявка** – информационный блок в ИС РПП, содержащий сведения о Претенденте, необходимые для принятия решения о включении в Реестр или об отказе во включении в Реестр в беззаявительном порядке, созданный сотрудниками Агентства или автоматическим сервисом ИС РПП по результатам анализа данных в ИС РПП, государственных информационных системах и иных открытых источниках;

– **Заявление** – заявка, направляемая Претендентом ИС РПП на сайте <https://i.moscow/> для включения в Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний города Москвы.

1.4. Сроки, указанные в Положении, могут быть увеличены на период временной неисправности государственных информационных систем, в случае технических сбоев в упомянутых системах при получении информации.

2. Состав, полномочия и порядок работы рабочей группы по формированию и ведению Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний города Москвы

2.1. В целях принятия решения о включении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Реестр, их исключения из Реестра и мониторингу изменений сведений Реестра Агентством формируется рабочая группа по формированию и ведению Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний города Москвы (далее – Рабочая группа).

2.2. Рабочая группа является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2.3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Порядком, Приказом Департамента, Положением, и иными локальными нормативными актами Агентства.

2.4. В состав Рабочей группы могут входить представители Агентства, органов исполнительной власти города Москвы, сторонние эксперты и (или) представители экспертных организаций. Общая численность состава Рабочей группы должна быть нечетной и составлять **не менее 5 (пяти) человек**.

2.5. Состав Рабочей группы утверждается приказом Агентства и состоит из руководителя Рабочей группы (далее – Руководитель), заместителя руководителя Рабочей группы (далее – Заместитель) и членов Рабочей группы.

2.6. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводит Руководитель. В случае отсутствия Руководителя его функции выполняет Заместитель.

2.7. Руководитель формирует повестку заседания Рабочей группы, проводит заседания рабочей группы, руководит деятельностью Рабочей группы.

2.8. Заседание Рабочей группы проводится **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня регистрации Заявления Претендента или выявления Претендента по результатам анализа ИС РПП, государственных информационных систем и иных открытых источников сведений при использовании беззаявительного порядка.

2.9. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от численного состава Рабочей группы.

2.10. В случае отсутствия кворума заседание переносится на другую дату.

2.11. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

2.12. Каждый участник рабочей группы обладает правом одного голоса при принятии решений. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

2.13. В заседании Рабочей группы не могут принимать участие лица, с помощью которых Претенденты могут прямо или косвенно оказать влияние на результат рассмотрения Заявлений и принятие решения о включении в Реестр, в частности лица:

- состоящие в штате Претендента, подавшего Заявление;
- являющиеся участниками (акционерами) Претендента, членами органов управления Претендента, кредиторами;

- состоящие в браке с руководителем Претендента, либо являющиеся близкими родственниками (родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Претендента;

- имеющие в течение семи лет, предшествующих дате участия в работе Рабочей группы, совместные с Претендентом права на патенты либо иные результаты интеллектуальной деятельности.

2.14. В случае если член Рабочей группы не может принимать участие в заседании

Рабочей группы по основаниям, указанным в п. 2.13 Положения, он уведомляет Руководителя о невозможности принимать участие в заседании Рабочей группы не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания Рабочей группы.

2.15. Рабочая группа принимает следующие решения:

- о включении Претендента в Реестр,
- об отказе во включении Претендента в Реестр,
- об исключении Участника Кластера из Реестра,
- о подтверждении статуса стартапа, высокотехнологичной компании города

Москвы.

2.16. Решение Рабочей группы оформляется в виде Протокола заседания Рабочей группы (далее – Протокол) с утверждением перечня Претендентов, включенных в Реестр и/или получившим отказ во включении в Реестр, юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, подтвердивших статус стартапов и/или высокотехнологичных компаний, юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, исключенных из Реестра.

2.17. Протокол оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Положению, и подписывается Руководителем.

2.18. В случае несогласия члена Рабочей группы с содержанием протокола заседания он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, которое прилагается к Протоколу в виде отдельного документа (составляется в свободной форме).

2.19. Не позднее следующего рабочего дня после заседания Рабочей группы через ИС РПП отправляются уведомления о результатах рассмотрения заявок на Рабочей группе:

- всем Претендентам по Заявлениям,
- всем Претендентам по Заявкам, по которым было принято положительное решение.

2.20. В случае получения отказа от Претендента, включенного по Заявке, сведения о данной компании исключаются из Реестра не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

Приложение
к Положению о рабочей группе по
формированию и ведению Реестра стартапов и
высокотехнологичных компаний города
Москвы от «__» _____ 202_ г. № _____

*Примерная форма протокола заседания Рабочей группы по формированию и ведению
Реестра стартапов и высокотехнологичных компаний города Москвы*

ПРОТОКОЛ
заседания Рабочей группы по формированию и ведению Реестра стартапов
и высокотехнологичных компаний города Москвы

от _____ 20__ года

№ _____

На заседании Рабочей группы присутствовали:

Руководитель Рабочей группы

Ф.И.О. _____ должность _____

Заместитель руководителя Рабочей группы

Ф.И.О. _____ должность _____

Члены Рабочей группы

Ф.И.О. _____ должность _____

Ф.И.О. _____ должность _____

1. Рабочая группа рассмотрела представленные результаты проверки следующих
_____ (_____) Претендентов на предмет включения (исключения) в Реестр стартапов
и высокотехнологических компаний (далее – Реестр):

№	Порядок рассмотрения (заявительный/ беззаявительный)	Номер Заявления/ Заявки	Наименование организации	ИНН	Статус
1	2	3	4	5	6

Рабочая группа рассмотрела и приняла решение:

1.1. Включить Претендента в Реестр:

№	Порядок рассмотрения (заявительный/ беззаявительный)	Номер Заявления/ Заявки	Наименование организации	ИНН	Статус
1	2	3	4	5	6

1.2. Отказать во включении Претендента в Реестр:

№	Порядок рассмотрения (заявительный/беззаявительный)	Номер Заявления/ Заявки	Наименование организации	ИНН	Статус
1	2	3	4	5	6

1.3. Исключить из Реестра:

№	Порядок рассмотрения (заявительный/беззаявительный)	Наименование организации	ИНН	Статус	Причина исключения
1	2	3	4	5	6

2. Рабочая группа рассмотрела документы о подтверждении статуса по следующим () Претендентам:

№	Порядок рассмотрения (заявительный/беззаявительный)	Номер Заявления/ Заявки	Наименование организации	ИНН	Статус
1	2	3	4	5	6

Рабочая группа рассмотрела и приняла решение:

2.1. Подтвердить статус стартапов и(или) высокотехнологичных компаний города Москвы следующим юридическим лицам и(или) индивидуальным предпринимателям:

№	Порядок рассмотрения (заявительный/беззаявительный)	Номер Заявления/ Заявки	Наименование организации	ИНН	Статус
1	2	3	4	5	6

2.2. Прекратить статус стартапов и(или) высокотехнологичных компаний города Москвы следующим юридическим лицам и(или) индивидуальным предпринимателям:

№	Порядок рассмотрения (заявительный/беззаявительный)	Наименование организации	ИНН	Статус	Причина прекращения статуса
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Руководитель Рабочей группы

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2
к приказу Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Агентство инноваций города Москвы»
от 21.02 2024 № Ж/М/П.01-03-25/24

СОСТАВ
рабочей группы по формированию и ведению Реестра стартапов и
высокотехнологичных компаний города Москвы

№ п/п	ФИО	Должность	Функции в Рабочей группе
1.	Пьянченков Валерий Витальевич	Начальник отдела мониторинга инновационных компаний и стартапов	Руководитель рабочей группы
2.	Радионова Марина Владимировна	Проектный менеджер проектного офиса	Заместитель руководителя рабочей группы
3.	Ермакова Татьяна Михайловна	Руководитель управления мониторинга и контроля	Член рабочей группы
4.	Чичев Павел Николаевич	Заместитель начальника юридического отдела	Член рабочей группы
5.	Гизатуллин Владислав Рамилевич	Заместитель руководителя проекта проектного офиса	Член рабочей группы